



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Pommetje, locatie Horsten (KDV)
Glazeniershorst 405
7328 TK Apeldoorn
Registratienummer 188640617

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	21-10-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-11-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
OUDERRECHT	9
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	10
PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
PERSONEEL EN GROEPEN	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	11
OUDERRECHT	12
GEGEVENS VOORZIENING	14
OPVANGGEGEVENS	14
GEGEVENS HOUDER	14
GEGEVENS TOEZICHT	14
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	14
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	14
PLANNING	14
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Deze opvanglocatie is in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Dit onderzoek is verricht op basis van risico-gestuurd toezicht. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogische praktijk;
- Verklaringen Omtrent Gedrag, PRK en diploma's;
- Groepsgrootte;
- Beroepskracht-kindratio;
- Ouderrecht.

Als gevolg van de nieuwe regelgeving per 01-01-2019 zijn, in overleg en opdracht van de gemeente, de nieuwe kwaliteitseisen getoetst.

Het betreft nieuwe eisen binnen de items:

- Personeel en groepen (pedagogisch beleidsmedewerker).

Beschouwing

Locatie Horsten van kinderdagverblijf Pommetje is gehuisvest in een eigen pand in een levendige woonwijk in Apeldoorn. De locatie bestaat uit 2 verticale groepen van maximaal 11 kinderen. De locatie heeft een aangrenzende buitenspeelplaats.

Er heeft een praktijkobservatie en een interview op locatie plaatsgevonden met de aanwezige beroepskrachten. Daarnaast is er een gesprek en mailcontact geweest met de houder.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens de inspectie-onderzoeken in 2015, 2016 en 2017 is geconstateerd dat aan de kwaliteitseisen wordt voldaan.
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek in 2018 is een tekortkoming geconstateerd op het domein Pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid).
- Op 18-03-2019 is een nader onderzoek uitgevoerd op de tekortkoming uit het jaarlijkse onderzoek van 2018. De tekortkoming is hersteld.

Voortgang

Uit het huidige onderzoek blijkt dat houder aan bijna alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet.

Wel is er een tekortkoming geconstateerd op een voorwaarde onder het domein personeel en groepen Item 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een aantal voorwaarden onder het domein personeel en groepen (pedagogisch beleidsmedewerker) is niet beoordeeld, maar wel beschreven.

Een toelichting is te lezen in het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (0-4 jaar).

Pedagogisch beleid

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan locatie de Horsten (versie 18-03-2019) op de website geplaatst.

In de plannen wordt onder andere beschreven:

- hoe de houder verantwoorde buitenschoolse opvang biedt;
- ontwikkeling;
- mentorschap;
- wennen;
- verlaten basisgroep;
- extra dagdelen;
- taken/begeleiding stagiaires.

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden op maandagmiddag 21-10-2019. Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien. Van twee aspecten wordt de observatie beschreven.

A. Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

B. Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie aspect A

De beroepskrachten communiceren met de kinderen, de beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen, er heerst een open ontspannen sfeer in de groep.

Respectvol contact

De beroepskracht vraagt aan de kinderen: "Willen jullie buitenspelen?" Voordat de kinderen naar buiten gaan wordt er eerst opgeruimd. De beroepskracht vraagt hulp aan een kind: Kun jij de giraf op de mat zetten? Ben jij al zo sterk?" Als alles is opgeruimd mogen de kinderen hun jas en schoenen gaan pakken. De beroepskracht laat de kinderen eerst zelf proberen de jassen en de schoenen aan te trekken. Als dit niet lukt zegt ze tegen een kind: "Zal ik je even helpen?" Daarbij benoemt ze wat ze doet.

Tijdens het aantrekken van de jassen en schoenen krijgen de kinderen complimentjes als: "Goed zo."

Respectvolle interactie

Een baby wordt uit bed gehaald en verschoont. De beroepskracht benoemt tijdens het verschonen en aankleden de handelingen die zij uitvoert. "We doen even je sokjes aan" Als de baby klaar is vraagt ze: "Wil je ook nog even naar buiten?"

Observatie aspect B:

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen, kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.

Buitenactiviteiten

De beroepskrachten vertellen dat de kinderen elke dag als het weer het toelaat even naar buiten gaan. In de buitenruimte is voldoende uitdaging voor de kinderen. Zo zijn er fietsjes, speeltoestellen die geschikt zijn voor de kinderen op het KDV (schommels, glijbaan, zandbak en een speelhuisje). Op de stoep is een weg geschilderd waar de kinderen over kunnen fietsen.

Zelfredzaamheid/ voorspelbaarheid

Als de kinderen een tijdje buiten hebben gespeeld kondigt de beroepskracht aan dat het tijd is om op te ruimen. Ze vertelt aan de kinderen dat ze zo een broodje gaan eten. Het opruimen is een gezamenlijke taak. De beroepskrachten vragen de kinderen om spullen mee te nemen naar de schuur. Als het opruimen klaar is lopen de kinderen naar de deur. Voordat ze naar binnen gaan wordt er een liedje gezongen ("even stampen").

De kinderen proberen zelf de jassen en de schoenen uit te trekken. De kinderen die hulp nodig hebben worden door de beroepskrachten geholpen. Een ouder kind zegt tegen de beroepskracht: "Ik kan het zelf." De beroepskracht reageert hierop door te zeggen: "Ja, dat weet ik, jij bent al groot."

Responsief

Als de kinderen binnen zijn krijgen ze zelf een washandje om de handen schoon te maken. Op tafel staan verschillende kleuren bekertjes. De beroepskracht benoemt samen met de kinderen de kleuren en vraagt vervolgens aan elk kind: "Welke kleur wil jij?"

De kinderen smeren zelf hun brood. Ze krijgen een compliment van de beroepskracht: "Jullie doen het goed he, zelf broodsmeren."

De beroepskracht vraagt aan een kind: "Lukt het X?" Het kind geeft aan van niet. De beroepskracht zegt: "Zal ik je even helpen? Ik vind dat je het al wel heel goed gedaan hebt hoor." Voordat de kinderen gaan eten wordt er een liedje gezongen.

Zichtbaar resultaat

Op de groep hangen knutselwerkjes die door de kinderen zelf zijn gemaakt. Er wordt gewerkt aan het thema 'herfst.' Ook op het raam zijn schilderijen gemaakt die aansluiten op het thema.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Stagiaire

Uit het raadplegen van het personenregister blijkt dat de op 21-10-2019 aanwezige stagiaire niet staat ingeschreven in het personenregister en daarbij niet is gekoppeld aan de houder.

Met de houder zijn hierover de volgende afspraken gemaakt:

- De houder vraagt z.s.m. een nieuwe VOG aan voor de stagiaire;
- De stagiaire wordt niet ingezet totdat ze is ingeschreven in het personenregister en is gekoppeld aan de houder.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een geldende beroepskwalificatie.

Van deze personeelsleden was het mogelijk om het diploma op locatie en via de mail in te zien. De diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Vanaf 1 januari 2019 geldt het volgende wettelijke voorschrift voor de pedagogisch beleidsmedewerker: Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De houder heeft aangegeven zelf de pedagogisch beleidsmedewerker/coach te zijn (worden) binnen de organisatie. De houder heeft een diploma MBO verpleegkunde niveau 4, daarnaast heeft de houder bij de NCOI en diploma HBO Pedagogisch werker kinderopvang behaald.

De houder de volgende modules gevolgd:

- Begeleiden van kinderen en jongeren;
- Ontwikkelings- en levensfasepsychologie;
- Psychopathologie bij kinderen.

De houder/ Pedagogisch beleidsmedewerker beschikt op dit moment over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De bovengenoemde gevolgde modules zijn niet opgenomen in het document Branche erkende scholing voor pedagogisch beleidsmedewerker/ coach van FCB. Op dit moment voldoet de houder nog niet aan de opleidingseisen die worden gesteld aan de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De houder heeft in een mail verstuurd op 3-06-2019 aangegeven vrijstelling te hebben aangevraagd. De laatste stukken heeft ze hiervoor ingediend op 13-05-2019.

De houder heeft in een gesprek op 21-10-2019 aangegeven een opleiding te volgen die ze in januari hoopt af te ronden. Deze opleiding is opgenomen in het document Branche erkende scholing voor pedagogisch beleidsmedewerker/ coach van FCB.

De houder heeft het hele jaar 2019 de tijd om te voldoen aan de voorschriften omtrent de inzet pedagogisch beleidsmedewerker. De toetsing van de beroepskwalificatie en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor het jaar 2019 vindt plaats bij het jaarlijks onderzoek in 2020.

De beroepskwalificatie en de feitelijke inzet van de beleidsmedewerkers zijn niet beoordeeld. Zie ook de voorwaarde 'inzet pedagogisch beleidsmedewerkers'.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er worden:

- In Rupsengroep worden 5 kinderen van 0-4 jaar opgevangen door 1 beroepskracht en een stagiaire.
- In de Bijengroep worden 10 kinderen van 0-4 jaar opgevangen door een 2 beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker schriftelijk vastgelegd in het document: Aanvulling op pedagogisch beleidsplan alle locaties per 1-1-2019. Dit document is inzichtelijk op de website van de houder.

In dit document staat beschreven hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker per locatie moet worden ingezet.

In het document gaat de houder uit van 6 locaties. In het LRK staan 8 locaties geregistreerd (5 KDV en 3 BSO).

Op basis van het aantal locaties (8) moet de pedagogisch beleidsmedewerker 400 uur per jaar besteden aan de totstandkoming van pedagogische beleidsvoornemens. Dit staat niet in het document beschreven.

Het aantal uren coaching heeft de houder als volgt beschreven:

De berekening van het aantal uren is gebaseerd op het aantal FTE. Minimaal 10 uren per fte is verplicht. Bij Pommetje hebben we in totaal 8,5 fte. Dat zijn 85 uren per jaar. Ik heb het als volgt verdeeld (dan kun je zien dat ik meer uren heb aangehouden).

Aantal werkzame personen	Locatie	Uren	Planning
2	De Velden	25	
4	De Horsten	50	
6	T indiaantje	75	
3	Hei en Bos	37,5	
2	Beekbergen	25	
1	De zaaier	12,5	
Totaal		225	

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen wordt beoordeeld tijdens de inspectie van 2020. De houder heeft hiervoor nog heel 2019 de tijd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in de volgende stamgroepen:

- Rupsen: aantal kinderen: max. 11 in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.
- Bijtjes: aantal kinderen: max. 11 in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen omtrent het hebben van een EHBO diploma worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Een aanwezige vaste beroepskracht en de houder die tijdens de inspectie aanwezig is zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Hiermee wordt geborgd dat er een volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De certificaten zijn op de locatie ingezien.

Opmerking

Het EHBO pasje van een van de beroepskrachten is tijdens de inspectie verlopen (1-10-2019). De houder en de andere beroepskracht zijn wel in het bezit van een EHBO certificaat.

Gebruikte bronnen

- EHBO certificaten

Ouderrecht

In dit hoofdstuk worden de inspectiebevindingen van het domein 'Ouderrecht' beschreven. In het kader van dit onderzoek zijn de informatievoorziening, de oudercommissie en het onderdeel klachten en geschillen getoetst conform de wettelijke voorschriften.

Informatie

De houder publiceert informatie op de website van de houder. Hier is onder meer het pedagogisch beleidsplan (met hierin de afwijking van de beroepskracht-kindratio), het beleidsplan veiligheid en gezondheid en de inspectierapporten per locatie te downloaden. Voor ouders is de mogelijkheid gecreëerd om in te loggen op het ouderportaal (ROSA). Hierin plaatst de houder onder andere nieuwsbrieven.

De houder brengt verder de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

De houder heeft een overkoepelende oudercommissie ingesteld. In totaal bestaat deze oudercommissie uit 7 leden. Een ouder van de Horsten heeft zitting in de oudercommissie. Het gebruikte reglement is nog van toepassing en voldoet inhoudelijk aan de wettelijke voorschriften. Het reglement is ondertekend door alle leden van de overkoepelende oudercommissie.

Klachten en geschillen

Er is een klachtenregeling opgesteld door de houder. Deze regeling heeft de houder op de website geplaatst van Kinderdagverblijf Pommetje.

De klachtenprocedure voldoet aan de gestelde eisen.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindcentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindcentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindcentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindcentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindcentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Pommetje, locatie Horsten
Website : <http://www.kdvpommetje.vpweb.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000023210958
Aantal kindplaatsen : 22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Mevr. L.V.B. van der Werf
KvK nummer : 08220946
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie : 21-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 28-10-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 04-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-11-2019
Openbaar maken inspectierapport : 07-11-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--