

# Pedagogisch beleidsplan



Kinderdagverblijf Pommetje

Locatie De Horsten

Geschreven door : Leontien van der Werf  
Jaargang : 2022  
Aangevuld : 13-10-2022  
Aanvulling geschreven door : Leontien van der Werf

## Inhoud

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Voorwoord                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3  |
| 2.  | Inleiding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4  |
| 3.  | Praktische zaken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5  |
| 4.  | Doelstellingen <ul style="list-style-type: none"><li>- Triple- p</li><li>- Pedagogisch actief</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6  |
| 5.  | Pedagogisch hoofddoel <ul style="list-style-type: none"><li>- Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid</li><li>- Het bevorderen van persoonlijke competenties</li><li>- Het bevorderen van sociale competenties</li><li>- Socialisatie door overdracht van waarden en normen</li></ul>                                                                                                      | 7  |
| 6.  | Visie op ontwikkeling en opvoeding <ul style="list-style-type: none"><li>- Visie op ontwikkeling</li><li>- Spelen</li><li>- Samen dingen doen</li><li>- Voorbereiding basisschool en BSO</li><li>- Slapen</li><li>- Zindelijkheid</li><li>- Sociale ontwikkeling</li><li>- Emotionele ontwikkeling</li><li>- Motorische ontwikkeling</li><li>- Cognitieve en verstandelijke ontwikkeling</li></ul> | 9  |
| 7.  | Signaleren en overdragen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 16 |
| 8.  | Groepen en stamgroepen <ul style="list-style-type: none"><li>- Voeding en dagindeling</li><li>- Baby's</li><li>- Dieet</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | 16 |
| 9.  | Coaching <ul style="list-style-type: none"><li>- Stagebeleid</li><li>- BKR regels</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 18 |
| 10. | Vierogen principe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 21 |
| 11. | Ruimtes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 21 |
| 12. | Ziekte van het kind                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 21 |
| 13. | Ziekte van de Pm-er                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 22 |
| 14. | Klachtenregeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 22 |
| 15. | Informatie naar de ouders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 23 |
| 16. | Bijzondere activiteiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 24 |
| 17. | Intern overleg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 24 |
| 18. | Oudercommissie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 24 |
| 17. | Personeel en stagiaires; opleidingseisen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 25 |

## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf Pommetje, locatie De Horsten. Dit beleid geeft aan wat u in grote lijnen van het kinderdagverblijf kan verwachten.

Ouders kiezen voor de kinderopvang om verschillende redenen; omdat zij buitenshuis moeten werken, omdat zij ons zien als een vervanger voor een peuterspeelzaal, omdat het goed is voor hun kind. Bij Pommetje komen kinderen in contact met andere kinderen. Niet alleen op de speelvloer, maar ook aan tafel, samen knutselen, samen wandelen, samen opruimen etc. Ook komen kinderen in contact met volwassenen. De leidster(s) van de groep, de leidster(s) van de andere groep of soms de leidster(s) van een andere locatie, maar ook zijn er verschillende stagiaires. Wij streven ernaar om allemaal hetzelfde te werken, maar we zijn niet hetzelfde waardoor de omgang steeds anders is.

Voor kinderen is het wel een groot verschil; de wereld thuis en de wereld op het dagverblijf. Wij proberen bij Pommetje een gezellige en huiselijke sfeer te creëren, waarin kinderen zich prettig kunnen voelen. Wij realiseren ons dat we uw grootste rijkdom in vertrouwen overhandigd krijgen en we willen met dit pedagogisch beleidsplan u een goede indruk te geven over hoe wij werken.

Bij Pommetje werken we met goed opgeleide mensen. Bij ons hebben de medewerksters SPW 3 of 4 in hun bezit of een gelijkwaardig diploma. Zij worden ingewerkt en werken daarna volgens ons pedagogisch beleid. Ook hebben wij tijdens het schooljaar (september tot juli) een aantal stagiaires die SPW volgen op niveau 3 of 4. Ook deze meisjes worden door ons opgeleid door volgens ons pedagogisch beleidsplan te werken.

Een pedagogisch beleid hanteren betekent dat we het opvoedkundig werken kunnen toetsen en dat het zichtbaar is.

**- *Spelen is de hoogste vorm van onderzoek* -  
*Albert Einstein***

## Inleiding

Kinderdagverblijf Pommetje is een kinderopvangorganisatie met kleinschalige kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang (alleen locatie Hoenderloo).

De locatie De Horsten telt 2 groepen met een maximum van 11 kinderen per groep. Als er meer kinderen zijn dan 11, spelen we of gescheiden op 2 groepen of de tussendeur staat open en de kinderen kunnen op beide groepen terecht. Dit ligt vooral aan hoe de groep is en wat het doel is van de dag. Op vaste dagen werken wij met een peuterplan, die wij bij Pommetje zelf hebben ontwikkeld. Dan is de deur dicht.

Onze werkwijze leggen wij vast om verschillende redenen. Het is belangrijk dat de werkwijze eenduidig en duidelijk is. Daarnaast willen we (toekomstige) ouders laten weten hoe wij met hun kinderen omgaan. Ook biedt het pedagogisch beleidsplan een leidraad en houvast aan de dagelijkse omgang met onze kinderen.

Soms hebben wij een keuze gemaakt om een uitgangspunt onder één van de ontwikkelingsgebieden onder te brengen, wetende dat het ook bij een ander had kunnen staan. Wij zien de verschillende ontwikkelingsgebieden dan ook niet als los staande elementen maar als één geheel.

Pommetje streeft ernaar om als verlengstuk (in de opvoeding) van de ouders de kinderen op te voeden tot een zelfverzekerde kleuter, die de beginselen van normen en waarden kent en zich kan houden aan opgestelde regels. Wij streven ernaar dat het kind, na een dag bij ons, rustig en tevreden naar huis kan om daar de dag verder voort te zetten.

Door middel van dit pedagogisch beleid willen wij de kwaliteit hoog houden. Voor veranderingen blijven wij open staan. Omdat opvoedkundige inzichten blijven veranderen, is het goed om kritisch te kijken naar ons eigen gedrag ten opzichte van de kinderen.

## Praktische zaken

Bij Pommetje is veel bespreekbaar betreffende de opvang en verzorging van de kinderen. Afgezien van de officiële feestdagen en de 2 vrij in te vullen dagen die door de cao zijn vastgesteld, is het kinderdagverblijf het hele jaar open. Om het kinderdagverblijf een vertrouwde omgeving voor uw kind te laten zijn, adviseren wij u uw kind tenminste 10 uur per week ons kinderdagverblijf te laten bezoeken. Dit is een advies, het is geen verplichting.

Wij werken op basis van 52 weken per jaar. U betaalt elke maand een gemiddelde van het totale jaarbedrag gedeeld door 12.

Een kind wat ziek is, hoort niet op de opvang. Dit kind blijft thuis. Naast dat wij niet willen dat andere kinderen ziek worden of wijzelf, kunnen wij ook niet voor een ziek kind zorgen. De groep is zo ingericht dat het aantal kinderen is aangepast op de hoeveelheid leidsters (afhankelijk van leeftijden). Er is dan ook vaak geen ruimte om voor een ziek kind te zorgen. Dagen die gemist worden door ziekte, kunnen niet worden vergoed of geruild. (voor meer informatie zie beleid ziekte)

Voor een kind wat op vakantie is, betalen ouders door. Wij bieden de mogelijkheid tot ruil. Daaraan hangen wel wat regels. Ruilen is binnen een maand en de leidster-kind ratio moet het toelaten.

Voor onze prijzen verschijnt er elk jaar een brochure met de nieuwe prijzen voor het jaar erop. Dit is een aparte bijlage van het pedagogisch beleidsplan. Wij werken met 2<sup>e</sup> kind korting binnen deze locatie. Dat is 5 cent minder per uur dan het 1<sup>e</sup> kind.

Voor alle praktische zaken gebruiken wij ons communicatiemiddel "rosa". Dit is een ouderportaal in de vorm van of een app of een url waar voor elk kind een eigen omgeving is, waar u als ouder gebruik van kunt maken. Hierin staan mededelingen en facturen, maar u kunt hier ook vakanties doorgeven, ziekte, ruilaanvragen doen of aanvragen voor een incidentele extra dag.

## Doelstellingen van Kinderdagverblijf Pommetje

### Subdoel a; Triple-p

Pommetje kiest voor de opvoedprincipes van Triple-P. Dit staat voor positief pedagogisch programma. Bij Triple-P wordt gekeken naar elk kind afzonderlijk. Wat zijn de mogelijkheden en kwaliteiten van het kind en hoe kunnen we dat benadrukken. Het dagritme is zoveel mogelijk als thuis. Tot 1 jaar streven wij er zelfs naar exact dezelfde ritmes als thuis aan te houden. Bij de overdracht noteren we hoe laat de eerste fles is geweest, zodat we op tijd de volgende fles aan kunnen bieden. Ook wordt overlegd wanneer een kind moet slapen, eten en drinken. Wijzigingen worden nauwkeurig genoteerd in de overdracht.

Omdat we de thuis en Pommetje situatie zo nauwkeurig mogelijk op elkaar willen laten aansluiten, hebben wij een digitaal schrift. Ouders kunnen ons thuis al een bericht sturen over het weekend, de nacht, of wijzigingen in het voedingsschema. Wij schrijven dagelijks een groepsverslag. Voor kinderen tot 1 schrijven wij na elk bezoek aan het dagverblijf. Voor de kinderen die ouder zijn dan 1 wordt er minstens 1x per week een bericht geschreven. Wat hebben wij als groep gedaan en hoe ging dit. Maandelijks komt hierin ook een ontwikkelingsstukje naar voren.

Twee maal per jaar observeren wij de kinderen en eens per jaar schrijven wij een 10 minuten formulier. Hierin beschrijven wij hoe het op dat moment op alle gebieden van de ontwikkeling gaat. Ouders worden uitgenodigd om hierover in gesprek te gaan (10-minuten gesprek). Elk kind heeft een mentor. Deze zal ook het gesprek voeren met de ouders. Om een frisse blik te houden, kiezen wij ervoor om elkaars mentor kinderen te observeren voor het invullen van het 10-minuten formulier. De gesprekken staan jaarlijks gepland voor oktober, maar als een ouder behoefte heeft aan een extra gesprek dan is dat altijd mogelijk op verzoek van de ouder of van de leidster. (meer informatie in ons beleid kinderen in beeld).

### Subdoel b; Pedagogisch actief

Pedagogisch actief beschrijft hoe wij omgaan met een kind. Hoe praten wij met een kind en hoe handelen wij naar een kind. Naast de verzorgende taak is er nog een taak voor ons weggelegd; het stimuleren van de ontwikkeling door middel van het aanbieden van uitdagend spelmateriaal, activiteiten die bij de leeftijd passen. En dan is het ook nog de bedoeling dat alle pedagogisch medewerkers dit op dezelfde manier zullen doen. Daarom zijn wij begonnen met het opstellen van actieboeken;

1. de dagindeling; de dagindeling staat vast dus de kinderen kunnen bij elke leidster hetzelfde verwachten.
2. Er is een, door Pommetje ontwikkeld, Peuterplan. Hierin staat beschreven hoe de leidsters met de peuters om moeten gaan, hoe een peuter in elkaar zit en welke dingen wij doen om een peuter voor te bereiden op de kleuterschool. Speelsgewijs oefenen we het tellen met uw kind en de kleuren, maar ook de dagen van de week of de vingers aan je hand. Het plan is opgedeeld in het verschillende thema's. Voor elk thema zijn een aantal activiteiten beschreven. Leidsters zullen deze gebruiken als leidraad. (bijlage Peuterplus kids)
3. In 2020 is ook een soortgelijk plan opgesteld voor de baby's, de dreumessen en de BSO. Het babyplan sluit aan bij de eis dat alle leidsters per 1-1-2023 in bezit moeten zijn van een babyspecialisatie.
4. Ook werken wij met een digitaal overdrachtssysteem (Rosa). Hierin noteren wij eten, drinken, ontlasting, slapen, flesjes etc. Maar ook ontwikkelingen worden bijgehouden en u zult foto's ontvangen van uw kindje aan het werk of spelend. Zo kunt u elke dag meekijken wat uw kind heeft gedaan en daar zo gewenst ook op reageren.

## Pedagogisch hoofddoel

Ons pedagogisch doel is gekoppeld aan de vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven:

- Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid
- Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen
- Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen
- Socialisatie door overdracht van waarden en normen

### 1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid:

Ons doel is dat kinderen zich in hun eigen tempo, in wisselwerking met hun omgeving kunnen ontwikkelen tot evenwichtige kleuters. De eerste 1000 dagen zijn het belangrijkste in het leven van een kind. Deze periode is de basis voor de rest van hun leven. Het is dus van belang dat kinderen zich veilig voelen, gehoord voelen, geliefd voelen en zich kunnen hechten. Een kind wat zich niet veilig voelt, trekt zich terug, durft niet te gaan ontdekken, gaat geen nieuwe contacten aan en kan dus niet profiteren van alle nieuwe kansen en uitdagingen die de kinderopvang biedt.

Wij zijn verantwoordelijk voor de lichamelijke veiligheid van de kinderen. Wij zorgen er dan ook voor dat onze binnen- en buitenruimtes en speelmaterialen veilig en schoon zijn. We bieden gezonde voeding (zie beleid voeding) aan en we gaan regelmatig naar buiten om lekker te kunnen bewegen. Wij hebben regels opgesteld in het kader van hygiëne en veiligheid. Hiervoor hebben wij het beleid veiligheid en gezondheid opgesteld (dit is een aparte bijlage van het beleidsplan).

Ook zijn wij verantwoordelijk voor emotionele veiligheid. Het is belangrijk dat ieder kind zich thuis voelt bij Pommetje en bij de leidsters. Een kind moet zich gewaardeerd en geaccepteerd voelen om te ontdekken. Zichzelf ontdekken, anderen ontdekken en nieuwe dingen ontdekken.

### 2. Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen

Het gaat hier om de ontwikkeling van de persoonlijkheid van kinderen, maar ook om de ontwikkeling van hun talenten. Persoonlijkheidsontwikkeling houdt bijvoorbeeld in steeds meer zelfstandig kunnen zijn, zelfvertrouwen ontwikkelen en tegen een stootje kunnen (frustratietolerantie). Het betekent ook een eigen identiteit ontwikkelen en steeds beter weten wat je wilt en wat je wel of juist niet goed kunt.

Er zijn 7 competentiegebieden: emotionele competentie (het gevoel er te mogen zijn en op anderen kunnen vertrouwen), Cognitieve competentie (de behoefte om de wereld om je heen te begrijpen), Communicatieve competentie (jezelf kenbaar willen maken in taal), Motorisch-zintuigelijke competentie (jezelf uiten in beweging, geluid en materiaal), Creatief beeldende competentie (inzicht in het eigen ik en relatie tot anderen) en Morele competentie (erbij willen horen en streven naar waardering en goedkeuring).

### 3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen

Sociale competenties gaan over contacten met anderen in allerlei verschillende sociale situaties. Kinderen maken eigen keuzes: met wie wil ik spelen, wat gaan we doen en wat doe ik als ik iets anders wil doen dan de ander. Kinderen kunnen een heleboel zelf regelen. Zij hebben dan wel ruimte nodig om ruzie te kunnen maken en al doende te leren wat wel en niet werkt. Laat kinderen bezig zijn of verlegen. Door plezier te ervaren in het echt samen spelen. Alles natuurlijk binnen de kaders die wij als leidsters stellen. We blijven de kinderen begeleiden, maar eerst kijken we of de kinderen het zelf kunnen oplossen. Wij zijn er om ze in de juiste richting te duwen of helder te krijgen wat er aan de hand is.

#### 4. Socialisatie door overdracht van waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om de waarden en normen te leren kennen van de samenleving waar zij deel van uitmaken. Ook cultuuroverdracht hoort tot dit pedagogisch doel: tradities, feesten, rituelen, religie, kledingcodes en gewoontes in de samenleving. Op de opvang hebben we te maken met kinderen van allerlei verschillende sociale achtergronden, leefstijlen en omgangsvormen. We leren van en met elkaar. We hebben regels opgesteld die we uitleggen. De leidsters mogen vragen van de kinderen deze regels na te leven. Ook mogen zij de kinderen helpen herinneren aan deze regels. Het is ook van belang dat de leidsters de regels zelf ook naleven. Kinderen kopiëren vaak de volwassenen. Goed voorbeeld doet volgen.

Werken aan deze basisdoelen vraagt wat van een leidster.

- a. We werken aan onze pedagogische en interactievaardigheden. We doen dit door goed te luisteren naar kinderen en te observeren. We moeten oog hebben voor gebeurtenissen die onveilig voor een kind (kunnen) zijn, zoals pesten, buitensluiten of een nare sfeer op de groep. (meer informatie over interactievaardigheden op blz. 16)
- b. De organisatie van de groep is ook belangrijk. Wij doen dit door te zorgen voor een vrolijke en positieve groepssfeer, voorspelbaarheid in het dagritme, maar ook door duidelijkheid over regels en afspraken. Ook kinderen bij wie de ontwikkeling niet vanzelf gaat, moeten zich thuis kunnen voelen.
- c. We moeten samenwerken met ouders en goed overdragen aan de opvolgende school. (hoe wij overdragen naar scholen staat in ons beleid Kinderen in beeld 0-4 jaar).



## Visie op ontwikkeling en opvoeding

### Visie op ontwikkeling:

Elk kind is uniek en vraagt om een eigen benadering. De ontwikkeling van ieder kind wordt bepaald door aanleg en milieu. Een kind ontwikkelt zich in wisselwerking met de omgeving. Als het kind zich veilig voelt, staat het open voor prikkels van buitenaf en gaat op onderzoek uit. Spelenderwijs zal het de omgeving gaan ontdekken.

In de leeftijdsfase van 0 tot 4 jaar maakt het kind een snelle ontwikkeling door. Van een hulpeloze baby die nog weinig kan, groeit het uit naar een persoon die heeft leren denken, praten, lopen en spelen in zijn eigen tempo. Soms lijkt het wel of alles vanzelf gaat, maar ieder kind heeft iemand nodig die hem helpt op de lange weg naar volwassenheid.

Door het gebruiken van Triple-p houden wij het uniek zijn in stand. Ieder kind is anders, heeft een ander ritme en andere manieren. Wij gaan ervan uit dat wij een verlengde zijn van thuis en wij proberen een kinds eigenheid zo veel mogelijk in stand te houden. Wij benaderen elke situatie positief en gaan in gesprek met het kind. Dat is pedagogisch actief werken.

### Spelen

De kinderen krijgen een veelheid van speelgoed aangereikt. Met behulp van de pedagogisch medewerker worden zij in de gelegenheid gesteld van dit speelgoed gebruik te maken. Uit ervaring blijkt dat de zeer jonge kinderen vooral individueel spelen en de ouderen wat meer op samen spelen zijn gericht. Zoals in de grote mensenwereld blijkt dat het speelgoed van de buurman vaak aantrekkelijker is dan dat van je zelf.

De kinderen worden dan gestimuleerd om samen te spelen met het gewenste speelgoed, waarbij de leiding probeert zorg te dragen voor een harmonieuze gang van zaken en met complimentjes het proces van samen spelen stimuleert.

Het gaat in het kinderdagverblijf om hele jonge kinderen waarvan het spelen centraal gesteld wordt. Ook worden er regelmatig activiteiten met de kinderen gedaan zoals schilderen en plakken. Het kind doet slechts mee indien het aangeeft dat het dat ook wil. Wanneer het kind 3+ is, zullen wij hem stimuleren om aan tafel te zitten. Eerst om alleen maar te leren zitten, maar later ook om te leren dat er af en toe wat gedaan moet worden. Dit ter voorbereiding op school. Spelenderwijs zijn we dan ook bezig met het aanleren van tellen, cijfers herkennen, kleuren herkennen etc.

In De Horsten werken we op maandag -, dinsdag- en donderdag ochtend gericht met ons peuterplan programma. Als de groepen op woensdag en vrijdag groter worden, zullen wij op deze dagen ook dit plan gaan gebruiken. Op donderdagmiddag is er ook een aansluitend programma voor de peuters.

### Samen dingen doen

Kinderen zijn vaak gericht op gewoontes en vinden de vaste momenten van samen dingen doen overduidelijk plezierig. Hier wordt actief op ingespeeld. Er worden veel dingen samen gedaan. Voorlezen, zingen, knutselen en de maaltijden zijn de belangrijkste elementen. Er wordt van uit gegaan dat dit goed is voor de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen worden hierbij spelenderwijs elementaire zaken als kleuren en vormen bijgebracht. De groten leren liedjes en vormen het voorbeeld voor de kleintjes. Aandacht en vreugde bij het samen zingen zijn van belang. De maaltijden vormen een hoogtepunt in de dag. Eerst handen wassen, een liedje zingen, dan samen

eten met een zekere discipline als het niet van tafel gaan voor je klaar bent met eten. Ook wordt gezamenlijk het speelgoed opgeruimd vanuit het idee dat de kinderen zich dienen te realiseren dat dingen niet vanzelf gebeuren. Op speelse wijze wordt een zekere mate van discipline aangeleerd. Buiten komen we niet alleen de kinderen uit de eigen groep tegen maar ook die van de andere groep.

### Vorbereiding Basisschool en BSO

Wij werken met verticale groepen. De kinderen zitten qua leeftijd dus door elkaar, waardoor zij niet alleen van de leidsters leren, maar ook van elkaar. De peuters proberen we 3x per week (zo mogelijk vaker) apart te nemen om ze voor te bereiden op de basisschool en BSO. Hier zitten kinderen van 2 of 3 bij elkaar op de groep en leren zij diverse technieken van knutselen. Ook doen we hier leerzame activiteiten als tetspelletjes, denkspelletjes etc. Op deze manier proberen wij kinderen vast klaar te stomen voor de volgende stap in hun leven: de basisschool en in sommige gevallen de BSO. In deze fase wordt het mogen wat naar achter geschoven en moeten er wat meer dingen. Op de kleuterschool zal dat niet anders zijn. (zie beleid Peuterplan).

### Slapen

De kinderen brengen afhankelijk van de leeftijd een deel van de dag slapend door. De pedagogisch medewerkster kijkt regelmatig in de slaapkamer. In de Horsten gebruikt men ook babyfoons, omdat daar geen raam in de deur of naast de deur zit. Ook kijken we regelmatig door een kiertje van de deur. Uw kindje heeft zoveel mogelijk een eigen bedje wat op andere dagen gebruikt wordt door een ander kindje. Per week krijgt ieder kind een setje schoon beddengoed wat die week voor hem is. Dit zit in zijn mandje als het bed in gebruik is door een ander kindje. Op een vaste dag in de week wordt alles gewassen en ligt op alle bedden schoon beddengoed.

### Zindelijkheid

Tijdens de vaste verschoonmomenten gaan de kinderen die zindelijk zijn naar de wc. Ook de kinderen die bezig zijn met zindelijkheidstraining worden hierin meegenomen, wij horen het dan ook graag als er thuis aandacht wordt besteed aan het zindelijk worden, zodat wij dit ook op het kinderdagverblijf kunnen doorvoeren. Kinderen die net beginnen met zindelijkheidstraining krijgen van ons een stickerkaart waar zij een sticker op mogen plakken als zij naar de wc zijn geweest.

### Visie op opvoeding:

Wij proberen de ontwikkeling van het kind te stimuleren en te begeleiden. Hierbij houden we rekening met het niveau en het tempo van elk individueel kind. Dit doen we zowel in groepsverband als individueel. Geborgenheid en veiligheid zijn voorwaarden daarvoor. Onze basishouding wordt gekenmerkt door warmte en aandacht voor elk kind. Het kind moet voelen dat het welkom is op Pommetje. We creëren situaties die ervoor zorgen dat het kind zich prettig voelt, vertrouwen krijgt in zich zelf en in anderen door:

- de inrichting van de ruimte
- de indeling van tijd en een afwisselend aanbod van activiteiten
- zorg voor sfeer in de groep
- warme aandacht van de leiding voor het kind

### **Sociale ontwikkeling.**

Onder sociale ontwikkeling verstaan we het proces waarin het kind leert omgaan met andere kinderen en volwassenen, zowel individueel als in groepsverband. Vanaf de geboorte is het kind sociaal gericht. Het is onze taak om dit, in aanleg aanwezig, sociaal gevoel te stimuleren tot ontwikkeling. Het kind leert zorg dragen voor zichzelf en anderen in zijn omgeving, waardoor het meer en meer een eigen verantwoordelijkheid kan dragen.

### Uitgangspunten.

**a.** Kinderen komen veel in contact met elkaar en met de leid(st)ers. Door de andere kinderen en leidsters regelmatig tegen te komen, leren zij spelenderwijs rekening te houden met elkaar, nieuwe ervaringen op te doen en samen plezier te maken. Door middel van deze contacten leren zij de anderen en zichzelf kennen.

De baby's in de groep leren door middel van geur, stem en de manier waarop het wordt vastgehouden, de leidsters kennen. De herkenning is o.a. merkbaar aan het lachen van de baby. De baby krijgt antwoord op zijn poging om in contact te komen. Door deze wisselwerking zal de baby zich veilig voelen. Een baby ligt te huilen in de box. De leidster pakt hem op terwijl ze een liedje zingt, zacht wiegend op de arm, waardoor de baby rustig wordt. Snel valt hij in slaap. Door het huilen geeft de baby ons een signaal waar wij op inspelen.

Een aantal peuters speelt samen en moet het speelgoed delen met anderen. Soms gaat dit vanzelf, soms is dit nog lastig voor ze. Zij ontdekken dat ze af en toe even moeten wachten alvorens zij aan de beurt zijn.

**b.** Baby's en dreumesen spelen veelal naast elkaar, naarmate kinderen ouder worden doen wij een beroep op de gezamenlijkheid. Daarnaast ervaren zij gaandeweg dat ze niet alleen zijn; ze spelen met elkaar, eten samen en houden rekening met elkaar. Ze merken dat het leuk kan zijn om bij een groepje te horen of dat het gezellig is om met anderen aan tafel te zitten. Kinderen ondernemen zelf stappen tot zelfstandigheid en daarnaast stimuleren wij hen daarin, rekening houdend met de leeftijd, het tempo en de interesse van het kind. Wij bieden kinderen de mogelijkheid om vanuit de basisgroep hun wereldje steeds meer te vergroten. Zo spelen we weleens op de andere groep, buiten of we maken een wandeling.

Tijdens het fruit eten zingen we regelmatig (met name bij de komst van een nieuw kindje) een liedje om elkaars namen te leren kennen. (Hallo ..., leuk om je te zien, wie zit er naast jou, weet je dat misschien). Door dit steeds weer te herhalen ontdekken de kinderen wie er wel of niet zijn. Hiermee

stimuleren wij de aandacht voor het groepsgebeuren. Vanuit deze veilige situatie krijgen de kinderen de gelegenheid om ook met anderen te spelen.

**c.** Kinderen hebben al vroeg te maken met verschillende waarden en normen. In hun opvoeding thuis krijgt een kind waarden en normen mee. Dit geeft het kind duidelijkheid en houvast, omdat het steeds meer van de wereld leert begrijpen. Wanneer een kind op het kinderdagverblijf komt, kan het zijn dat het misschien met andere waarden en normen in aanraking komt. Kinderen staan over het algemeen open voor nieuwe dingen en nemen gehanteerde waarden en normen over.

Eerlijkheid, verdraagzaamheid, respect hebben voor elkaar en de omgeving zijn een aantal van de waarden en normen die wij kinderen mee willen geven. Dit laten wij zien door in conflictsituaties op het niveau van het kind, met het kind te gaan praten. Uitleg te geven over hetgeen anders kan. Bijvoorbeeld, het afpakken van elkaars speelgoed. Kind 1 speelt met een pop en kind 2 pakt het zonder te vragen af. Wij zullen op zo'n moment gehurkt, op het niveau van de kinderen uitleggen dat het netjes en fatsoenlijk is dat kind 2 eerst vraagt aan kind 1 of zij ook met de pop mag spelen. Hiermee toon je respect voor de ander. Ook zullen we uitleggen dat als kind 1 dit niet wil, kind 2 eerst met iets anders kan gaan spelen, om eventueel later van speelgoed te ruilen. Kind 1 krijgt hier de ruimte om ook nee te zeggen. Kind 2 leert hiermee verdraagzaam om te gaan. Tevens verwijzen wij naar het huisreglement, waarin een aantal afspraken zijn opgenomen. We benadrukken dat het kind lief is, maar zijn gedrag dat moment niet.

**d.** Ieder kind is uniek, met zijn eigen karakter, gewoontes en eigenaardigheden. Wij houden rekening met het temperament van het kind en passen ons handelen daar op aan. Daar waar het ene kind uitbundig reageert, zal een ander zich stilletjes op de achtergrond houden. Doordat wij de kinderen in hun reacties leren kennen, kunnen wij op een adequate manier op hen reageren. Voorop staat dat ze mogen zijn wie ze zijn. Op het moment dat wij denken dat een kind moeite heeft om zich veilig te voelen, zullen wij hier extra aandacht aan besteden. Vanuit veiligheid zullen kinderen hun eigenheid ontplooien.

**e.** Door positief gedrag bij kinderen te bevestigen en negatief gedrag te corrigeren geven wij grenzen aan wat kan en wat niet kan. Door positief gedrag te stimuleren en aan te moedigen willen we zoveel mogelijk het corrigeren beperken.

We laten een kind eerst zien waarom iets niet mag. Indien het nodig is om te corrigeren, wijzen we het gedrag af en niet het kind. Voorop gesteld dat het voor het kind kort en duidelijk is en het een verband kan leggen tussen oorzaak en gevolg. In de praktijk zien we vaak dat kinderen elkaar corrigeren.

Peuters begrijpen vaak goed wat kan en wat niet kan. Als een kind na herhaaldelijke waarschuwingen zijn gedrag niet om kan buigen, zetten we het even apart in dezelfde ruimte/gang (deur staat altijd open). Als er daarna over gepraat is met het kind, gaat het weer spelen.

**f.** Kinderen leren spelenderwijs de wereld ontdekken. Op het eerste gezicht lijkt het spel een tijdverdrijf. Spelen is echter meer, het is een belangrijke activiteit waarmee het kind op een prettige manier vertrouwd raakt met zichzelf en zijn omgeving. We laten kinderen over het algemeen vrij; lekker onbezorgd spelen is voor ieder kind het meest fijne wat er is. Soms is het nodig om te sturen, het kind kennis te laten maken met andere mogelijkheden of in het belang van het groepsgebeuren.

We bieden gerichte activiteiten aan. Kinderen zijn vrij om hier aan deel te nemen. Meestal vinden ze het plezierig om samen bezig te zijn. Deze activiteiten zijn divers van aard: knutselen, voorlezen, bewegingsspelletjes, fantasiespelletjes of liedjes zingen.

Tevens werken wij met thema's waar wij ons een maand lang op richten. Bijv. winter, carnaval, pasen etc.

### **De emotionele ontwikkeling.**

De emotionele ontwikkeling is het proces waarbij het kind leert om te gaan met zijn of haar gevoelens. We respecteren de verschillende emoties. Kinderen tonen open hun emoties zoals verdriet, pijn, angst, geluk, plezier, etc. Zij willen ons door het uiten hiervan altijd wat zeggen.

#### *Uitgangspunten:*

**a.** We nemen de verschillende emoties van kinderen serieus. Kinderen hebben altijd een reden om te huilen, zich angstig te voelen of om blijdschap te tonen. Wij vinden het dan ook heel belangrijk om ons in te leven in deze verschillende emoties.

Sommige kinderen hebben er wat moeite mee als de ouders het kind gebracht hebben en weer weg gaan. Het beleid is om niet stiekem weg te gaan, maar dit duidelijk aan het kind te zeggen. Als een kind dan toch huilt, dan geeft de leid(st)er aan het kind aan dat ze veronderstelt dat het verdrietig is omdat papa of mama weg is. Ze zal tevens aangeven dat het kind verdrietig mag zijn, maar dat het straks weer opgehaald wordt. Ze troost dan het kind en probeert uiteindelijk om het kind af te leiden.

**b.** Kinderen mogen altijd hun emoties tonen, maar er zijn grenzen wanneer zijzelf of anderen in het gedrang komen. Zij mogen zichzelf of anderen geen pijn doen of spullen kapot maken.

Als een kind een ander bijt dan grijpen we in, we leggen uit aan het kind wat het effect is van zijn bijten en dat het gebeten kind pijn heeft. Deze laatste wordt als eerste getroost. We ronden het samen af en dan kunnen ze beiden weer hun gang gaan.

**c.** Kinderen ontwikkelen hun gevoel van eigenwaarde vanuit veiligheid en geborgenheid. Zij zullen gaandeweg steeds meer gaan ondernemen en zullen positieve ervaringen opdoen, zowel alleen als samen met anderen. Het kind leert hierdoor zichzelf kennen en waarderen. Door het kind positief te benaderen, stimuleren wij het om nieuwe ervaringen op te doen of om iets nogmaals te proberen.

Door de kinderen de dingen zoveel mogelijk zelf te laten doen; o.a. ruzies c.q. probleempjes oplossen, aan- en uitkleden, opruimen en activiteiten uitzoeken, leren kinderen hun eigen mogelijkheden kennen en uitbreiden, waarmee het gevoel van eigenwaarde vergroot wordt.

**d.** Door met andere kinderen en volwassenen om te gaan, leert het kind vertrouwen te hebben in anderen. Door duidelijk te zijn naar kinderen en onze afspraken en beloftes na te komen, weten zij wat ze aan ons hebben.

Een dreumes huilt als een leid(st)er even weg gaat. Een andere leid(st)er zal dan het kind even troosten en uitleggen wat de leid(st)er gaat doen, zodat het kind leert begrijpen wat er om hem heen gebeurt en leert dat als vertrouwde mensen weggaan, zij ook weer terugkomen.

**e.** De wenperiode in het kinderdagverblijf is één van de belangrijkste momenten voor het kind. De week voor aanvang wordt het kind uitgenodigd om 1 a 2 maal een aantal uren te komen wennen. (meestal tussen 9.00 en 12.00 uur). Deze periode geeft de eerste indruk van het dagelijks reilen en zeilen. Voor veel kinderen is dit het eerste contact met vreemde volwassenen en met andere kinderen. Wij besteden hier veel aandacht aan zodat het kind vertrouwd raakt met de nieuwe

omgeving en vertrouwen krijgt in de leiding. De leiding gaat een band aan met de kinderen in deze periode.

### **De motorische ontwikkeling.**

Onder de motorische ontwikkeling verstaan we de ontwikkeling van het bewegingsapparaat. Het kind leert om te gaan met de mogelijkheden en onmogelijkheden van zijn lichaam.

De motorische ontwikkeling onderscheiden we in:

- grove motoriek (klimmen, klauteren, springen, rennen, fietsen etc.)
- fijne motoriek (tekenen, plakken, knippen, verven etc.)

#### *Uitgangspunten:*

**a.** De motorische ontwikkeling gaat deels vanzelf en spelenderwijs. Een baby wordt zich meer en meer bewust van de eigen mogelijkheden. Wij bieden kinderen de gelegenheid om te komen tot bewegen. Daarnaast dagen wij hen uit tot bewegen passend bij de leeftijd en het tempo van kind.

Het effect van een beweging prikkelt een baby tot verder proberen en onderzoeken. Babygym, activity center, mobiles, muziekdoozjes bevestigd aan box zijn niet alleen spannend voor een baby om naar te kijken, maar nodigt de baby ook uit tot onderzoek. De baby oefent hiermee de coördinatie van zijn beweging en ontwikkelt hiermee steeds meer de fijne motoriek.

**b.** Als het kind kan lopen wordt de drang om de omgeving te verkennen steeds groter. Een kindje dat net kan lopen en volop aan het oefenen is, mag ook af en toe een poosje op de andere groep spelen. Loopfietsen, blokken, ballen worden interessanter. Ook de glijbaan komt dan in trek, waarop hij/zij kan klimmen en glijden. Eerst zal de leid(st)er het kind hulp geven, maar zal hem vervolgens prikkelen om het zelf te gaan doen.

**c.** Naarmate een kind ouder wordt, heeft het steeds meer beheersing over zijn eigen coördinatie en krijgt meer bedrevenheid in de fijne motoriek. Wij bieden kinderen materiaal aan, passend bij hun mogelijkheden. Dit geldt voor o.a. ontwikkelingsmaterialen (puzzels) en constructiespelen (blokken, Duplo). De leiding probeert steeds weer het kind uit te dagen om verder te gaan in zijn bewegingen door het voortdurend te prijzen en te stimuleren.

Met tekenen, prikken, plakken, knippen, verven, etc. oefent het kind de fijne motoriek. Het kind wordt gestimuleerd om de materialen op de juiste manier te hanteren. Het plezier hebben in activiteiten is de belangrijkste drijfveer. Dit geldt natuurlijk voor alle ontwikkelingsgebieden.

Om kinderen een gericht plan aan te bieden om bewegen onderdeel te maken van het dagelijks leven, is het bewegingsplan in 2021 opgezet en ik werking genomen (zie beweging in beeld).

### **De cognitieve of verstandelijke ontwikkeling.**

Onder cognitieve ontwikkeling verstaan we de ontwikkeling van het denken en praten. Hiermee bedoelen we: het opnemen van kennis en met die kennis iets doen, ermee werken en daardoor inzicht krijgen.

#### *Uitgangspunten:*

**a.** Door de omgeving te onderzoeken leren kinderen spelenderwijs zicht krijgen op het effect van hun handelen. Iets zoeken wat verstopt is, is een geliefd spelletje; over de knuffel van een baby wordt een doekje gelegd. Op de vraag: "Waar is jouw knuffel nou?", kan het kind het doekje wegtrekken. Dit kan hij met veel plezier meermaals herhalen.

Bij peuters leggen we 3 verschillende speeltjes duidelijk zichtbaar op tafel. Deze worden bedekt met een doek en één speeltje wordt ongemerkt weggehaald. De kinderen moeten dan goed nadenken welk speeltje weg is. Dit spelletje wordt in verschillende variaties aangeboden.

**b.** Kinderen verwerven taal zowel actief (praten) als passief (luisteren). Door te praten met kinderen, gebeurtenissen en voorwerpen duidelijk te benoemen leren kinderen omgaan met taal. We gebruiken korte, duidelijke zinnen en maken gebruik van ons non-verbaal gedrag.

Baby's beschikken nog niet over woorden. Non-verbale communicatie is belangrijk om contact te krijgen met de baby's. Door in de brabbelperiode op de geluiden van de baby te reageren, bevorderen we het contact met de baby. Boekjes kijken, voorlezen, verhalen vertellen en gesprekjes voeren, horen tot onze dagelijkse bezigheden.

**c.** Door goed inzicht te hebben in het kind en zijn taalontwikkeling, kunnen we inspelen op de behoefte van het kind. De zogenaamde vraagperiode is een belangrijke fase in de ontwikkeling van taal en denken. Een peuter die regelmatig vraagt: "Wat is dat, hoe heet dat, waarom dan", heeft behoefte aan uitleg. Deze vragen kunnen ze eindeloos herhalen. Kinderen in de leeftijd van 2,5 jaar vinden het leuk om te imiteren. Allerlei geluiden worden nagebootst (dieren, auto's, boten, vliegtuigen, etc).

**d.** Zingen is een prima manier om de taal te ontwikkelen. Baby's, peuters en ook grotere kinderen en volwassenen reageren onbewust positief op het samen zingen. Het accent bij het zingen ligt op het plezier hebben, maar even goed ontwikkelt het kind door te zingen, de taal en het denken. Zingen neemt daarom in ons kinderdagverblijf een belangrijke plaats in.

Op vaste tijden wordt er gezongen (voor het brood eten, voor het fruit eten, bij feestjes). Verder wordt er nog op verschillende tijden gezongen door de kinderen en de leiding. Bijvoorbeeld bij het opruimen of naar buiten gaan.

#### **Taal- en interactievaardigheden (TINK)**

- 1. sensitieve responsiviteit:**
- 2. Respect voor Autonomie**
- 3. Praten en uitleggen**
- 4. Ontwikkelingsstimulering**
- 5. Interactief voorlezen**

Een uitgebreide uitleg kunt u vinden in het document "beleid interactieve vaardigheden in beeld" welke u kunt vinden in rosa onder het kopje documenten.

## Signaleren en overdragen

Wij werken met mentoren. Ieder kind heeft zijn eigen mentor, ouders kunnen de mentor van hun kind terugvinden in Rosa, maar ook hangt er in de gang een actuele lijst. Dat betekent dat de ouders met de aangewezen mentor de jaarlijkse gesprekken zullen hebben. De mentor staat er niet alleen voor. We zijn een team en kijken als team en individu naar onze kinderen. Wij volgen een kind individueel in zijn of haar ontwikkeling.

Om de ontwikkeling van kinderen te toetsen kijken wij regelmatig naar een aantal ontwikkelingsgebieden. De sociale ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling. Om dit te doen vullen wij onze kind-volg lijsten in. Dit doen wij standaard in maart en oktober. Elke mentor heeft van haar eigen kinderen een apart mapje waar deze lijsten in zitten. Signaleren wij iets wat achter loopt of juist voorloopt dan noteren wij dit bij opmerkingen. Een maand of 2 maanden later lopen we de lijst nog een keer na. Staat het signalement dan nog steeds overeind dan bespreken wij dit met de ouders en adviseren wij hen dit kenbaar te maken bij het CJG of de huisarts. Het is aan de huisarts om verder door te verwijzen naar een specialist. In oktober krijgen de ouders een observatie analyse van ons en is er ruimte voor een 10 minuten gesprek. Als een kind 4 jaar wordt, schrijven wij een overdracht naar de basisschool. De ouders krijgen het hele mapje mee incl. de overdracht. Zij tekenen hiervoor bij ons dat zij dit hebben ontvangen en dragen zelf zorg voor de overdracht van dit mapje naar de basisschool. Op verzoek van ouders/basisschool kunnen wij ook telefonisch overdragen naar de basisschool of een toelichting geven. Sommige kinderen gaan naar de BSO. Dan zorgen wij ervoor dat de ouders van de overdracht naar de basisschool een samenvatting voor de BSO meekrijgen. (voor meer informatie zie Beleid kinderen in beeld).

Niet alleen bij signalen van kindermishandeling zullen wij actie nemen, ook als de motoriek ons inziens achterblijft of de taal is dat een reden om de mentor contact met u te laten opnemen. Mentoren kunnen ten alle tijden terugvallen op het team van de eigen locatie, maar overkoepelend vergaderen kennen de teams elkaar en kunnen wij ook bij andere locaties terecht voor advies of wat meer afstand. Daarnaast kunnen wij bij acute situaties terugvallen op de achterwacht voor advies of hulp.

## Groepen en stamgroepen

Binnen Kinderdagverblijf Pommetje vindt opvang plaats in verticale stamgroepen. In verticale groepen zijn de kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Per groep is een maximum aantal kinderen mogelijk (zie inleiding).

Tijdens het intakegesprek horen ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. Dit is ook terug te vinden in Rosa voor ouders en leidsters. Kinderen verlaten deze stamgroep op sommige momenten bijv. bij gezamenlijke activiteiten (bijv. een verjaardag of bij buiten spelen of een uitstapje) of wanneer de groepen samen zijn (begin of eind van de dag.)

Naar gelang de leeftijdsopbouw van de groep, wordt het aantal leidsters per groep samengesteld. Hierbij nemen wij de wettelijke normen in acht. Wij bekijken via de website van de rijksoverheid [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) hoeveel leidsters er aanwezig moeten zijn.

De verhouding tussen het aantal leid(st)ers en het feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste:

- 1 leid(st)er per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar
- 1 leid(st)er per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar
- 1 leid(st)er per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar



- 1 leid(st)er per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar

Wij hebben een vast team en zijn voornemens een situatie te creëren waarin voor zowel de kinderen als de ouders vertrouwde gezichten de boventoon zullen voeren.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep, wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond.

Voor baby's geldt de regel dat zij twee vaste gezichten moeten hebben, een van deze leidsters moet aanwezig zijn als het kind op het kinderdagverblijf is.

Ook moeten er per locatie drie vaste leidsters zijn, waarvan er elke dag minstens een aanwezig is. Deze leidsters moeten voor elkaar invallen tijdens vakanties om te waarborgen dat er altijd een vast gezicht aanwezig is. Naast deze mensen mogen er wel invallers zijn. Omdat wij met veel flexkinderen werken, is dit voor hun niet mogelijk. Wel proberen we leidsters zo in te zetten dat kinderen op vaste dagen vaste gezichten treffen.

Voor de locatie van Pommetje De Horsten is dit op deze manier ingedeeld:

Lois, Tanja en Romy zijn de vaste gezichten

ma; Tanja en Romy

di; Tanja en Romy

wo; Lois en Tanja

Do; Lois, Romy en evt Chayenne

Vr; Lois en Romy

#### Voeding en dagindeling.

7.30-9.00 uur Brengmoment; ouders brengen hun kind, dragen over, doen nog een spelletje of lezen boekje

9.00-9.30 uur De grote kinderen ruimen op, de kleintjes krijgen hun fruit. Om 9.15 zit iedereen aan tafel en wordt er gezongen.

9.30-10.00 uur Kringmoment en de kleintjes gaan naar bed. De kinderen zitten in de kring aan tafel voor thee en vers fruit en groente. Vooraf zingen we en erna lezen we dikwijls een boek.

10.00-10.15 uur Verschoonmoment (zo nodig natuurlijk vaker dan aangegeven)

10.15-10.35 uur Activiteit (denk aan kleuren/verven, maar ook verkleden/puzzelen en lezen) 10.35-11.30 vrij (buiten) spelen.

11.30-12.00 uur Broodmaaltijd met melk/water/thee, eerste broodje is met zuivelspread of vleesbeleg

12.00-12.30 uur Verschoonmoment en klaarmaken voor bed (peuters slapen meestal 1x tussen de middag)

12.30-14.30 uur Moment om even rustig wat te doen met de kinderen die niet slapen (baby's slapen andere momenten en oudere peuters slapen niet).

Evt. wat tijd benutten voor schoonmaak klusjes als de afwas, stofzuigen, speelgoed afwassen/afnemen etc.

12.30-13.00 uur Haalmoment

13.00-13.30 uur Brengmoment

14.30-14.45 uur Verschoonmoment

14.45-15.15 uur Kringmoment om wat te drinken en een soepstengel/biscuitje te eten.

15.15-16.15 uur Spelen binnen of buiten of er wordt een activiteit aangeboden.

16.15-16.30 uur verschoonmoment

16.45-17.30 uur Warme maaltijd (de ouders die dit willen nemen dit mee), overige kindjes krijgen nog wat drinken en evt een soepstengel of iets dergelijks.

16.30-18.00 uur Ophaalmoment en overdracht

(meer informatie over voeding bij Pommetje kunt u vinden in het beleid Voeding)

Na een eetmoment worden de gezichten en de handen gewassen (voor ieder kind een eigen washand). De peuters mogen ook zelf hun handen wassen in het peutertoilet. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen gaan tussen de middag slapen. De grotere kinderen kunnen dan voor hun zelf een boekje lezen, puzzelen o.i.d. Vanaf 15.00 zijn de meeste kinderen weer op.

Alle kinderen hebben een eigen mandje bij Pommetje. Deze staan op een vaste plek, zodat ouders zelf de persoonlijke spulletjes erin kunnen doen. Zo liggen alle spullen onder handbereik liggen. Het is handig om spenen, flessen en eventueel eigen voeding welke bij ons blijven te voorzien van de naam van het kind. Dit is ook handig in de jas en eventueel bij de schoenen. Ook worden in dit mandje knutselwerkjes gelegd die mee naar huis mogen, het is dus verstandig regelmatig even in het mandje te kijken om te zien of er iets in ligt.

#### Baby's.

Voor de baby's is er melkpoeder aanwezig (Kruitvat standaard 1 en 2). Krijgt het kindje borstvoeding, dan wordt dit uiteraard van huis meegenomen. De melkpoeder wordt op het kinderdagverblijf klaargemaakt in de eigen fles, die de ouders ofwel elke keer meenemen of bij ons achter laten. De baby's worden gevoed naar het voedingsschema van thuis. Ook houden wij zo veel mogelijk hetzelfde slaapritme aan als thuis. Flessen en tuiten worden elke dag uitgekookt (bij gebruik) aan het einde van de dag.

#### Dieet.

Als kinderen een dieet hebben wordt hier uiteraard rekening mee gehouden. De speciale voeding wordt meegebracht van huis.

#### Coaching: Ondersteuning andere volwassenen en veiligheid

Per 1-1-2019 wordt iedere PM-er gecoached door de pedagogisch coach. Bij Pommetje was dat in eerste instantie alleen Leontien. Per 1-7-2021 is ook Eline coach en Leontien en Eline verdelen hierin de taken.

De berekening van het aantal uren is gebaseerd op het aantal FTE. Minimaal 10 uren per fte is verplicht. Bij Pommetje De Horsten hebben we in totaal 2,55 FTE is 25,5 uren per jaar.

Daarnaast zijn Eline en Leontien ook de beleidsmedewerker. Zij zorgt ervoor dat het beleid up-to-date is en dat deze goed wordt uitgevoerd op de werkvloer. Per LRKP nummer staat hier 50 uur voor. Alles wat gedaan wordt op het vlak beleid of coaching wordt genoteerd in een tabel. In eerste instantie wat de planning is en daarna in een tabel wat er ook daadwerkelijk is gedaan. (meer informatie "werkvloer in beeld" en "(ve) coaching in beeld).

#### Stage beleid

Wij leiden stagiaires op. Deze stagiaires studeren SPW 3 en 4 op MBO niveau. Wij begeleiden 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup>, en 3<sup>e</sup> jaars studenten. Bij starten en sluiten wordt zo mogelijk een stagiaire ingepland, zodat we altijd met z'n tweeën zijn. Stagiaires assisteren ons in de zorg en de activiteiten die wij doen met de kinderen. Bij ons staan stagiaires boventallig en niet ter vervanging van een leidster. Ze zijn in opleiding en hebben ruimte nodig om te leren. Bovendien is er toezicht en wordt er zo nodig, bijvoorbeeld bij verschonen of in bed leggen, controles uitgevoerd. In principe mag een stagiaire alle

taken uitvoeren, mits in goed overleg en na een instructie van de PW-er. Er wordt altijd toezicht gehouden door de PW-er.

### **Opleidingsbeleid stagiaires**

Een stagiaire die bij Pommetje ook gaat werken op de groep. Hetzij via de BBL leerweg, hetzij via de BOL leerweg, vult een pop formulier in en gaat samen met haar begeleider of de coach in gesprek hierover. Samen worden afspraken gemaakt over hoe we leerweg zullen waarborgen en hoe we werken aan de gestelde doelen.

Wij werken niet met vrijwilligers momenteel.

Zo nu en dan werken wij met een beroepskracht in opleiding. Voorwaarde is wel dat zij al in bezit zijn van een diploma voor het werken in de kinderopvang. Op deze manier mogen zij zelfstandig werken, tellen volwaardig mee in de BKR, maar krijgen wel ruimte om onder begeleiding van de andere aanwezige PW-er hun praktijkopdrachten uit te voeren. De collega tekent deze dan af. Voorwaarde is wel dat de collega deze opleiding al heeft behaald op een ander niveau.

Daarnaast werkt de eigenaar soms op kantoor (wisselende locaties). Zij is wel geschoold voor de kinderopvang dus waar nodig springt zij bij. Zij is tevens de coach op HBO niveau geschoold om de PW-ers te begeleiden.

De mede eigenaar is ook regelmatig aanwezig. Hij is niet geschoold voor de kinderopvang, maar fungeert wel als achterwacht en verleent zo nodig hand en span diensten die niet verzorgingsgericht zijn (bijvoorbeeld een reparatie o.i.d.) en hij doet administratief werk op kantoor. Hij is in bezit van een VOG en is tevens geregistreerd in het personenregister.

Wij werken met een achterwacht. Dit houdt in dat er een 2e volwassene paraat staat en gebeld kan worden bij calamiteiten. Deze achterwacht wordt ingevuld door ons eigen personeel of stagiaires. Wie de achterwacht is, staat vermeld op het personeelsrooster. Al deze mensen hebben ervoor getekend dat zij achterwacht willen zijn en dat zij op deze momenten binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op de locatie. Let op; als wij met 2 leidsters of meer in het pand zijn, is een achterwacht niet nodig.

Iedereen heeft kinder EHBO en BHV. We volgen de trainingen voor EHBO jaarlijks in november en voor BHV jaarlijks in maart.

In situaties als pauze, start van de dag, en einde van de dag kan het zijn dat de beroepskracht "overbezet" is. Volgens de wet moet het volgende: op een dag mogen er, in totaal maximaal drie uur, minder medewerkers worden ingezet. De overige uren moet de bemensing op volle sterkte zijn, er mag zelf ingevuld worden wanneer er wordt afgeweken van deze drie-uurs regeling. Hieronder staan de afwijkende tijden genoemd per dag.

### **De Horsten**

Maandag:

Dienst 1; 7.30-17.00

Dienst 2: 8.00-18:00

Wij wijken niet af: 7.30-13.00 / 14.00-16.30

Wij wijken wel af: 13.00-14.00 / mogelijk van 16.30-18.00

De vroege dienst bekijkt per dag hoe laat zij naar huis kan ivm de bkr. Tussen 13.00-14.00 2x30 minuten pauze.

Dinsdag:

Dienst 1; 7.30-13.00

Dienst 2: 8.00-18:00

Wij wijken niet af: 7.30-12.30/13.00-18.00

Wij wijken wel af: 12.30-13.00

Soms is de vroege dienst wel heel nodig dan is het zoals maandag.

De vroege dienst bekijkt per dag hoe laat zij naar huis kan ivm de bkr. Tussen 13.00-14.00 2x30 minuten pauze.

Woensdag:

Dienst 1; 7.30-17.00

Dienst 3: 8.30-18:00

Wij wijken niet af: 7.30-8.15/ 8.30-13.00 / 14.00-18.00

Wij wijken wel af: 8.15-8.30 / 13.00-14.00

De vroege dienst bekijkt per dag hoe laat zij naar huis kan ivm de bkr. Tussen 13.00-14.00 2x30 minuten pauze.

Donderdag:

Dienst 1; 7.30-16.30

Dienst 2; 8.15-17.00 (zo nodig)

Dienst 3; 8.30-18.00/18.30

Wij wijken niet af: 7.30-13.00 / 14.30-18.00

Wij wijken wel af: 13.00-14.30

Tussen 13.00-14.30 3x30 minuten pauze.

De vroege dienst bekijkt per dag hoe laat zij naar huis kan ivm de bkr. Tussen 13.00-14.00 2x30 minuten pauze.

Vrijdag:

Dienst 1; 7.30-13.00

Dienst 2: 8.00-18:00

Wij wijken niet af: 7.30-12.30/13.00-18.00

Wij wijken wel af: 12.30-13.00

Soms is de vroege dienst wel heel nodig dan is het zoals maandag.

De vroege dienst bekijkt per dag hoe laat zij naar huis kan ivm de bkr. Tussen 13.00-14.00 2x30 minuten pauze.

**De BKR wordt regelmatig gecheckt. Dit kan betekenen dat een dag anders loopt dan gepland staat. Is er nog kantoor werk te doen dan gaat 1 PM-er naar boven. Is er nog een boodschap te doen, dan kan dat ook als de BKR wijzigt naar minder. De PM-er kan er ook voor kiezen om uren in te leveren. Soms is de BKR al eerder lager dan gepland, soms wat later. Alle uren die worden aangepast,**

**worden doorgegeven via een groepsapp. Eline, Lois of Leontien passen hierop dan het rooster aan. Dit kan een afwijking leveren op bovenstaande tijden, maar betekend niet dat wij afwijken. Het kindrooster is wat anders dan wanneer een kind daadwerkelijk gebracht of gehaald wordt. Het kindrooster is wat vooraf bekend is en op het moment zelf , wordt beslist of de dienst werkelijk tot 17 uur nodig is (bijvoorbeeld). Soms is het beter voor de groep dat deze dienst tot 17.30 uur blijft. Soms is het kindaantal al zo lager dan gedacht dat de vroege dienst al eerder weg kan.**

### **Vierogen principe**

Ook werken wij met een vier-ogen-beleid. In samenspraak met de oudercommissie is in De Horsten gekozen voor een camerasysteem. Deze is aanwezig op beide groepen, beide slaapkamers en het peutertoilet. Deze beelden zitten op een gesloten systeem en worden niet via internet gedistribueerd. Alleen de eigenaar heeft toegang tot deze beelden. Wij kiezen bewust voor een gesloten systeem. Wij zijn bang dat de beelden gehackt worden als deze via internet verzonden zullen worden en dat er dan misbruikt van onze kinderen wordt gemaakt.

Soms gaan wij met kinderen naar een andere locatie. Meestal omdat het dan rustig is op de eigen locatie en dan is het voor het kind leuker om samen te kunnen spelen. De vaste leidster gaat dan mee en alleen met toestemming van de ouders zal zij met de kinderen rijden. De kinderen zitten altijd in een autostoel. Ouders tekenen het formulier uitstapjes met de wagen of auto. Daarop staat dat zij ook tekenen dat de leidster alleen van a naar b mag met hun kind en dat er dan geen vier-ogen-principe is. Wel is de afspraak binnen het team en de OC dat wij elkaar in de groepsapp op de hoogte stellen wanneer wij gaan rijden. De ander weet dan hoe laat ze aan moeten komen. Daarnaast hebben kinderen die meegaan naar een andere locatie ook een contract voor die locatie. Er wordt echter alleen betaald voor de eigen locatie. Het contract voor de te bezoeken locatie staat op 0. Dit gebeurt zelden tot nooit.

### **De ruimtes**

Wij zorgen voor een uitdagende omgeving waarin kinderen veel kunnen ontdekken. Het spelmateriaal staat dusdanig dat de kinderen het zelf kunnen pakken. Ook verbreden we regelmatig wat grenzen door te wandelen in het bos, park of zandvlakte. Ook gaan we regelmatig op bezoek bij elkaar of de kinderboerderij.

#### Buitenruimte.

Zodra een kind kan lopen, krijgt het meer behoefte aan ruimte. Onze buitenspeelruimte biedt mogelijkheden tot rennen, fietsen, etc. We gaan dan ook regelmatig naar buiten met alle kinderen.

### **Ziekte van het kind**

Als regel geldt dat een ziek kind het kinderdagverblijf niet kan bezoeken, daar wij daar niet voldoende voor zijn toegerust. Bij een onschuldige verkoudheid of doorkomen van tandjes, kan het kind het kinderdagverblijf normaal bezoeken. Als het kind flink koorts heeft (38,3 graden of hoger) en echt ziek is, dan wil het alleen maar thuis in zijn/haar eigen bed zijn. Er worden geen speciale maatregelen genomen tegen het voorkomen van met name waterpokken en verkoudheden. In de regel verlopen kinderziekten milder naarmate de kinderen jonger zijn. (zie protocol ziektebeleid voor meer info omtrent ziektes.) . Hierbij hanteren wij de richtlijnen van de GGD.

Wij bellen ouders om te overleggen hoe wij omgaan met een ziek of hangerig kind. Is de koorts te hoog of het kind gewoon te ziek dan verwachten wij dat u uw kind komt ophalen of laat ophalen.

### **Ziekte van de Pm-er**

De PM-er kan natuurlijk ook ziek worden. Hoe gaan wij hiermee om, want naast ziekte, hebben mensen ook recht op vakantie uren en hebben we te maken met een drastisch personeelstekort binnen de gehele branche.

Eerst wordt er gekeken binnen het eigen team. Is er iemand die kan invallen dan hoeven we verder niets. Kan er niemand invallen dan kijken we organisatie breed, is er iemand die kan en wil invallen dan is het probleem opgelost. Maar wat nou als er niemand kan of beschikbaar is. Dan kijken we hoeveel kinderen er teveel zijn. Is dit aantal passend voor een stagiaire die die dag aanwezig is of is het bijvoorbeeld 1 peuter teveel wat doet het dan met de veiligheid als we het zo laten. In het laatste geval (kinderen teveel, maar wel veilig) is het dan mogelijk dat de manager op kantoor gaat zitten. Mocht het nodig zijn dan kan zij bijspringen. Soms wordt ook gekeken of er nog kinderen evt naar andere locaties kunnen (altijd in overleg met de ouders). Deze stap zet je alleen om ouders te helpen ivm hun werk. Het is zeker niet de beste oplossing voor het kind.

In het ergste geval, niemand is beschikbaar, teveel kinderen om het veilig te houden, geen manager die haar werk op kantoor kan doen of bij kan springen dan pas vragen we ouders of zij wellicht een andere oplossing hebben voor de opvang van hun kind. In het allerergste geval zullen we een groep moeten sluiten en kinderen naar huis moeten sturen. Dan wordt een ruildag aangeboden of restitutie van de gemiste uren. (alles wat boven de teruggave van de kinderopvangtoeslag zit).

### **Klachtenregeling**

Klachtenreglement voor de ouders van kinderdagverblijf Pommetje Als kinderdagverblijf vinden wij het erg belangrijk dat de band met ouders optimaal is. Toch kan het voorkomen dat een ouder niet tevreden is of een klacht heeft. Als een ouder een klacht heeft dan hanteren het model klachtenreglement wat is opgesteld in samenwerking met BOinK (belangen organisatie van ouders), Branche kinderopvang en de MO GROEP (maatschappelijke ontwikkeling voor iedereen). Dit reglement beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden.

Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de leidinggevende (en bij haar afwezigheid de directeur) zij is te bereiken per email: [info@kinderdagverblijfpommetje.nl](mailto:info@kinderdagverblijfpommetje.nl) . Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) Het voortraject: Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de directeur (bij haar afwezigheid met de plaatsvervangende leidinggevende). Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden. Indien klacht: Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend.

De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Behandeling klacht:

1. De directeur draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

2. De directeur bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
3. De directeur houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
4. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
5. Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
6. De directeur) bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit Klachtenreglement 2018 belemmeren. In dat geval brengt de leidinggevende (en bij haar afwezigheid de directeur) de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
7. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

#### Externe klachtafhandeling:

1. Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden de Geschillencommissie.
2. De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
3. Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
4. De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij De Kikkertjes, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie. Adresgegevens van de Geschillencommissie: Postbus 90600-2509 LP-Den Haag Telefoonnummer: 070 310 53 10 (tussen 09.00-17.00) E-mail: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) Jaarlijks zal er een verslag worden opgesteld. Dit verslag wordt naar de GGD gestuurd.

#### **Informatie naar de ouders/verzorgers**

De ouders worden in een intake gesprek uitvoerig op de hoogte gebracht van de gang van zaken binnen het kinderdagverblijf. Over het algemeen wordt het intakegesprek door de mentor van het kind afgenomen. Deze mentor zal tijdens het verblijf van het kind het aanspreekpunt zijn betreffende kind gerelateerde zaken. Tevens ontvangen zij een informatieboekje, waarin zij worden geïnformeerd over bijv. de haal- en brengtijden en hoe één en ander geregeld is op ons kinderdagverblijf. Ook wordt er maandelijks een nieuwsbrief verzonden aan alle ouders per mail. Deze hangt tevens in de gang van elke locatie.

De leid(st)ers leveren een belangrijke bijdrage aan de opvoeding, maar de ouders/verzorgers zijn de belangrijkste opvoeders en blijven eindverantwoordelijk. Als het goed is, vullen ouders/verzorgers en leid(st)er elkaar aan. Goede communicatie is hiervoor van groot belang, zowel vanuit de ouders/verzorgers betreffende de thuissituatie, als naar de ouders/verzorgers toe door de leid(st)ers.

Bij het brengen en halen van de kinderen is er de mogelijkheid voor de ouders/verzorgers de leid(st)ers op de hoogte te brengen van eventualiteiten; de leid(st)ers op hun beurt kunnen de ouders/verzorgers op de hoogte brengen van wat het kind gedaan heeft die dag. De leid(st)ers schrijven dagelijks (bij de kinderen ouder dan 1 wekelijks) in Rosa. Dit is een digitaal systeem waarop wij invoeren hoe laat kinderen komen, luiers, voeding etc. Soms ook met een foto. Dit systeem is alleen voor u bereikbaar en niemand anders kan bij de gegevens van uw kind. Ouders kunnen ook een bericht achterlaten voor de leidsters.

Ruilen van dagen is mogelijk indien de pedagogisch medewerker heeft bepaald dat de capaciteit dit toelaat. Het is mogelijk incidenteel één of meerdere dagen/dagdelen extra af te nemen. Dit kan alleen als de capaciteit het toelaat. Ook in deze zal de pedagogisch medewerker de afweging maken. Mocht het op de eigen stamgroep niet lukken, maar wel op de andere groep dan zal de pedagogisch medewerker dit bij de ouders voorleggen. Uitsluitende met schriftelijke toestemming van de ouders zal de opvang dan op de andere groep plaatsvinden. Voor deze dagen worden extra kosten berekend. Het permanent wisselen van dagen dient van tevoren aangevraagd te worden. Wij kunnen plaatsing echter niet garanderen. Dit is afhankelijk van de bezetting. Ruilen van vakantie of ziekte is niet mogelijk.

### **Bijzondere activiteiten**

Allerlei activiteiten met de kinderen hebben betrekking op de seizoenswisselingen tijdens een jaar. Winter, lente, zomer en herfst komen door het jaar heen aan bod met spelletjes, liedjes en creatieve werkjes.

Ook aan de feestdagen (Pasen, sinterklaas, kerst, sint maarten) wordt aandacht besteed. De verjaardagen van de kinderen en de leidsters worden gevierd. Ook is er aandacht voor traktaties in verband met de geboorte van een baby. Als wij op de hoogte zijn van de verjaardagen van de ouders wordt er ook samen met een leidster iets geknutseld. (Omdat het veel werk is, houden wij het bij knutselen voor ouders.) Bij vertrek van een kind wordt ook altijd uitgebreid stilgestaan.

Natuurlijk vieren wij ook een feestje als er een kindje jarig is (geweest). Er wordt een feestmuts gemaakt voor het kindje, er worden verjaardagsliedjes gezongen en het kind staan op zo'n moment echt in het middelpunt. Ook is het bij een verjaardag vaak gebruikelijk dat de jarige trakteert op het kinderdagverblijf. Wij vragen u er rekening mee te houden dat traktaties bij Pommetje gezond dienen te zijn.

Ook gaan wij maandelijks op bezoek bij een ouderen centrum bij ons in de buurt. (dit moet na de corona weer opgestart worden afhankelijk van wat de centra willen)

### **Intern overleg**

Iedere zes tot acht weken wordt er een werkbespreking gehouden, waarbij alle leid(st)ers aanwezig zijn. Elke werkbespreking kent vaste onderwerpen, zoals:

- ⇒ Materiaal
- ⇒ Activiteiten
- ⇒ Problemen met ouders of kinderen
- ⇒ Problemen op de werkvloer
- ⇒ Pedagogisch beleid
- ⇒ Protocollen
- ⇒ Een onderdeel van het beleidsplan gezondheid en veiligheid

### **Oudercommissie**

De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders. De oudercommissie bestaat uit twee of drie ouders. Zij vergaderen vier keer per jaar. De OC is bereikbaar via hun eigen e-mail adres [ocpommetje@hotmail.com](mailto:ocpommetje@hotmail.com). Momenteel hebben 5 ouders zitting in de OC. Dit zijn ouders van alle locatie's. Wij kiezen voor een overkoepelend orgaan om van elkaar te leren en ervaringen met elkaar uit te wisselen. Ook is de vergaderdruk zo minder hoog en voor de ouders de werkzaamheden minder omdat zij met meer zijn. Alle locaties worden apart in elk punt besproken.



De OC vergadert eerst intern. Zij stellen de agenda op voor het gesprek met de eigenaar van het KDV. Punten die aanbod komen zijn het pedagogisch, algemeen en kwaliteitsbeleid. Ook veiligheid, gezondheid en hygiëne komen aan bod. De terugkoppeling van de notulen naar de ouders gaat, op verzoek van de OC, via de eigenaar van Pommetje. Zij mailt alle ouders de notulen en hangt deze op de deur naast de voordeur welke is bestemd voor informatie betreffen de OC.

#### BIJLAGE 1:

opleidingseisen en stagiaires

Kinderdagverblijf Pommetje is een professioneel kinderdagverblijf. Dat betekent dat wij personeel inzetten dat daarvoor geschikt is. Zij moeten het volgende kunnen overleg alvorens wij überhaupt in gesprek zullen gaan;

- Diploma
- VOG vorige werkgever en bij aanvang werksituatie een nieuwe VOG per 1 maart 2018 een koppeling in het personenregister
- Kopie geldig legitimatiebewijs

*Opleidingseisen pedagogisch medewerkers in de kinderopvang*

Bron:

Zie Cao Kinderopvang, Kwalificatie-eis pedagogisch medewerker, zie ook [www.databankkinderopvang.nl](http://www.databankkinderopvang.nl).