



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Pommetje, KDV De Horsten (KDV)

Glazenershorst 405

7328 TK Apeldoorn

Registratienummer 188640617

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	14-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-08-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid .....	15
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening .....	22
Opvanggegevens .....	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht .....	22
Gegevens toezichthouder (GGD).....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	22
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf Pommetje de Horsten is een kleinschalig kinderdagverblijf in de wijk Horsten van Apeldoorn.

De locatie is van maandag t/m vrijdag geopend van 7.30-18.30 uur.

Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Er zijn twee verticale groepen beschikbaar, op dit moment is één groep geopend.

De verwachting is dat binnenkort de tweede groep weer een aantal dagen open gaat.

Naast locatie de Horsten zijn er nog locaties in Beekbergen, Hoenderloo en Teuge.

### Inspectiegeschiedenis:

- 2017-Is geconstateerd dat aan de kwaliteitseisen wordt voldaan.
- 2018- Is er een tekortkoming geconstateerd op het domein Pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid).
- 2019-Is een nader onderzoek uitgevoerd op de tekortkoming uit het jaarlijkse onderzoek van 2018; De tekortkoming is hersteld.
- 2019- De aanwezige stagiaire staat niet ingeschreven in het personenregister en niet gekoppeld aan de houder.
- 2020 en 2021; Er hebben geen inspecties plaatsgevonden vanwege de COVID pandemie.
- 2022; jaarlijks onderzoek; er is een tekortkoming geconstateerd binnen het domein personeel en groepen.
- 2022; nader onderzoek; de tekortkoming binnen het domein personeel en groepen is opgeheven.
- 2023 Incidenteel onderzoek n.a.v. houderwijziging; er is een overtreding geconstateerd op het onderdeel personenregister kinderopvang.
- 2023; nader onderzoek; er is een beroepskracht ingezet die niet in het bezit is van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

### De inspectie

De inspectie verliep in een prettige sfeer. Er heeft een interview op locatie plaatsgevonden met de houder en de beroepskrachten.

Tijdens de inspectie zijn de binnen-en buitenruimten gezien waar de kinderopvang gebruik van maakt.

Er zijn documenten opgevraagd ten behoeve van de inspectie waaronder het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het pedagogisch beleidsplan, de plattegrond, het reglement oudercommissie en de klachtenregeling.

### Bevindingen op hoofdlijnen

Uit zowel het documenten onderzoek, als de inspectie op locatie is gebleken dat de houder **niet** volledig op alle onderzochte punten voldoet. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op het gebied van het veiligheids-en gezondheidsbeleid en het ouderrecht (oudercommissie).

In het inspectierapport is een verdere toelichting te lezen.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichhouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichhouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan overlegd met de datum van 30-5-2023.

Het pedagogisch doel is gekoppeld aan de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven te weten:

- het bieden van fysieke en emotionele veiligheid;
- het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen;
- het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;
- socialisatie door overdracht van normen en waarden.

Verder beschrijft de houder de volgende onderwerpen:

- visie op ontwikkeling en opvoeding;
- signaleren en overdragen;
- groepen en stamgroepen;
- coaching;
- vier-ogen principe;
- ruimtes;
- ziekte van het kind;
- ziekte van de pedagogisch medewerker;
- klachtenregeling;
- informatie naar ouders;
- bijzondere activiteiten;
- intern overleg;
- oudercommissie;
- personeel en stagiaires; opleidingseisen.

In de praktijk is gezien dat de houder er zorg voor draagt dat er volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleidsplan staat bijvoorbeeld het volgende beschreven:

*"Wij proberen de ontwikkeling van het kind te stimuleren en te begeleiden. Hierbij houden we rekening met het niveau en het tempo van elk individueel kind. Dit doen we zowel in groepsverband als individueel".*

Voorbeelden in de praktijk:

De kinderen gaan buiten spelen.

De beroepskracht helpt de kleinste kinderen met het aantrekken van de schoenen. De grote kinderen krijgen de gelegenheid het eerst zelf te proberen. De beroepskracht stimuleert hen met complimentjes en vraagt of het lukt.

De kinderen zijn trots als het hen zelf lukt.

De houder beschrijft in het plan dat kinderen vaak gericht zijn op gewoontes en het plezierig vinden om op vaste momenten samen dingen te doen. Voorlezen, zingen, knutselen en de maaltijden beschrijft de houder als de belangrijkste elementen.

In de praktijk is gezien dat er diverse knutselwerkjes hangen, er aan tafel wordt gegeten met de kinderen en gesprekjes worden gevoerd.

Bij overgang naar een andere activiteit wordt er een liedje gezongen zodat de kinderen weten wat er gaat gebeuren.

Ook beschrijft de houder dat er door middel van het gebruik van een camera systeem voldaan wordt aan het vier- ogen- beleid.

In de praktijk is gezien dat er een camera-systeem is aangelegd waarbij alleen de eigenaar toegang heeft tot de beelden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid specifiek opgesteld voor locatie Pommetje de Horsten.

Elke zes weken wordt in het werkoverleg een item doorlopen van het beleid.

### Grote risico's en kleine risico's

De houder heeft in het beleidsplan de voornaamste grote en kleine risico's beschreven.

Er zijn diverse maatregelen genomen om de risico's te beperken.

In de praktijk is bijvoorbeeld gezien:

- dat rijden door de helft worden gesneden om verstikking te voorkomen;
- wanneer een bedje niet in gebruik is wordt het matras omhoog gezet, zodat wanneer er brand uitbreekt het meteen zichtbaar is waar kinderen in bed liggen en waar niet;
- de koffie voor de beroepskrachten stond op het aanrecht, buiten het bereik van de kinderen;
- tijdens het verschonen staat de beroepskracht voor de commode, zodat het kind er niet af kan vallen;
- het hek zit tijdens het buitenspelen op slot, zodat kinderen niet weg kunnen lopen;
- kinderen wassen hun handen wanneer zij naar het toilet zijn geweest;
- Ook de beroepskrachten wassen hun handen na het verschonen van kinderen en na het afvegen van een vieze neus;
- na het eten wordt direct de vloer geveegd, zodat baby's die kruipen geen gevallen fruit in hun mond kunnen stoppen;
- er is camera bewaking geïnstalleerd om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Deze camera's zijn aanwezig op beide groepen, beide slaapkamers en het peutertoilet.

De houder vindt het belangrijk dat kinderen op de juiste manier leren omgaan met risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen.

Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren en de houder ziet hier een positieve kant aan:

- het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid;
- het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- het vergroot sociale vaardigheden.

### Plan van aanpak

De houder heeft een plan van aanpak overlegd waarin te nemen acties staan vermeld.

Wat **mist is de termijn** waarbinnen sommige acties zullen worden genomen.



### Inzichtelijkheid veiligheid- en gezondheidsbeleid

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie worden ouders op de hoogte gehouden over de activiteiten binnen het kinderdagverblijf ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

### Achterwacht

Wanneer er een beroepskracht alleen staat is er een groepsapp beschikbaar waar de beroepskracht een vraag kan stellen. Daarnaast zijn de houders op maandag, dinsdag en donderdag bereikbaar. Op de andere dagen is er een locatiehoofd op één van de andere vestigingen bereikbaar.

### Verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat voor het kunnen verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet **niet** volledig aan alle voorwaarden.

In het plan van aanpak mist **de termijn** waarbinnen sommige acties zullen worden genomen.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een eigen protocol meldcode kindermishandeling, huiselijk geweld opgesteld (versie april 2022) en heeft daarbij het protocol van BOinK en signalen lijsten gebruikt uit de publicatie van het Nederlands Jeugdinstituut.

Het document bevat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden

Ter aanvulling is er een beleid gemaakt op grensoverschrijdend gedrag. In dit protocol staat de situatie beschreven wat te doen wanneer een eigen personeelslid/ de houder zich schuldig maakt aan enige vorm van mishandeling. Ook staat er beschreven dat er in contact moet worden getreden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang indien bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang.

De houder heeft op het toilet de te nemen stappen binnen de meldcode opgehangen, zodat de meldcode regelmatig in het zicht van de beroepskrachten komt.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode en de rol van de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Pedagogisch beleidsplan
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Momenteel biedt de houder op één groep opvang aan maximaal 11 kinderen.

De binnen- en buitenruimte is veilig en toegankelijk voor het aantal op te vangen kinderen.

Het team en de houder zijn momenteel naar de verbetering van de inrichting aan het kijken. Er staan momenteel veel kinderwagens, wipstoeltjes en een evacuatie bedje op de groep wat speelruimte wegneemt.

Er wordt wel gebruik gemaakt van speelhoeken, waarbij kinderen speelgoed zelf kunnen pakken.

De binnenruimte biedt voldoende m<sup>2</sup> voor het aantal op te vangen kinderen.

De buitenruimte is riant en biedt voldoende speelmogelijkheid voor de kinderen.

Het kinderdagverblijf beschikt over afzonderlijke slaapruidtes met voldoende slaapplekken voor het aantal kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Plattegrond

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

#### Informatie

De houder informeert de ouders en iedereen die daarom verzoekt via de website over het te voeren beleid.

Zowel het pedagogisch beleid als het beleid Veiligheid en Gezondheid zijn via de website inzichtelijk voor belangstellenden.

Daarnaast worden ouders geïnformeerd via nieuwsbrieven en de ouderapp Rosa.

#### Inspectierapporten GGD

De houder heeft de gewoonte om de inspectie rapporten op de eigen website te plaatsen bij de locatie waarop het inspectierapport betrekking heeft.

De rapporten zijn vanaf 2019 inzichtelijk.

#### Geschillencommissie

De houder verwijst ouders in de klachtenprocedure naar de mogelijkheid dat zij zich kunnen wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang en de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

## Oudercommissie

### Reglement oudercommissie

De houder heeft in het reglement beschreven:

- dat de oudercommissie uit minimaal 3 en maximaal 9 leden bestaat;
- de wijze waarop leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden voor een periode van 2 jaar, waarna herbenoeming mogelijk is.

### Oudercommissie

Er is een gecombineerde oudercommissie samengesteld met ouders van de locaties Teuge, de Blijde Weye, de Horsten en Beekbergen.

Zij vertegenwoordigen alle ouders van Pommetje en nemen beslissingen voor alle locaties.

Dit is **niet** volgens de gestelde voorwaarden.

Een gecombineerde oudercommissie mag worden samengesteld als de houder in **hetzelfde** of **een aangrenzend gebouw** meer dan één kindercentrum exploiteert.

De houder zegt hierover in het huishoudelijk reglement:

*"Binnen Pommetje neemt de Oudercommissie, vanwege de verspreide locaties, de rol van Centrale Oudercommissie in"*

De houder geeft bij navraag aan deze werkwijze prettig te vinden omdat de ouders van de verschillende locaties met elkaar mee kunnen denken en zij anders veel vergaderingen heeft met de oudercommissies van de verschillende locaties.

De houder doet op haar website aan ouders de oproep om zitting te nemen in de oudercommissie. Er zit wel een ouder van locatie de Horsten in de gecombineerde oudercommissie.

### De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Het huishoudelijk reglement dateert van 2020 en is **niet** door de oudercommissie ondertekend. Hierdoor is het voor de toezichthouder onduidelijk of de oudercommissie haar eigen werkwijze bepaald.

De toezichthouder heeft geprobeerd contact te leggen met de oudercommissie via het genoemde mailadres, maar heeft **geen reactie** ontvangen.

## **Conclusie**

De houder voldoet **niet** aan alle voorwaarden die gesteld zijn binnen het domein oudercommissie.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

Op de website van de houder is het beleid veiligheid en gezondheid in te zien.  
In dit beleidsstuk is ook de klachtenregeling opgenomen.

Het volgende staat hierin te lezen:

- Bij het mondeling indienen van een klacht wordt u gevraagd dit schriftelijk (per mail) in te dienen bij de houder van het kinderdagverblijf;
- Bij een schriftelijke klacht ontvangt u binnen 3 werkdagen een ontvangstbevestiging;
- Wij onderzoeken de klacht zorgvuldig en gebruiken hiervoor uw klacht, camerabeelden en overleggen dit binnen het team;
- Wanneer wij ons onderzoek doen, houden wij u natuurlijk op de hoogte van onze vorderingen, hetzij telefonisch, hetzij per mail;
- Wij hanteren een uiterlijke afhandelingstermijn van 6 weken;
- Wij zullen ons inspannen om de klacht zo snel mogelijk af te handelen;
- U ontvangt van ons een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht. In dit oordeel stellen wij een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zijn gerealiseerd;
- Komen wij er samen niet uit dan zullen wij u doorsturen naar de geschillencommissie.

De houder geeft aan dat er geen klachten zijn ingediend bij de houder dit jaar waardoor de houder geen jaarverslag heeft moeten maken.

Om die reden is het jaarverslag klachten niet beoordeeld.

### **Geschillencommissie**

De houder is sinds 7-12-2015 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Op de website staat een link vermeld zodat ouders direct contact op kunnen nemen met het Klachtenloket Kinderopvang en de Geschillencommissie.

De houder heeft een certificaat overlegd waaruit blijkt dat er in 2022 geen geschillen zijn ingediend bij de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Gespreksverslag(en) oudercommissie
- Aansluiting geschillencommissie
- Ouderapp

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;  
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;  
het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Pommetje, KDV De Horsten
Website	: <a href="http://www.kdvpommetje.vpweb.nl">http://www.kdvpommetje.vpweb.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000023210958
Aantal kindplaatsen	: 22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: mevr. L.V.B. van der Werf
KvK nummer	: 89010949
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

### **Planning**

Datum inspectie	: 14-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 28-08-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-08-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-08-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 01-09-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.