



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Pommetje, Beekbergen (KDV)

Loenenseweg 56

7361 GD Beekbergen

Registratienummer 135715283

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	18-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-11-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	18
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum Kinderdagverblijf

(KDV) Pommetje Beekbergen maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Pommetje.

De organisatie biedt opvang aan in de gemeenten Apeldoorn en Voorst.

Kinderdagverblijf Beekbergen is een kleinschalig kinderdagverblijf gelegen in de bosrijke omgeving van Beekbergen-Loenen op het terrein van Immendaal in de wijk Horsten van Apeldoorn.

Zij bieden opvang aan maximaal 18 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar in twee verticale groepen.

Zij zijn van maandag t/m vrijdag geopend van 7.30-18.30 uur.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 2018; Er is een overtreding geconstateerd op het domein "Pedagogisch klimaat";
- Nader onderzoek 2019; In opdracht van de gemeente Apeldoorn is een nader onderzoek uitgevoerd. Gebleken is dat de houder herstel heeft doorgevoerd, er wordt voldaan aan de getoetste voorschriften;
- Jaarlijks onderzoek 2019; De houder voldoet aan de onderzochte voorschriften.
- In 2020 en 2021 heeft er ten gevolge van de landelijke maatregelen om de verspreiding van Covid19 tegen te gaan, geen inspectie plaatsgevonden;
- Jaarlijks onderzoek 2022; Er wordt voldaan aan alle getoetste voorwaarden.
- Incidenteel onderzoek 2023 n.a.v. houderwijziging; Er is een overtreding geconstateerd op het onderdeel personenregister kinderopvang;
- Nader onderzoek 24-5-2023: In opdracht van de gemeente Apeldoorn is een nader onderzoek uitgevoerd, de overtreding is niet opgeheven, er is sprake van recidive.

De inspectie

De inspectie verliep in een prettige sfeer. Er heeft een interview op locatie plaatsgevonden met de beroepskrachten en de pedagogische praktijk is geobserveerd. Tijdens de inspectie zijn de binnen- en buitenruimte gezien waar de kinderopvang gebruik van maakt. Er zijn documenten opgevraagd ten behoeve van de inspectie waaronder het veiligheid- en gezondheidsbeleid, pedagogisch beleidsplan, klachtenreglement, oudercommissiereglement, verslagen van de oudercommissie vergaderingen, diploma's van de beroepskrachten en de roosters. Er is persoonlijk contact geweest met de houder.

Bevindingen op hoofdlijnen

De houder voldoet na een herstelaanbod aan de eisen rondom de meldcode kindermishandeling (vertrouwensinspecteur) en aan de eisen.

De houder heeft afwijkend van de eisen een gecombineerde oudercommissie samengesteld. Dit is niet volgens de wettelijke eisen, maar de houder heeft hiervoor gekozen om toch een oudervertegenwoordiging te kunnen vormen, aangezien er weinig belangstelling is voor deelname aan de oudercommissie.

In het inspectierapport is een verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- het pedagogisch beleid.

Hieronder staat per de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan overlegd met de datum van 13-10-2022.

Het pedagogisch doel is gekoppeld aan de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven te weten:

- het bieden van fysieke en emotionele veiligheid;
- het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen;
- het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;
- socialisatie door overdracht van normen en waarden.

Verder beschrijft de houder de volgende onderwerpen:

- de visie op ontwikkeling en opvoeding;
- signaleren en overdragen;
- groepen en stamgroepen;
- coaching;
- vier-ogen principe;
- ruimtes;
- ziekte van het kind;
- ziekte van de pedagogisch medewerker;
- klachtenregeling;
- informatie naar ouders;
- bijzondere activiteiten;
- intern overleg;
- oudercommissie;
- personeel en stagiaires; opleidingseisen.

In de praktijk is gezien dat de houder er zorg voor draagt dat er volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld. In het pedagogisch beleidsplan staat bijvoorbeeld het volgende beschreven:

"Wij proberen de ontwikkeling van het kind te stimuleren en te begeleiden. Hierbij houden we rekening met het niveau en het tempo van elk individueel kind. Dit doen we zowel in groepsverband als individueel".

In de praktijk is gezien dat er met thema's wordt gewerkt. Tijdens de inspectie onderneemt de beroepskracht met een individueel kindje een activiteit, ze maken een spin met verf.

Ook staat beschreven:

"De kinderen krijgen een veelheid van speelgoed aangereikt. Met behulp van de pedagogisch medewerker worden zij in de gelegenheid gesteld van dit speelgoed gebruik te maken. Uit ervaring blijkt dat de zeer jonge kinderen vooral individueel spelen en de ouderen wat meer op samen spelen zijn gericht. Zoals in de grotemensenwereld blijkt dat het speelgoed van de buurman vaak aantrekkelijker is dan dat van je zelf. De kinderen worden dan gestimuleerd om samen te spelen met het gewenste speelgoed, waarbij de leiding probeert zorg te dragen voor een harmonieuze gang van zaken en met complimentjes het proces van samen spelen stimuleert"

5 van 26

Op de groep was nieuw speelgoed aanwezig waar de kinderen allemaal omheen stonden en mee wilden spelen.

Er ontstond wat onenigheid onder de kinderen omdat speelgoed werd afgepakt en kinderen elkaar wegduwden. De beroepskracht legde op rustige toon uit dat de kinderen samen konden spelen en dat het niet leuk was om spullen van elkaar af te pakken. De rust keerde weer terug na het ingrijpen van de beroepskracht, waarna de beroepskracht zegt: *"Goed zo jongens!"*

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle beroepskrachten en stagiaires zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG), staan ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

Zowel de beroepskrachten als de pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder heeft het rooster van week 41 en 42 overlegd.

Hierin is te zien dat de houder voldoende beroepskrachten inzet ten opzichte van het aantal kinderen.

Op sommige dagen is de houder zelf (deels) aanwezig om te kunnen voldoen aan de beroepskracht/ kindratio.

Afwijken leidster/ kind ratio tijdens de drie-uursregeling.

De houder mag drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio. Deze momenten van afwijken zijn vaak aan het begin van de dag, tijdens de pauze van de beroepskrachten en aan het einde van de dag.

De administratie van de houder **moet aantoonbaar inzicht** bieden in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst en vertrektijden.

De houder heeft in het pedagogisch beleid de gebruikelijke roosters beschreven van de beroepskrachten. Daarnaast staat beschreven dat wanneer er nog te veel kinderen aanwezig zijn, de beroepskracht langer blijft, zodat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht/ kindratio.

Dit is echter **niet** in de roosters terug te zien.

De houder heeft na het herstelaanbod een bericht in het personeelsportaal geplaatst dat beroepskrachten na hun werkdag de daadwerkelijk gewerkte uren doorgeven, zodat dit direct inzichtelijk wordt in het systeem. Dit wordt nu zo uitgevoerd zodat direct inzichtelijk is dat een beroepskracht langer is gebleven.

Conclusie

De houder voldoet na een herstelaanbod aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft schriftelijk vastgelegd hoe de coaching verdeeld wordt over de verschillende kindercentra.

De houder is de pedagogisch coach van deze locatie. Naast een opleiding die geschikt is voor werken in de kinderopvang, heeft de houder aanvullende scholing gevolgd op het gebied van coaching.

De houder voldoet hiermee aan de kwalificatie-eis.

Ook een beroepskracht van deze locatie is pedagogisch coach en heeft aanvullende scholing gevolgd op het gebied van coaching en/of pedagogiek van Kiki, Pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Dit voldoet voor de functie van pedagogisch coach.

Tijdens de inspectie hebben de beroepskrachten verteld coaching on the job te hebben ontvangen, waarbij persoonlijke ontwikkelplannen worden opgesteld.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Ontwikkelplan PMIO
- Presentielijsten (op locatie)
- Personeelsrooster (week 41 en 42)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Vastlegging formatieve inzet BBL/PMIO

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Elke 6 weken staat in het werkoverleg het veiligheids-en gezondheidsbeleid op de agenda:

- Januari: wijzigingen doornemen
- Februari/ maart: doorlopen gezondheidsrisico's
- April/mei: BHV trainingen. Brandoefeningen, evaluatie
- Juni/juli: doorlopen veiligheidsrisico's
- September/oktober: BHV trainingen, brandoefeningen, evaluatie
- November/December: wie checkt welke locatie.

De houder geeft aan met de nieuwe inventarisatie online via veiligheid.nl bezig te zijn. Deze was op het moment van de inspectie nog niet klaar en niet inzichtelijk. De toezichthouder heeft met de beroepskracht over het veiligheids-en gezondheidsbeleid gesproken en zij blijkt duidelijk op de hoogte van de risico's die op de locatie kunnen voorkomen.

Hieronder volgen een aantal voorbeelden die zijn gezien en besproken:

- Een afsluitbaar hekje zodat kinderen niet in de keuken kunnen komen;
- Matrasjes worden als ze niet gebruikt worden rechtop gezet zodat ze goed kunnen luchten;
- Er is een camerasysteem aanwezig op beide groepen, beide slaapkamers en het peutersloot;
- De verwarmingen zijn afgeschermd;
- Schoonmaakmaterialen staan veilig buiten het bereik van kinderen opslagen;
- In de bosrijke tuin zijn de beroepskrachten alert op brandnetels

Conclusie

De houder voldoet aan alle voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een protocol meldcode kindermishandeling, huiselijk geweld naar het voorbeeld van BOinK (Belangenvereniging voor ouders in de kinderopvang) opgesteld en gebruikt de signalen lijsten uit de publicatie van het Nederlands Jeugdinstituut.

Het document bevat de volgende verplichte elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Ter aanvulling is er een beleid gemaakt op grensoverschrijdend gedrag. In dit protocol staat de situatie beschreven wat te doen wanneer een eigen personeelslid/ de houder zich schuldig maakt aan enige vorm van mishandeling. Ook staat er beschreven dat er in contact moet worden getreden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang indien bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode, maar **niet** van de rol van de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan waarna de houder ervoor heeft gezorgd dat de beroepskrachten de folder hebben ontvangen over de functie van de vertrouwensinspecteur. Daarnaast heeft de houder de rol van de vertrouwensinspecteur extra onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten. De toezichthouder heeft telefonisch contact gehad met de beroepskrachten waaruit bleek dat zij nu goed op de hoogte zijn van de rol van de vertrouwenspersoon.

Conclusie

De houder voldoet na een herstelaanbod aan alle gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (via mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Beschrijving evaluatie veiligheids-/gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Personeelsrooster (week 41 en 42)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders en iedereen die daarom verzoekt via de website over het te voeren beleid. Zowel het pedagogisch beleid als het beleid Veiligheid en Gezondheid zijn via de website inzichtelijk voor belangstellenden. Daarnaast worden ouders geïnformeerd via nieuwsbrieven en de ouderapp Rosa.

Inspectierapporten GGD

De houder heeft de gewoonte om de inspectie rapporten op de eigen website te plaatsen bij de locatie waarop het inspectierapport betrekking heeft. De rapporten zijn vanaf 2020 inzichtelijk.

Geschillencommissie

De houder verwijst ouders op de website naar de Geschillencommissie. Ook in de klachtenprocedure verwijst de houder naar de mogelijkheid dat dat ouders zich kunnen wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang en de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Oudercommissie

Er is een gecombineerde oudercommissie samengesteld met ouders van de locaties Teuge, de Blije Weye, de Horsten en Beekbergen. Zij vertegenwoordigen alle ouders van Pommetje en nemen beslissingen voor alle locaties.

Dit is **niet** wat de voorwaarde voorschrijft:

Een gecombineerde oudercommissie mag worden samengesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan één kindercentrum exploiteert.

De houder zegt hierover in het huishoudelijk reglement: "*Binnen Pommetje neemt de Oudercommissie, vanwege de verspreide locaties, de rol van Centrale Oudercommissie in*" De houder geeft via de mail de toelichting dat elke locatie vertegenwoordigd is door tenminste één ouder en dat door deze werkwijze ouders met elkaar kunnen sparren. Bij locatie specifieke onderwerpen zegt de houder het betreffende oc lid persoonlijk te benaderen.

Via de mail heeft de oudercommissie het volgende aan de toezichthouder medegedeeld:
"Onze oudercommissie bestaat momenteel uit vijf leden. Er is één ouder per Pommetje-vestiging. Wij houden vergaderingen waarin wij onze eigen agenda opstellen. Tijdens elke vergadering wordt stilgestaan bij (eventueel lopende) punten uit de vorige vergadering en worden expliciet alle vestigingen besproken inzake eventuele bijzonderheden, vragen of aandachtspunten. Na afloop worden de notulen met Leontien gedeeld en binnen twee weken ook met haar persoonlijk doorgesproken. In die vergadering tussen Leontien en de OC brengt zij ons tevens op de hoogte van ontwikkelingen en mededelingen van haar kant. Deze aanpak waarborgt de uitwisseling van informatie, aandachtspunten, updates en ideeën en zo horen wij als OC welke vervolgstappen bepaalde onderwerpen krijgen. Door ook in deze vergadering alle vestigingen langs te lopen, zorgen we dat niets over het hoofd wordt gezien.

Het rekruteren van nieuwe leden gebeurt op twee manieren:

- *een A4-tje op de deur van de vestigingen waarop wordt gemeld dat de oudercommissie nieuwe leden zoekt*
 - *een bericht via MyChapp aan alle ouders dat de oudercommissie nieuwe leden zoekt.*
- Een recent onderwerp waarover de oudercommissie advies heeft uitgebracht is het voedingsbeleid. Hiertoe hebben wij van alle ouders input gevraagd middels een enquête. Daarnaast zijn nog kleinere adviezen gegeven m.b.t. tot bijvoorbeeld de toegankelijkheid van een parkeerterrein en informatievoorziening op de website"*

De toezichthouder heeft gezien dat de houder zowel op de website als op de locatie zelf aan ouders de oproep doet om zitting te nemen in de oudercommissie.

Er neemt een vertegenwoordiger vanuit locatie Beekbergen deel aan de gecombineerde oudercommissie.

Er wordt aan ouderraadpleging gedaan, waardoor ouders toch betrokken worden bij het beleid.

Conclusie

De houder voldoet **niet** aan alle voorwaarden die gesteld zijn binnen het domein oudercommissie, maar heeft **voldoende actie ondernomen** om ouders uit te nodigen tot deelname aan de oudercommissie en betreft ouders voldoende op een andere wijze bij het te voeren beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Op de website van de houder is het beleid veiligheid en gezondheid in te zien. In dit beleidsstuk is ook de klachtenregeling opgenomen. Het volgende staat hierin te lezen:

- Bij het mondeling indienen van een klacht wordt u gevraagd dit schriftelijk (per mail) in te dienen bij de houder van het kinderdagverblijf;
- Bij een schriftelijke klacht ontvangt u binnen 3 werkdagen een ontvangstbevestiging;
- Wij onderzoeken de klacht zorgvuldig en gebruiken hiervoor uw klacht, camerabeelden en overleggen dit binnen het team;
- Wanneer wij ons onderzoek doen, houden wij u natuurlijk op de hoogte van onze vorderingen, hetzij telefonisch, hetzij per mail;
- Wij hanteren een uiterlijke afhandelingstermijn van 6 weken;
- Wij zullen ons inspannen om de klacht zo snel mogelijk af te handelen;
- U ontvangt van ons een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht. In dit oordeel stellen wij een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zijn gerealiseerd;
- Komen wij er samen niet uit dan zullen wij u doorsturen naar de geschillencommissie.

De houder geeft aan dat er geen klachten zijn ingediend bij de houder dit jaar waardoor de houder geen jaarverslag heeft moeten maken. Om die reden is het jaarverslag klachten niet beoordeeld.

Geschillencommissie

De houder is sinds 7-12-2015 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Op de website staat een link vermeld zodat ouders direct contact op kunnen nemen met het Klachtenloket Kinderopvang en de Geschillencommissie.

De houder heeft een certificaat overlegd waaruit blijkt dat er in 2022 geen geschillen zijn ingediend bij de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Website
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Klachtenregeling
- Gespreksverslag(en) oudercommissie
- Aansluiting geschillencommissie
- Gesprek oudercommissielid (via mailcontact)
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging
- Ouderapp

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindcentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindcentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindcentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindcentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindcentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Pommetje, Beekbergen
Website	: http://www.kdvpommetje.vpweb.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000002603586
Aantal kindplaatsen	: 18
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Mevr. L.V.B. van der Werf
KvK nummer	: 89010949
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 18-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 25-10-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 09-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-11-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-11-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 14-11-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.