



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Pommetje, BSO De Blijde Weye (BSO)

Dorpstraat 32

7361 AV Beekbergen

Registratienummer 132347283

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	22-12-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-02-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items .....	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen .....	22
Veiligheid en gezondheid .....	25
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening .....	31
Opvanggegevens .....	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht .....	31
Gegevens toezichthouder (GGD).....	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	31
Planning .....	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	32

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Feiten over het kindercentrum**

Buitenschoolse opvang (BSO) Kinderdagverblijf Pommetje, BSO De Blijde Weye maakt onderdeel uit van een kinderopvangorganisatie in de gemeenten Apeldoorn en Voorst. De BSO is gevestigd naast basisschool de Driehoek in dorps huis De Hoge Weye te Beekbergen. Op dit adres is tevens een kinderdagverblijf (KDV) van dezelfde organisatie gevestigd.

### **Inspectie**

Er heeft een observatie, een interview en een documentenonderzoek plaatsgevonden. Daarbij is op coöperatieve wijze medewerking verleend door de medewerkers van de organisatie.

### **Inspectiegeschiedenis**

*Incidenteel onderzoek 10-09-2020;*

Er heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden naar aanleiding van een verzoek tot houderwijziging. Dit heeft geleid tot een positief advies om het verzoek tot wijziging door te voeren. Er werd niet voldaan aan het volgende voorschrift:

"De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: -de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels."

*Jaarlijks onderzoek 25-10-2021;*

Er zijn overtredingen geconstateerd op de volgende voorschriften:

- Het veiligheids-en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Er wordt niet geheel voldaan aan de vastgelegde voorwaarden in de cao-kinderopvang betreffende het inzetten van een BBL-student.
- De meldcode van de houder bevat niet alle verplichte elementen. De houder bevordert wel de kennis over de meldcode.

#### *Jaarlijkse inspectie 18-10-2022*

Er is geconstateerd dat er aan een aantal kwaliteitseisen niet is voldaan.

Het betreft kwaliteitseisen in het domein:

- pedagogisch beleid
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### *Incidenteel onderzoek 24-02-2023*

Bij dit incidenteel onderzoek is vastgesteld dat de houder verzuimd heeft onverwijld melding te doen van een wijziging aan diens onderneming in de kinderopvang aan het college. De houder heeft voordat het college een besluit heeft kunnen nemen over de registratie van deze nieuwe onderneming in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) al wel een nieuw KVK-nummer aangevraagd en verkregen. De gegevens in het personenregister kinderopvang zijn gekoppeld aan de gegevens waarmee de onderneming is ingeschreven bij de KvK, zodoende leidt dit tot overtredingen op het onderdeel personenregister kinderopvang.

#### **Bevindingen op hoofdlijnen**

De houder heeft zich ingespannen en op een groot aantal onderdelen herstel doorgevoerd. Er is een nieuwe overtreding vastgesteld op het onderdeel personeel en groepen: de opleidingseisen.

In het rapport is een verdere toelichting te lezen.

#### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft een pedagogisch beleid vastgesteld, namelijk:

Pedagogisch beleidsplan voor buitenschoolse opvang locatie De Blije Weye versie 2023/2024 d.d. 14-11-2023.

Pedagogisch beleidsplan locatie De Blije Weye peuteropvang versie 2023/2024 d.d. 14-11-2023.

Bij de beoordeling is uitgegaan van beide documenten, te noemen het pedagogisch beleid.

De beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van het pedagogisch beleid. Teamoverleggen vinden periodiek plaats.

Ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan digitaal inzien via Konnect.

#### **De volgende items worden concreet beschreven:**

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. In het pedagogisch beleid wordt uitgelegd hoe de kinderen worden uitgedaagd op diverse ontwikkelingsgebieden.

Er staat onder meer hierover:

*Ons pedagogisch doel is gekoppeld aan de vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven: - Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid - Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen - Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen - Socialisatie door overdracht van waarden en normen*

Waarna een concrete uiteenzetting volgt van de werkwijze gekoppeld aan deze basisdoelen.

#### **Verder komen de volgende voorwaarden aan de orde:**

- De werkwijze, maximale omvang, de leeftijdsopbouw van de basisgroep en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio staan beschreven:
- Een beschrijving van het mentorschap.
- In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stam-basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid omtrent extra dagdelen.
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij.

**Niet van toepassing zijn de volgende voorwaarden:**

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven;
- De omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- De momenten waarop wel en de momenten waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In het pedagogisch beleidsplan staat concreet per dag vastgelegd dat er geen afwijking beroepskracht-kindratio plaatsvindt;
- Beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven,

**Conclusie**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de kwaliteitseisen.

**Pedagogische praktijk**

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 en 2 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt buitenschoolse kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde buitenschoolse opvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk.

#### Situatie observatie

De observatie vond in de middag na schooltijd plaats. Er werden 5 kinderen opgevangen in een combinatiegroep van de peuteropvang met de BSO.

Tijdens de observatie vonden de volgende momenten plaats:

- Binnenactiviteiten: vrij spel.

Het volgende is onder andere geobserveerd in het kader van **het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang** (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

#### Observatie A

*Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep*

Bij de start van de observatie spelen de kinderen vrij binnen. Ze mogen zelf hun eigen spel bepalen. De kinderen spelen met elkaar in groepjes en zijn gemoedelijk aanwezig. Er is binnen het programma van de BSO vrijheid voor de keuze van kinderen. Er wordt gespeeld op de grond met een treinbaan. Een kind ligt op de bank en kijkt een filmpje op een tablet. Aan tafel wordt geknutseld. De beroepskracht heeft materiaal van versiering opgeruimd. Daarna gaat ze de kinderen begeleiden bij hun activiteiten. Ze helpt de trein opstellen voor de kinderen die hiermee spelen. Daarna gaat ze met een kind een gezelschapsspel doen aan de tafel. Als een kind van de bank valt moet het kind huilen. De beroepskracht kalmeert het kind en biedt troost. Ze doet wat zelf op het hoofd van het kind. Het kind is weer op z'n gemak gesteld.

#### *Structuur en flexibiliteit*

*Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.*

#### Observatie C

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie*

De kinderen van de BSO en de peuters worden bij deze BSO op sommige dagen samen opgevangen. De beroepskrachten begeleiden de kinderen hierbij. De kinderen doen met elkaar groepservaringen op en delen emoties leren op elkaar te wachten, te luisteren en rekening te houden met elkaar.

In het spel tussen kinderen onderling begeleidt de beroepskracht als hier behoefte aan is. Er wordt gecorrigeerd als dit nodig is. Wanneer een kind bij een ander kind aangeeft dat hij erlangs wil en dit verbaal uit door te zeggen: "Aan de kant." reageert de beroepskracht corrigerend: "Kun je dat ook misschien anders vragen?" waarna het kind netjes aan het andere kind vraagt of hij erlangs mag.

#### *Begeleiden en feedback*

*De beroepskracht begeleidt de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen.*

#### **Conclusie**

De BSO biedt verantwoorde buitenschoolse opvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (emailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan voor buitenschoolse opvang locatie De Blijde Weyde versie 2023/2024 d.d. 14-11-2023
- Pedagogisch beleidsplan locatie De Blijde Weyde peuteropvang versie 2023/2024 d.d. 14-11-2023



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De op locatie werkzame beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerker, de leidinggevende, de eigenaar en structureel aanwezigen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

### **Conclusie**

De houder en de in te zetten beroepskrachten zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Eenieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### Diploma's beroepskrachten

De houder zet een beroepskracht in op de BSO met een beroepskwalificatie waarbij volgens de cao Kinderopvang een aanvullend bewijs noodzakelijk is om op een buitenschoolse opvang ingezet te mogen worden. De houder is in de gelegenheid gesteld om dit bewijs te overleggen. Dit is niet gebeurd.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Er wordt voldaan aan het voorschrift: Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Conclusie**

Beroepskrachten beschikken niet over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op het moment van inspectie worden kinderen in 1 basisgroep opgevangen door 1 beroepskracht:

- 1 basisgroep met 5 kinderen in de leeftijd van 2 tot 13 jaar met 1 beroepskracht

Opgvang vindt op de BSO plaats in de basisgroepen:

- Poema's met maximaal 16 kinderen van 4 tot 13 jaar;
- Panters met maximaal 11 kinderen van 7 jaar en ouder;
- Welpen met maximaal 8 kinderen 2 tot 7 jaar.

In de groep Welpen worden peuters gezamenlijk met de jongste BSO-kinderen opgevangen. Dit vindt plaats in de speelhal.

De Poema's en de Panters hebben een eigen groepsruimte tot de beschikking.

De toezichthouder heeft de weekplanning ingezien en presenties ingezien. Hieruit blijkt de volgende bezetting in de basisgroepen:

Groep	Maandag	Beroepskrachten	Dinsdag	Beroepskrachten	Woensdag	Beroepskrachten	Donderdag	Beroepskrachten	Vrijdag	Beroepskrachten
Poema's	12 kinderen 4-13 jaar	2	12 kinderen 4-13 jaar	2	x		12 kinderen 4-13 jaar	1 beroepskracht en 1 BBL-er formatief ingezet		x
Welpen	6 kinderen 2 tot 7 jaar	1	4 kinderen 2 tot 7 jaar	1	X		8 kinderen 2 tot 7 jaar	1		x
Combinatiegroep					4 kinderen 2 tot 13 jaar	1 beroepskracht			6 kinderen 2 tot 13 jaar	1 beroepskracht

De beroepskracht-kindratio is geborgd op het moment van inspectie.

Inzet van voldoende beroepskrachten wordt bepaald aan de hand van de rekentool (1ratio.nl) en geborgd. De weekplanning en presentielijsten zijn ingezien. Uit gesprek met de beroepskrachten en de plannings- en presentieoverzichten komt ditzelfde beeld naar voren.

Hiermee worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

### **Afwijken BKR**

Er vindt geen afwijking van de beroepskracht-kindratio plaats. De houder heeft dit beschreven in het pedagogisch beleid.

### **Beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De inzet van stagiaires, vrijwilligers en beroepskrachten in opleiding gebeurt volgens de cao Kinderopvang.

### **Achterwacht**

Uit interview met de beroepskracht blijkt dat er een achterwacht is geregeld.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot het aantal beroepskrachten en de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op het moment van inspectie worden kinderen in 1 basisgroep opgevangen:

- 1 basisgroep met 5 kinderen in de leeftijd van 2 tot 13 jaar.

Er zijn vaste beroepskrachten gekoppeld aan deze BSO.

Opvang vindt op de BSO plaats in de basisgroepen:

- Poema's met maximaal 16 kinderen van 4 tot 13 jaar;
- Panters met maximaal 11 kinderen van 7 jaar en ouder;
- Welpen met maximaal 8 kinderen 2 tot 6 jaar.

In de groep Welpen worden peuters gezamenlijk met de jongste BSO-kinderen opgevangen. Dit vindt plaats in de speelhal.

De Poema's en de Panters hebben een eigen groepsruimte tot de beschikking.

De toezichthouder heeft de weekplanning ingezien en presenties ingezien. Hieruit blijkt de volgende bezetting in de basisgroepen:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Poema's	12	12		12	
Welpen	6	4		8	
Combinatiegroep			4		6

### **NB**

Er is een discrepantie vastgesteld. De maximale groepsgrootte die de houder aanhoudt volgens het pedagogisch beleid overschrijdt de geregistreerde kindcapaciteit in het LRK. In de praktijk wordt deze maximale capaciteit niet overschreden.

### **Mentor**

Er is een mentorverdeling gemaakt en overlegd. Aan ieder kind is een mentor toegekend.

Uit de steekproef genomen uit het door de houder overlegde overzicht blijkt dat de opvang plaatsvindt in 1 vaste basisgroep en dat de maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald aan de hand van de geldende rekenregels.

**Conclusie**

De kinderen worden opgevangen in vaste basisgroepen. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

**Gebruik van de voertaal**

De voertaal is Nederlands.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (emailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijst
- Personeelsrooster

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het volgende beleid vastgesteld in het kader van het beleid Veiligheid & Gezondheid:

- Beleid veiligheid en gezondheid in beeld POV en BSO de Blijde Weye 2023 Aangevuld: 062022/052023

De houder heeft de volgende doelstelling verwoord:

*Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.*

*De beroepskracht is op de hoogte gesteld van het beleid.*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- Het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

#### Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld.

De beleidscyclus bestaat uit de volgende stappen:

- Jaarlijks zullen wij de beleidsstukken nalopen op wijzigingen. Deze zullen dan worden toegevoegd en gewijzigd. Bij geen wijzigingen zal het beleidsplan standhouden en wijzigen wij de datum.

### Het risico op grensoverschrijdend gedrag en vierogenprincipe

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid. Het vierogenbeleid is beschreven. Op het moment van observatie wordt dit beleid nageleefd. Er zijn mensen aanwezig in het pand van de dorpsraad. Ouders kunnen via de pleinzijde onaangekondigd binnenkomen.

### Achterwachting

Er zijn altijd twee volwassenen op locatie aanwezig en anders is een andere volwassene binnen 15 minuten aanwezig op de locatie. Er vindt geen afwijking van de beroepskracht-kindratio plaats.

De houder beschrijft:

- *'Als iemand alleen staat en er is geen stagiaire aanwezig, dan is er een achterwacht. Deze staat niet vast op het personeelsrooster. Afspraak is dat de groepsapp dan gebruikt kan worden voor de hulpvraag.'*

### Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder op de website geplaatst.

### Plan van aanpak

Aanvullend aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak geformuleerd waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen. Tevens zijn er locatiespecifieke werkafspraken vastgelegd en toegevoegd als bijlage aan het beleid. De houder heeft het plan van aanpak lopende het onderzoek aangepast en aangevuld. Er staan maatregelen beschreven over het lopen naar de BSO en buiten spelen.

### EHBO

De houder draagt er zorg voor dat er ten allen tijden een beroepskracht met een geldig EHBO-certificaat op locatie aanwezig is.

### Observatie en gesprek

Bij de observatie van de locatie zijn het beleid, het plan van aanpak en de werkafspraken besproken en getoetst. De beroepskrachten zijn betrokken en geïnformeerd over de uitvoering van de aanvullende risico-inventarisaties. Het volgende is geobserveerd en besproken:

- Er is warmtewerend folie op de ramen geplaatst voor de klimaatbeheersing bij warme dagen;
- De strijkbout staat hoog opgeborgen;
- Een beschadigde ruit is gemeld bij de beheerder, er is zorg gedragen voor een veilige afscherming;
- Er is een CO2 meter aanwezig in de ruimte, deze geeft een groene melding;
- De ruimte wordt dagelijks gestofzuigd;
- Het raam staat op een kier voor de ventilatie;
- Er wordt in het speellokaal geen gebruik gemaakt van speeltoestellen;
- Er zijn huisregels opgesteld en op locatie. De beroepskracht oefent deze regelmatig met de kinderen.
- De deur aan de voorzijde van het gebouw is op slot;
- De beroepskrachten houden altijd direct toezicht tijdens het buiten spelen.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder heeft waar nodig een aanvulling gegeven op het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder is ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd en geïmplementeerd wordt.

## **Conclusie**

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld, namelijk: meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling, datum 7-4-2022

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- De handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

De beroepskrachten zijn geïnformeerd over de Meldcode en weten hoe ze deze moeten toepassen.

## **Conclusie**

De inhoud van de meldcode van de houder komt overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling De beroepskracht is op de hoogte van deze meldcode en weet hoe ze deze moet gebruiken.

## **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

De houder heeft de Meldcode onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten. De houder heeft ervoor zorggedragen dat de handelwijze omtrent in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, wanneer dit aan de orde is en welke procedure erna kan volgen, bekend is binnen de organisatie.

Op de locatie hangen een poster van de vertrouwensinspecteur kinderopvang van de Rijksoverheid en het afwegingskader.

## **Conclusie**

De voorschriften omtrent meld-, overleg- en aangifteplicht worden nageleefd.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (emailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid veiligheid en gezondheid in beeld POV en BSO de Blijde Weyde 2023 Aangevuld: 062022/052023)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling, datum 7-4-2022)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan voor buitenschoolse opvang locatie De Blijde Weyde versie 2023/2024 d.d. 14-11-2023 Pedagogisch beleidsplan locatie De Blijde Weyde peuteropvang versie 2023/2024 d.d. 14-11-2023



## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De BSO staat geregistreerd met 30 kindplaatsen. Op het moment van inspectie zijn er 6 kinderen aanwezig in de groepsruimte van de Poema's.

### **Bevindingen binnenruimte**

De toezichthouder heeft de binnen- en buitenruimte gezien waar de kinderen gedurende de tijd dat ze worden opgevangen verblijven. Verder heeft de toezichthouder een plattegrond op locatie in kunnen zien.

### **Groepsruimte Poema's**

De groepsruimte is ingericht met een hoge tafel en dito meubilair. Er staat een zitbank en er zijn diverse speelhoeken. In kasten wordt spel- en ontwikkelingsmateriaal aangeboden. Er is creatief materiaal aanwezig. In de groepsruimte is een keukenblok aanwezig met daarin de voorzieningen voor de voedselbereidingsprocessen.

Volgens de plattegrond heeft de groepsruimte een oppervlakte van 58 m<sup>2</sup>.

### **Groepsruimte Welpen**

Voor de jongste groep is de speelstraat beschikbaar. In deze ruimte is een lage tafel met stoelen. Er zijn speelhoeken waaronder een verkleedhoek en er is spelmateriaal aanwezig. De basisgroepsmomenten vinden in deze groepsruimte plaats. Vanuit deze ruimte verlaten de kinderen de basisgroep en wordt voor spelactiviteiten gebruik gemaakt van de speelruimte van de Poema's. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Op de plattegrond valt niet af te lezen of er sprake is van een verblijfsruimte en welke oppervlakte de ruimte heeft.

### **Speellokaal**

De houder heeft dagelijks het speellokaal beschikbaar en in gebruik voor bewegingsactiviteiten.

### **Groepsruimte panters**

Er is een extra ruimte beschikbaar die gezamenlijk gebruikt wordt met het buurtcentrum. Deze ruimte wordt bij gebruik ingericht als BSO-ruimte. Er staat een kast met spelmateriaal en er zijn tafels waar kinderen aan kunnen zitten en spelen. Het beschikt over een deur naar de aangrenzende tuin, waardoor kinderen direct naar buiten kunnen. Er is een toilet in de buurt voor kinderen.

### **Buitenruimte**

Aangrenzend aan de groepsruimte van de Poema's bevindt zich een omheinde buitenruimte. Deze buitenruimte is bestraat en heeft een speelhuisje. Verder is er rijdend spelmateriaal aanwezig. De oudere BSO-kinderen maken ook gebruik van het schoolplein van de school. Er is voor het aantal op te vangen kinderen voldoende buitenruimte beschikbaar.

### **Conclusie**

De accommodatie voldoet aan de voorschriften ten aanzien van het aantal op te vangen kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte (dossier GGD)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan voor buitenschoolse opvang locatie De Blije Weye versie 2023/2024 d.d. 14-11-2023
- Pedagogisch beleidsplan locatie De Blije Weye peuteropvang versie 2023/2024 d.d. 14-11-2023

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder publiceert informatie op de website van de houder. Hier is onder meer het pedagogisch beleidsplan, het beleidsplan veiligheid en gezondheid en het meest recente inspectierapport in te zien.

Voor ouders is de mogelijkheid gecreëerd om in te loggen op het ouderportaal. Hierin plaatst de houder onder andere nieuwsbrieven.

De houder brengt verder de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

#### **Reglement oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de eisen.

Hierin is onder andere opgenomen:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

De werkwijze wordt door de oudercommissie zelf bepaald.

Ook het aanpassen van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.

#### **Oudercommissie**

Er is een oudercommissie ingesteld met 2 leden.

#### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

## **Klachten en geschillen**

### **Klachtenregeling**

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De klachtenregeling is staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en is te vinden op de website van de houder.

In de klachtenregeling staat het volgende concreet beschreven:

- De wijze van indiening van de klacht;
- De procedure rondom het onderzoek en afhandeling van de klacht;
- De wijze waarop ouders op de hoogte worden gehouden van de afhandeling van de klacht.
- Dat de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld en dat de klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld.
- Dat de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt.
- Dat de houder in het oordeel een concrete termijnen stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- Dat de houder de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt.

### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het beleid rondom klachten en geschillen wordt na herstelaanbod voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (emailcontact)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan voor buitenschoolse opvang locatie De Blijde Weye versie 2023/2024 d.d. 14-11-2023
- Pedagogisch beleidsplan locatie De Blijde Weye peuteropvang versie 2023/2024 d.d. 14-11-2023

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

#### **OF**

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Pommetje, BSO De Blijde Weye
Website	: <a href="http://www.kdvpommetje.vpweb.nl">http://www.kdvpommetje.vpweb.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000033549516
Aantal kindplaatsen	: 30

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Mevr. L.V.B. van der Werf
KvK nummer	: 89010949
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. M. Poortinga

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

### **Planning**

Datum inspectie	: 22-12-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 22-02-2024
Zienswijze houder	: 26-02-2024
Vaststelling inspectierapport	: 27-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-02-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-02-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 01-03-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor het rapport. Eigenlijk best een heel mooi rapport. Wel jammer dat er niet verder is gecommuniceerd over de diploma's van D. Ik had een mail gestuurd met onze bevindingen en dat daar uitkwam dat zij voor de BSO gekwalificeerd is. Daarnaast is zij in opleiding voor de doelgroep 0-4 jaar. Daarvan hebben wij ook een bijlage gestuurd over haar vorderingen. September 2023 is aangepast. Daar zat een schrijffout in. Omdat we geen antwoord hebben gekregen hebben wij wel gelijk de planning aangepast. D. werkt eigenlijk nooit alleen op de BSO behalve in de vakanties. Omdat wij ook niet beter wisten dan dat dat mocht. Dat hebben wij afgelopen vakantie aangepast. We hebben het wel nodig om dit scherp te hebben met het oog op de komende vakanties en dan met name de zomervakantie. Als ik kijk naar onderstaande bevindingen is voor de groep 0-4 jaar extra bewijs nodig. Daarvoor doet D een opleiding. Voor de BSO lijkt zij echter voldoende gekwalificeerd.

