

# Pedagogisch beleidsplan



Kinderdagverblijf Pommetje

Locatie De Blijde Weye Peuteropvang

Geschreven door : Leontien van der Werf  
Jaargang : 2024  
Aangevuld : 27-02-2024/ 11-4-2024/ 14-10-2024/9-12-2024  
Aanvulling geschreven door : Leontien van der Werf

## Inhoud

Voorwoord	3
Inleiding	4
Praktische zaken	5
Doelstellingen Kinderdagverblijf Pommetje	6
Pedagogisch hoofddoel	7
Visie op ontwikkeling en opvoeding	9
Signaleren en overdragen	23
Groepen en stamgroepen	23
Vierogen principe	27
Ruimten	27
Ziekte van het kind	27
Klachtenregeling	28
Informatie naar de ouders	29
Bijzondere activiteiten	30
Intern overleg	31
Oudercommissie	31
Opleidingseisen en stagiaires	31

## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf Pommetje, locatie De Blijde Weye. Dit beleid geeft aan wat u in grote lijnen van het kinderdagverblijf kan verwachten. **De grote lijnen geldt ook voor de BSO, maar omdat we het wel hebben over een andere leeftijdscategorie, is er wel een BSO aanvulling geschreven met BSO specifieke zaken.**

Ouders kiezen voor de kinderopvang om verschillende redenen; omdat zij buitenshuis moeten werken, omdat zij ons zien als een vervanger voor een peuterspeelzaal, omdat het goed is voor hun kind. Bij Pommetje komen kinderen in contact met andere kinderen. Niet alleen op de speelvloer, maar ook aan tafel, samen knutselen, samen wandelen, samen opruimen etc. Ook komen kinderen in contact met volwassenen. De pedagogisch medewerkers van de groep, de pm-ers van de andere groep of soms de pm-ers van een andere locatie, maar ook zijn er verschillende stagiaires. Wij streven ernaar om allemaal hetzelfde te werken, maar we zijn niet hetzelfde waardoor de omgang steeds anders is.

Voor kinderen is het wel een groot verschil; de wereld thuis en de wereld op het dagverblijf. Wij proberen bij Pommetje een gezellige en huiselijke sfeer te creëren, waarin kinderen zich prettig kunnen voelen. Wij realiseren ons dat we uw grootste rijkdom in vertrouwen overhandigd krijgen en we willen met dit pedagogisch beleidsplan u een goede indruk te geven over hoe wij werken.

Bij Pommetje werken we met goed opgeleide mensen. Bij ons hebben de pedagogisch medewerkers SPW 3 of 4 in hun bezit of een gelijkwaardig diploma. Zij worden ingewerkt en werken daarna volgens ons pedagogisch beleid. Ook hebben wij tijdens het schooljaar (september tot juli) een aantal stagiaires die SPW volgen op niveau 3 of 4. Over het algemeen zijn dit BOL stagiaires. Deze staan boventallig en mogen soms voor een kind mee tellen. Daarnaast hebben wij ook weleens een BBL student. Deze doet een leer-werk traject en wordt dus meegerekend voor de leidster-kind ratio. In hoeverre dat houden wij bij op ons formulier "inzetbaarheid BBL-leerling". Op dit formulier geven wij in procenten weer in hoeverre wij de student in staat achten een groep te leiden. Dit wordt ook onderbouwt op het formulier. Wij letten hierbij wel op wat de student aan kan. Ook deze studenten worden door ons opgeleid door volgens ons pedagogisch beleidsplan te werken.

Een pedagogisch beleid hanteren, betekent dat we het opvoedkundig werken kunnen toetsen en dat het zichtbaar is.

**- Spelen is de hoogste vorm van onderzoek -**  
**Albert Einstein**

## Inleiding

Kinderdagverblijf Pommetje is een kinderopvangorganisatie met kleinschalige kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang (alleen locatie de Blijde Weye).

De locatie De Blijde Weye telt 1 peutergroep met een maximum van 15 kinderen.

Wij werken met dezelfde thema's als de school naast ons, aangezien bijna alle BSO kinderen op die school zitten en nagenoeg alle peuters zullen naar deze school gaan. De Blijde Weye heeft 3 dagen in de week (ma-di-do) een peutergroep. Deze is geopend van 8.30-12.30 uur, 8.30-14.30 uur of 7.30-18.15 uur en is inclusief fruit en thee om 9.30 uur en inclusief een broodmaaltijd om 11.30 uur. Van 7.30-8.30 hebben wij een VSO (ma-di-do) en in de middag na school (14.30-18.15 uur) hebben wij een BSO. Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vanaf 12 uur hebben wij een combigroep van POV en BSO. Per 1-5-2024 bieden wij opvang aan vanaf 1,5 jaar. We merken dat veel ouders daar behoefte aan hebben. Deze opvang is tot 14:30. Is de opvang toch de hele dag, dan wijzigt het aantal van de welpen na 14.30 uur van 8 naar 7 kinderen. Opvang voor kinderen vanaf 1,5 jaar is alleen op maandag, dinsdag en donderdag. Woensdagmiddag en vrijdagmiddag is de opvang vanaf 2.

De woensdag en vrijdag is de opvang (POV en BSO) in vakanties gesloten en op studiedagen en vakantiedagen met een minimum aantal kinderen (5 kinderen).

Onze werkwijze leggen wij vast om verschillende redenen. Het is belangrijk dat de werkwijze eenduidig en duidelijk is. Daarnaast willen we (toekomstige) ouders laten weten hoe wij met hun kinderen omgaan. Ook biedt het pedagogisch beleidsplan een leidraad en houvast aan de dagelijkse omgang met onze kinderen.

Soms hebben wij een keuze gemaakt om een uitgangspunt onder één van de ontwikkelingsgebieden onder te brengen, wetende dat het ook bij een ander had kunnen staan. Wij zien de verschillende ontwikkelingsgebieden dan ook niet als losstaande elementen maar als één geheel.

Pommetje streeft ernaar om als verlengstuk (in de opvoeding) van de ouders de kinderen op te voeden tot een zelfverzekerde kleuter, die de beginselen van normen en waarden kent en zich kan houden aan opgestelde regels. Wij streven ernaar dat het kind, na een dag bij ons, rustig en tevreden naar huis kan om daar de dag verder voort te zetten.

Door middel van dit pedagogisch beleid willen wij de kwaliteit hooghouden. Voor veranderingen blijven wij open staan. Omdat opvoedkundige inzichten blijven veranderen, is het goed om kritisch te kijken naar ons eigen gedrag ten opzichte van de kinderen.

## Praktische zaken

Bij Pometje is veel bespreekbaar betreffende de opvang en verzorging van de kinderen. Afgezien van de officiële feestdagen en de 2 vrij in te vullen dagen die door de cao zijn vastgesteld, is het kinderdagverblijf het hele jaar op werkdagen open. Om het kinderdagverblijf een vertrouwde omgeving voor uw kind te laten zijn, adviseren wij u uw kind tenminste 2 ochtenden per week ons kinderdagverblijf te laten bezoeken. Dit is een advies, het is geen verplichting.

Wij zijn 52 weken per jaar open. U betaalt elke maand een gemiddelde van het totale jaarbedrag gedeeld door 12. De Peutergroep is 41 of 52 weken per jaar geopend (schoolweken) op maandag, dinsdag en donderdag. De VSO is 41 weken per jaar geopend (schoolweken) op maandag, dinsdag en donderdag. De BSO is 41 weken per jaar geopend (schoolweken) op maandag, dinsdag en donderdag. In de vakanties kunnen dagen extra aangevraagd worden. Wij verzoeken wel dat de ouders deze aanvragen (of afzeggingen) 3 weken van tevoren doen, zodat wij hiermee rekening kunnen houden in de planning. Hebben wij 5 of minder kinderen op een dag in de vakanties dan kan de opvang niet doorgaan. Afzeggingen door ouders van flexdagen binnen 3 weken dienen wel te worden betaald.

Een kind wat ziek is, hoort niet op de opvang. Dit kind blijft thuis. Naast dat wij niet willen dat andere kinderen ziek worden of wijzelf, kunnen wij ook niet voor een ziek kind zorgen. De groep is zo ingericht dat het aantal kinderen is aangepast op de hoeveelheid leidsters (afhankelijk van leeftijden). Er is dan ook vaak geen ruimte om voor een ziek kind te zorgen. Dagen die gemist worden door ziekte, kunnen niet worden vergoed of geruild. (voor meer informatie zie beleid ziekte)

Voor een kind wat op vakantie is, betalen ouders door. Wij bieden de mogelijkheid tot ruilen van dagen. Daaraan hangen wel wat regels. Ruilen is binnen een maand en de leidster-kind ratio moet het toelaten.

Voor onze prijzen verschijnt er elk jaar een brochure met de nieuwe prijzen voor het jaar erop. Dit is een aparte bijlage van het pedagogisch beleidsplan.

Peutergroep: inclusief eten/drinken/luiers, 8.30-12.30 uur. Voor 1 kort dagdeel (8.30-12.30) per week komt dat neer op gemiddeld 13,67 uren per maand (41 weken opvang, betaling in 12 maanden). Voor 1 lang dagdeel (8.30-14.30) per week komt dat neer op gemiddeld 20,5 uren per maand (41 weken opvang, betaling in 12 maanden) Peuteropvang is op maandag, dinsdag en donderdag (ochtenden). Per 22-8-2022 is er ook de optie om hele dagen af te nemen op maandag, dinsdag en donderdag en op basis van 52 weken. Na 14.30 uur gebruiken wij dan alleen nog de hal voor de POV (combinatiegroep met BSO) en spelen we samen buiten met de BSO. Zo nodig kunnen wij nog een ruimte van access huren die ook uitkomt op het plein van de POV/BSO. Ook mogen wij voor de BSO gebruik maken van het handvaardigheid lokaal van de school. Mochten we teveel kinderen hebben tov het vloeroppervlak dan zullen we 1 van deze opties benutten. Hoe de middag exact is ingedeeld, is te vinden in het beleidsplan BSO.

BSO: incl. cracker/drinken na school en om 17 uur fruit/groente, 14.30-18.15 uur. Voor 1 middag per week komt dat neer op 12,81 uren per maand (41 weken opvang, betaling in 12 maanden). Flex afname is mogelijk. U betaalt dan wat meer per uur en u kunt dit flexibel aanvragen. Als er geen plek is, kunnen wij geen opvang bieden. De aanvraag doet u 3 weken van tevoren (zo ook bij vakantie aanvragen). BSO is op maandag, dinsdag en donderdag. Per 22-8-2022 bieden wij in de schoolweken ook op woensdagmiddag en vrijdagmiddag BSO aan. In de vakanties is er geen BSO op woensdag en vrijdag en op studiedagen in overleg en met een minimum aantal kinderen.

VSO: 7.30-8.30 uur. Voor 1x per week komt dat neer op 0,79 uren per maand (41 weken opvang, betaling in 12 maanden). VSO is op maandag, dinsdag en donderdag.

Voor alle praktische zaken gebruiken wij een ouderapp (Konnnect) waar voor elk kind een eigen omgeving is, waar u als ouder gebruik van kunt maken. Hierin staan mededelingen en facturen, maar u kunt hier ook vakanties doorgeven, ziekte, ruilaanvragen doen of aanvragen voor een incidentele extra dag.

## **Doelstellingen van Kinderdagverblijf Pommetje**

### **Subdoel a; Triple-p**

Pommetje kiest voor de opvoedprincipes van Triple-P. Dit staat voor positief pedagogisch programma. Bij Triple-P wordt gekeken naar elk kind afzonderlijk. Wat zijn de mogelijkheden en kwaliteiten van het kind en hoe kunnen we dat benadrukken. Het dagritme is zoveel mogelijk als thuis. Tot 1 jaar streven wij er zelfs naar exact dezelfde ritmes als thuis aan te houden. Bij de overdracht noteren we hoe laat de eerste fles is geweest, zodat we op tijd de volgende fles aan kunnen bieden. Ook wordt overlegd wanneer een kind moet slapen, eten en drinken. Wijzigingen worden nauwkeurig genoteerd in de overdracht.

Omdat we de thuis en Pommetje situatie zo nauwkeurig mogelijk op elkaar willen laten aansluiten, hebben wij een digitaal schrift. Ouders kunnen ons thuis al een bericht sturen over het weekend, de nacht, of wijzigingen in het voedingsschema. Wij schrijven dagelijks een groepsverslag. Voor kinderen tot 1 jaar schrijven wij na elk bezoek aan het dagverblijf. Voor de kinderen die ouder zijn dan 1 jaar wordt er minstens 1x per week een bericht geschreven. Daarin wordt een persoonlijk verhaal gedeeld over het kind. En wat hebben wij als groep gedaan en hoe ging dit. Maandelijks komt hierin ook een ontwikkelingsstukje naar voren.

Wij observeren onze kinderen regelmatig en leggen dit vast (per 2024 digitaal, daarvoor in een boekje). Hierin beschrijven wij hoe het op dat moment op alle gebieden van de ontwikkeling gaat. Ouders worden uitgenodigd om hierover in gesprek te gaan (10-minuten gesprek). Elk kind heeft een mentor. Deze zal ook het gesprek voeren met de ouders. Om een frisse blik te houden, kiezen wij ervoor om elkaars mentor kinderen te observeren voor het invullen van het 10-minuten formulier. De gesprekken staan jaarlijks gepland voor oktober, maar als een ouder behoefte heeft aan een extra gesprek dan is dat altijd mogelijk op verzoek van de ouder of van de pm-er.

### **Subdoel b; Pedagogisch actief**

Pedagogisch actief beschrijft hoe wij omgaan met een kind. Hoe praten wij met een kind en hoe handelen wij naar een kind. Naast de verzorgende taak is er nog een taak voor ons weggelegd; het stimuleren van de ontwikkeling door middel van het aanbieden van uitdagend spelmateriaal, activiteiten die bij de leeftijd passen. En dan is het ook nog de bedoeling dat alle pedagogisch medewerkers dit op dezelfde manier zullen doen. Daarom zijn wij begonnen met het opstellen van actieboeken;

1. de dagindeling; de dagindeling staat vast dus de kinderen kunnen bij elke pm-er hetzelfde verwachten.
2. Wij werken op alle locaties met Kiki. Hierin staat beschreven hoe de pm-er met de peuters om moeten gaan, hoe een peuter in elkaar zit en welke dingen wij doen om een peuter voor te bereiden op de basisschool. Speelsgewijs oefenen we het tellen met uw kind en de kleuren, maar ook de dagen van de week of de vingers aan je hand. Het plan is opgedeeld in het verschillende thema's. Voor elk thema zijn een aantal activiteiten beschreven. Pedagogisch medewerkers zullen deze gebruiken als leidraad. Bij de Blijde Weije werken wij met de theorie van Kiki, maar in de praktijk zullen wij de school volgen met de thema's om de aansluiting met de school te houden.

3. Ook werken wij met een digitaal overdrachtssysteem (Konnnect). Hierin noteren wij eten, drinken, ontlasting, slapen, flesjes etc. Maar ook ontwikkelingen worden bijgehouden en u zult foto's ontvangen van uw kindje aan het werk of spelend. Zo kunt u elke dag meekijken wat uw kind heeft gedaan en daar zo gewenst ook op reageren. Per 2024 worden ook de observaties van de kinderen in konnnect gedaan.

## **Pedagogisch hoofddoel**

Ons pedagogisch doel is gekoppeld aan de vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven:

- Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid
- Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen
- Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen
- Socialisatie door overdracht van waarden en normen

### **1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid:**

Ons doel is dat kinderen zich in hun eigen tempo, in wisselwerking met hun omgeving kunnen ontwikkelen tot evenwichtige kleuters. De eerste 1000 dagen zijn het belangrijkste in het leven van een kind. Deze periode is de basis voor de rest van hun leven. Het is dus van belang dat kinderen zich veilig voelen, gehoord voelen, geliefd voelen en zich kunnen hechten. Een kind wat zich niet veilig voelt, trekt zich terug, durft niet te gaan ontdekken, gaat geen nieuwe contacten aan en kan dus niet profiteren van alle nieuwe kansen en uitdagingen die de kinderopvang biedt.

Wij zijn verantwoordelijk voor de lichamelijke veiligheid van de kinderen. Wij zorgen er dan ook voor dat onze binnen- en buitenruimtes en speelmaterialen veilig en schoon zijn. We bieden gezonde voeding (zie beleid voeding) aan en we gaan regelmatig naar buiten om lekker te kunnen bewegen. Wij hebben regels opgesteld in het kader van hygiëne en veiligheid. Hiervoor hebben wij het beleid veiligheid en gezondheid opgesteld (dit is een aparte bijlage van het beleidsplan).

Ook zijn wij verantwoordelijk voor emotionele veiligheid. Het is belangrijk dat ieder kind zich thuis voelt bij Pommetje en bij de pm-ers. Een kind moet zich gewaardeerd en geaccepteerd voelen om te ontdekken. Zichzelf ontdekken, anderen ontdekken en nieuwe dingen ontdekken.

### **2. Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen**

Het gaat hier om de ontwikkeling van de persoonlijkheid van kinderen, maar ook om de ontwikkeling van hun talenten. Persoonlijkheidsontwikkeling houdt bijvoorbeeld in steeds meer zelfstandig kunnen zijn, zelfvertrouwen ontwikkelen en tegen een stootje kunnen (frustratietolerantie). Het betekent ook een eigen identiteit ontwikkelen en steeds beter weten wat je wilt en wat je wel of juist niet goed kunt.

Er zijn 7 competentie gebieden: emotionele competentie (het gevoel er te mogen zijn en op anderen kunnen vertrouwen), Cognitieve competentie (de behoefte om de wereld om je heen te begrijpen), Communicatieve competentie (jezelf kenbaar willen maken in taal), Motorisch-zintuigelijke competentie (jezelf uiten in beweging, geluid en materiaal), Creatief beeldende competentie (inzicht in het eigen ik en relatie tot anderen) en Morele competentie (erbij willen horen en streven naar waardering en goedkeuring).

### **3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen**

Sociale competenties gaan over contacten met anderen in allerlei verschillende sociale situaties. Kinderen maken eigen keuzes: met wie wil ik spelen, wat gaan we doen en wat doe ik als ik iets anders wil doen dan de ander. Kinderen kunnen een heleboel zelf regelen. Zij hebben dan wel ruimte nodig om ruzie te kunnen maken en al doende te leren wat wel en niet werkt. Laat kinderen bazig zijn of verlegen, door plezier te ervaren in het echt samen spelen. Alles natuurlijk binnen de kaders die wij als pedagogisch medewerkers stellen. We blijven de kinderen begeleiden, maar eerst kijken

we of de kinderen het zelf kunnen oplossen. Wij zijn er om ze in de juiste richting te duwen of helder te krijgen wat er aan de hand is.

#### 4. Socialisatie door overdracht van waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om de waarden en normen te leren kennen van de samenleving waar zij deel van uitmaken. Ook cultuuroverdracht hoort tot dit pedagogisch doel: tradities, feesten, rituelen, religie, kledingcodes en gewoontes in de samenleving. Op de opvang hebben we te maken met kinderen van allerlei verschillende sociale achtergronden, leefstijlen en omgangsvormen. We leren van en met elkaar. We hebben regels opgesteld die we uitleggen. De pm-ers mogen vragen van de kinderen deze regels na te leven. Ook mogen zij de kinderen helpen herinneren aan deze regels. Het is ook van belang dat de pm-ers de regels zelf ook naleven. Kinderen kopiëren vaak de volwassenen. Goed voorbeeld doet volgen.

Werken aan deze basisdoelen vraagt wat van een pedagogisch medewerker.

- a. We werken aan onze pedagogische en interactievaardigheden. We doen dit door goed te luisteren naar kinderen en te observeren. We moeten oog hebben voor gebeurtenissen die onveilig voor een kind (kunnen) zijn, zoals pesten, buitensluiten of een nare sfeer op de groep. (meer informatie over interactievaardigheden op blz. 16)
- b. De organisatie van de groep is ook belangrijk. Wij doen dit door te zorgen voor een vrolijke en positieve groeps sfeer, voorspelbaarheid in het dagritme, maar ook door duidelijkheid over regels en afspraken. Ook kinderen bij wie de ontwikkeling niet vanzelf gaat, moeten zich thuis kunnen voelen.
- c. We moeten samenwerken met ouders en goed overdragen aan de opvolgende school. (hoe wij overdragen naar scholen staat in ons beleid Kinderen in beeld 0-4 jaar).

### **Visie op ontwikkeling en opvoeding**

#### Visie op ontwikkeling:

Elk kind is uniek en vraagt om een eigen benadering. De ontwikkeling van ieder kind wordt bepaald door aanleg en milieu. Een kind ontwikkelt zich in wisselwerking met de omgeving. Als het kind zich veilig voelt, staat het open voor prikkels van buitenaf en gaat op onderzoek uit. Spelenderwijs zal het de omgeving gaan ontdekken.

In de leeftijdsfase van 0 tot 4 jaar maakt het kind een snelle ontwikkeling door. Van een hulpeloze baby die nog weinig kan, groeit het uit naar een persoon die heeft leren denken, praten, lopen en spelen in zijn eigen tempo. Soms lijkt het wel of alles vanzelf gaat, maar ieder kind heeft iemand nodig die hem helpt op de lange weg naar volwassenheid.

Door het gebruiken van Triple-p houden wij het uniek zijn in stand. Ieder kind is anders, heeft een ander ritme en andere manieren. Wij gaan ervan uit dat wij een verlengde zijn van thuis en wij proberen een kinds eigenheid zo veel mogelijk in stand te houden. Wij benaderen elke situatie positief en gaan in gesprek met het kind. Dat is pedagogisch actief werken.

#### Spelen

De kinderen krijgen een veelheid van speelgoed aangereikt. Met behulp van de pedagogisch medewerker worden zij in de gelegenheid gesteld van dit speelgoed gebruik te maken. Uit ervaring blijkt dat de zeer jonge kinderen vooral individueel spelen en de ouderen wat meer op samen spelen zijn gericht. Zoals in de grote mensenwereld blijkt dat het speelgoed van de buurman vaak aantrekkelijker is dan dat van je zelf.



De kinderen worden dan gestimuleerd om samen te spelen met het gewenste speelgoed, waarbij de leiding probeert zorg te dragen voor een harmonieuze gang van zaken en met complimentjes het proces van samen spelen stimuleert.

Het gaat in het kinderdagverblijf om hele jonge kinderen waarvan het spelen centraal gesteld wordt. Ook worden er regelmatig activiteiten met de kinderen gedaan zoals schilderen en plakken. Het kind doet slechts mee indien het aangeeft dat het dat ook wil. Wanneer het kind 3+ is, zullen wij hem stimuleren om aan tafel te zitten. Eerst om alleen maar te leren zitten, maar later ook om te leren dat er af en toe wat gedaan moet worden. Dit ter voorbereiding op school. Spelenderwijs zijn we dan ook bezig met het aanleren van tellen, cijfers herkennen, kleuren herkennen etc.

In de Blijde Weye volgen we de thema's van OBS Beekbergen. 98% van onze BSO kinderen zitten op deze school en 98% van onze peuters gaan naar deze school.

### Samen dingen doen

Kinderen zijn vaak gericht op gewoontes en vinden de vaste momenten van samen dingen doen overduidelijk plezierig. Hier wordt actief op ingespeeld. Er worden veel dingen samen gedaan. Voorlezen, zingen, knutselen en de maaltijden zijn de belangrijkste elementen. Er wordt van uit gegaan dat dit goed is voor de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen worden hierbij spelenderwijs elementaire zaken als kleuren en vormen bijgebracht. De groten leren liedjes en vormen het voorbeeld voor de kleintjes. Aandacht en vreugde bij het samen zingen zijn van belang. De maaltijden vormen een hoogtepunt in de dag. Eerst handen wassen, een liedje zingen, dan samen eten met een zekere discipline als het niet van tafel gaan voor je klaar bent met eten. Ook wordt gezamenlijk het speelgoed opgeruimd vanuit het idee dat de kinderen zich dienen te realiseren dat dingen niet vanzelf gebeuren. Op speelse wijze wordt een zekere mate van discipline aangeleerd. Buiten komen we niet alleen de kinderen uit de eigen groep tegen maar ook die van de andere groep.

### Vorbereiding Basisschool en BSO

De Peuteropvang heeft 1 groep. Hier zitten kinderen van 1,5 tot 3 bij elkaar op de groep en leren zij diverse technieken van knutselen. Ook doen we hier leerzame activiteiten als telspelletjes, denkspelletjes etc. Op deze manier proberen wij kinderen vast klaar te stomen voor de volgende stap in hun leven: de basisschool en in sommige gevallen de BSO. In deze fase wordt het mogen wat naar achter geschoven en moeten er wat meer dingen. Op de kleuterschool zal dat niet anders zijn.

### Slapen

De kinderen brengen afhankelijk van de leeftijd een deel van de dag slapend door. De pedagogisch medewerkster kijkt regelmatig in de slaapkamer. Wij zetten een wekker om elke 15 minuten te gaan kijken. In de Blijde Weye slapen sommige kinderen tussendemiddag. Wij gebruiken een stretcher die speciaal voor peuters is. Deze staat onder een tipi tentje op de POV groep. Kinderen hebben zo hun eigen bedje om rustig te slapen.

### Zindelijkheid

Tijdens de vaste verschoonmomenten gaan de kinderen die zindelijk zijn naar de wc. Ook de kinderen die bezig zijn met zindelijkheidstraining worden hierin meegenomen, wij horen het dan ook graag als er thuis aandacht wordt besteed aan het zindelijk worden, zodat wij dit ook op het

kinderdagverblijf kunnen doorvoeren. Kinderen die net beginnen met zindelijkheidstraining krijgen van ons een stickerkaart waar zij een sticker op mogen plakken als zij naar de wc zijn geweest.

### **Visie op opvoeding:**

Wij proberen de ontwikkeling van het kind te stimuleren en te begeleiden. Hierbij houden we rekening met het niveau en het tempo van elk individueel kind. Dit doen we zowel in groepsverband als individueel. Geborgenheid en veiligheid zijn voorwaarden daarvoor. Onze basishouding wordt gekenmerkt door warmte en aandacht voor elk kind. Het kind moet voelen dat het welkom is op Pommetje. We creëren situaties die ervoor zorgen dat het kind zich prettig voelt, vertrouwen krijgt in zich zelf en in anderen door:

- de inrichting van de ruimte
- de indeling van tijd en een afwisselend aanbod van activiteiten
- zorg voor sfeer in de groep
- warme aandacht van de leiding voor het kind

### **Sociale ontwikkeling.**

Onder sociale ontwikkeling verstaan we het proces waarin het kind leert omgaan met andere kinderen en volwassenen, zowel individueel als in groepsverband. Vanaf de geboorte is het kind sociaal gericht. Het is onze taak om dit, in aanleg aanwezig, sociaal gevoel te stimuleren tot ontwikkeling. Het kind leert zorg dragen voor zichzelf en anderen in zijn omgeving, waardoor het meer en meer een eigen verantwoordelijkheid kan dragen.

#### *Uitgangspunten.*

**a.** Kinderen komen veel in contact met elkaar en met de pm-ers. Door de andere kinderen en pm-ers regelmatig tegen te komen, leren zij spelenderwijs rekening te houden met elkaar, nieuwe ervaringen op te doen en samen plezier te maken. Door middel van deze contacten leren zij de anderen en zichzelf kennen.

Een aantal peuters speelt samen en moet het speelgoed delen met anderen. Soms gaat dit vanzelf, soms is dit nog lastig voor ze. Zij ontdekken dat ze af en toe even moeten wachten alvorens zij aan de beurt zijn.

**b.** Baby's en dreumesen spelen veelal naast elkaar, naarmate kinderen ouder worden doen wij een beroep op de gezamenlijkheid. Daarnaast ervaren zij gaandeweg dat ze niet alleen zijn; ze spelen met elkaar, eten samen en houden rekening met elkaar. Ze merken dat het leuk kan zijn om bij een groepje te horen of dat het gezellig is om met anderen aan tafel te zitten. Kinderen ondernemen zelf stappen tot zelfstandigheid en daarnaast stimuleren wij hen daarin, rekening houdend met de leeftijd, het tempo en de interesse van het kind. Wij bieden kinderen de mogelijkheid om vanuit de basisgroep hun wereldje steeds meer te vergroten. Zo spelen we weleens op de andere groep, buiten of we maken een wandeling.

Tijdens het fruit eten zingen we regelmatig (met name bij de komst van een nieuw kindje) een liedje om elkaars namen te leren kennen. (Hallo ..., leuk om je te zien, wie zit er naast jou, weet je dat misschien). Door dit steeds weer te herhalen ontdekken de kinderen wie er wel of niet zijn. Hiermee stimuleren wij de aandacht voor het groepsgebeuren. Vanuit deze veilige situatie krijgen de kinderen de gelegenheid om ook met anderen te spelen.

**c.** Kinderen hebben al vroeg te maken met verschillende waarden en normen. In hun opvoeding thuis krijgt een kind waarden en normen mee. Dit geeft het kind duidelijkheid en houvast, omdat het steeds meer van de wereld leert begrijpen. Wanneer een kind op het kinderdagverblijf komt, kan het zijn dat het misschien met andere waarden en normen in aanraking komt. Kinderen staan over het algemeen open voor nieuwe dingen en nemen gehanteerde waarden en normen over.

Eerlijkheid, verdraagzaamheid, respect hebben voor elkaar en de omgeving zijn een aantal van de waarden en normen die wij kinderen mee willen geven. Dit laten wij zien door in conflictsituaties op het niveau van het kind, met het kind te gaan praten. Uitleg te geven over hetgeen anders kan. Bijvoorbeeld, het afpakken van elkaars speelgoed. Kind 1 speelt met een pop en kind 2 pakt het zonder te vragen af. Wij zullen op zo'n moment gehurkt, op het niveau van de kinderen uitleggen dat het netjes en fatsoenlijk is dat kind 2 eerst vraagt aan kind 1 of zij ook met de pop mag spelen. Hiermee toon je respect voor de ander. Ook zullen we uitleggen dat als kind 1 dit niet wil, kind 2 eerst met iets anders kan gaan spelen, om eventueel later van speelgoed te ruilen. Kind 1 krijgt hier de ruimte om ook nee te zeggen. Kind 2 leert hiermee verdraagzaam om te gaan. We benadrukken dat het kind lief is, maar zijn gedrag dat moment niet.

**d.** Ieder kind is uniek, met zijn eigen karakter, gewoontes en eigenaardigheden. Wij houden rekening met het temperament van het kind en passen ons handelen daarop aan. Daar waar het ene kind uitbundig reageert, zal een ander zich stilletjes op de achtergrond houden. Doordat wij de kinderen in hun reacties leren kennen, kunnen wij op een adequate manier op hen reageren. Voorop staat dat ze mogen zijn wie ze zijn. Op het moment dat wij denken dat een kind moeite heeft om zich veilig te voelen, zullen wij hier extra aandacht aan besteden. Vanuit veiligheid zullen kinderen hun eigenheid ontplooiën.

**e.** Door positief gedrag bij kinderen te bevestigen en negatief gedrag te corrigeren geven wij grenzen aan wat kan en wat niet kan. Door positief gedrag te stimuleren en aan te moedigen willen we zoveel mogelijk het corrigeren beperken.

We laten een kind eerst zien waarom iets niet mag. Indien het nodig is om te corrigeren, wijzen we het gedrag af en niet het kind. Vooropgesteld dat het voor het kind kort en duidelijk is en het een verband kan leggen tussen oorzaak en gevolg. In de praktijk zien we vaak dat kinderen elkaar corrigeren.

Peuters begrijpen vaak goed wat kan en wat niet kan. Als een kind na herhaaldelijke waarschuwingen zijn gedrag niet om kan buigen, zetten we het even apart in dezelfde ruimte/gang (deur staat altijd open). Als er daarna over gepraat is met het kind, gaat het weer spelen.

**f.** Kinderen leren spelenderwijs de wereld ontdekken. Op het eerste gezicht lijkt het spel een tijdverdrijf. Spelen is echter meer, het is een belangrijke activiteit waarmee het kind op een prettige manier vertrouwd raakt met zichzelf en zijn omgeving. We laten kinderen over het algemeen vrij; lekker onbezorgd spelen is voor ieder kind het meest fijne wat er is. Soms is het nodig om te sturen, het kind kennis te laten maken met andere mogelijkheden of in het belang van het groepsgebeuren.

We bieden gerichte activiteiten aan. Kinderen zijn vrij om hier aan deel te nemen. Meestal vinden ze het plezierig om samen bezig te zijn. Deze activiteiten zijn divers van aard: knutselen, voorlezen, bewegingsspelletjes, fantasiespelletjes of liedjes zingen. Tevens werken wij met thema's waar wij ons een maand lang op richten. Bijv. winter, carnaval, Pasen etc.

## **De emotionele ontwikkeling.**

De emotionele ontwikkeling is het proces waarbij het kind leert om te gaan met zijn of haar gevoelens. We respecteren de verschillende emoties. Kinderen tonen open hun emoties zoals verdriet, pijn, angst, geluk, plezier, etc. Zij willen ons door het uiten hiervan altijd wat zeggen.

### *Uitgangspunten:*

**a.** We nemen de verschillende emoties van kinderen serieus. Kinderen hebben altijd een reden om te huilen, zich angstig te voelen of om blijdschap te tonen. Wij vinden het dan ook heel belangrijk om ons in te leven in deze verschillende emoties.

Sommige kinderen hebben er wat moeite mee als de ouders het kind gebracht hebben en weer weg gaan. Het beleid is om niet stiekem weg te gaan, maar dit duidelijk aan het kind te zeggen. Als een kind dan toch huilt, dan geeft de pm-er aan het kind aan dat ze veronderstelt dat het verdrietig is omdat papa of mama weg is. Ze zal tevens aangeven dat het kind verdrietig mag zijn, maar dat het straks weer opgehaald wordt. Ze troost dan het kind en probeert uiteindelijk om het kind af te leiden.

**b.** Kinderen mogen altijd hun emoties tonen, maar er zijn grenzen wanneer zichzelf of anderen in het gedrang komen. Zij mogen zichzelf of anderen geen pijn doen of spullen kapot maken.

Als een kind een ander bijt dan grijpen we in, we leggen uit aan het kind wat het effect is van zijn bijten en dat het gebeten kind pijn heeft. Deze laatste wordt als eerste getroost. We ronden het samen af en dan kunnen ze beiden weer hun gang gaan.

**c.** Kinderen ontwikkelen hun gevoel van eigenwaarde vanuit veiligheid en geborgenheid. Zij zullen gaandeweg steeds meer gaan ondernemen en zullen positieve ervaringen opdoen, zowel alleen als samen met anderen. Het kind leert hierdoor zichzelf kennen en waarderen. Door het kind positief te benaderen, stimuleren wij het om nieuwe ervaringen op te doen of om iets nogmaals te proberen.

Door de kinderen de dingen zoveel mogelijk zelf te laten doen; o.a. ruzies c.q. probleempjes oplossen, aan- en uitkleden, opruimen en activiteiten uitzoeken, leren kinderen hun eigen mogelijkheden kennen en uitbreiden, waarmee het gevoel van eigenwaarde vergroot wordt.

**d.** Door met andere kinderen en volwassenen om te gaan, leert het kind vertrouwen te hebben in anderen. Door duidelijk te zijn naar kinderen en onze afspraken en beloftes na te komen, weten zij wat ze aan ons hebben.

Een dreumes huilt als een pm-er even weg gaat. Een andere pm-er zal dan het kind even troosten en uitleggen wat de pm-er gaat doen, zodat het kind leert begrijpen wat er om hem heen gebeurt en leert dat als vertrouwde mensen weggaan, zij ook weer terugkomen.

**e.** De wenperiode in het kinderdagverblijf is één van de belangrijkste momenten voor het kind. De week voor aanvang wordt het kind uitgenodigd om 1 á 2 maal een aantal uren te komen wennen. (meestal tussen 9.00 en 12.00 uur). Deze periode geeft de eerste indruk van het dagelijks reilen en zeilen op het dagverblijf. Voor veel kinderen is dit het eerste contact met vreemde volwassenen en met andere kinderen. Wij besteden hier veel aandacht aan zodat het kind vertrouwd raakt met de nieuwe omgeving en vertrouwen krijgt in de pm-er. De pm-ers gaan een band aan met de kinderen in deze periode.

## **De motorische ontwikkeling.**

Onder de motorische ontwikkeling verstaan we de ontwikkeling van het bewegingsapparaat. Het kind leert om te gaan met de mogelijkheden en onmogelijkheden van zijn lichaam.

De motorische ontwikkeling onderscheiden we in:

- grove motoriek (klimmen, klauteren, springen, rennen, fietsen etc.)
- fijne motoriek (tekenen, plakken, knippen, verven etc.)

### *Uitgangspunten:*

**a.** De motorische ontwikkeling gaat deels vanzelf en spelenderwijs. Een baby wordt zich meer en meer bewust van de eigen mogelijkheden. Wij bieden kinderen de gelegenheid om te komen tot bewegen. Daarnaast dagen wij hen uit tot bewegen passend bij de leeftijd en het tempo van kind.

Het effect van een beweging prikkelt een baby tot verder proberen en onderzoeken. Babygym, activity center, mobiles, muziekdoosjes bevestigd aan box zijn niet alleen spannend voor een baby om naar te kijken, maar nodigt de baby ook uit tot onderzoek. De baby oefent hiermee de coördinatie van zijn beweging en ontwikkelt hiermee steeds meer de fijne motoriek.

**b.** Als het kind kan lopen wordt de drang om de omgeving te verkennen steeds groter. Een kindje dat net kan lopen en volop aan het oefenen is, mag ook af en toe een poosje op de andere groep spelen. Loopfietsen, blokken, ballen worden interessanter. Ook de glijbaan komt dan in trek, waarop hij/zij kan klimmen en glijden. Eerst zal de leid(st)er het kind hulp geven, maar zal hem vervolgens prikkelen om het zelf te gaan doen.

**c.** Naarmate een kind ouder wordt, heeft het steeds meer beheersing over zijn eigen coördinatie en krijgt meer bedrevenheid in de fijne motoriek. Wij bieden kinderen materiaal aan, passend bij hun mogelijkheden. Dit geldt voor o.a. ontwikkelingsmaterialen (puzzels) en constructiespelen (blokken, Duplo). De leiding probeert steeds weer het kind uit te dagen om verder te gaan in zijn bewegingen door het voortdurend te prijzen en te stimuleren.

Met tekenen, prikken, plakken, knippen, verven, etc. oefent het kind de fijne motoriek. Het kind wordt gestimuleerd om de materialen op de juiste manier te hanteren. Het plezier hebben in activiteiten is de belangrijkste drijfveer. Dit geldt natuurlijk voor alle ontwikkelingsgebieden.

## **De cognitieve of verstandelijke ontwikkeling.**

Onder cognitieve ontwikkeling verstaan we de ontwikkeling van het denken en praten. Hiermee bedoelen we: het opnemen van kennis en met die kennis iets doen, ermee werken en daardoor inzicht krijgen.

### *Uitgangspunten:*

**a.** Door de omgeving te onderzoeken leren kinderen spelenderwijs zicht krijgen op het effect van hun handelen. Iets zoeken wat verstopt is, is een geliefd spelletje; over de knuffel van een baby wordt een doekje gelegd. Op de vraag: "Waar is jouw knuffel nou?", kan het kind het doekje wegtrekken. Dit kan hij met veel plezier meermaals herhalen.

Bij peuters leggen we 3 verschillende speeltjes duidelijk zichtbaar op tafel. Deze worden bedekt met een doek en één speeltje wordt ongemerkt weggehaald. De kinderen moeten dan goed nadenken welk speeltje weg is. Dit spelletje wordt in verschillende variaties aangeboden.

**b.** Kinderen verwerven taal zowel actief (praten) als passief (luisteren). Door te praten met kinderen, gebeurtenissen en voorwerpen duidelijk te benoemen leren kinderen omgaan met taal. We gebruiken korte, duidelijke zinnen en maken gebruik van ons non-verbaal gedrag.

**c.** Door goed inzicht te hebben in het kind en zijn taalontwikkeling, kunnen we inspelen op de behoefte van het kind. De zogenaamde vraagperiode is een belangrijke fase in de ontwikkeling van taal en denken. Een peuter die regelmatig vraagt: “Wat is dat, hoe heet dat, waarom dan”, heeft behoefte aan uitleg. Deze vragen kunnen ze eindeloos herhalen. Kinderen in de leeftijd van 2,5 jaar vinden het leuk om te imiteren. Allerlei geluiden worden nagebootst (dieren, auto’s, boten, vliegtuigen, etc).

**d.** Zingen is een prima manier om de taal te ontwikkelen. Baby’s, peuters en ook grotere kinderen en volwassenen reageren onbewust positief op het samen zingen. Het accent bij het zingen ligt op het plezier hebben, maar even goed ontwikkelt het kind door te zingen, de taal en het denken. Zingen neemt daarom in ons kinderdagverblijf een belangrijke plaats in.

Op vaste tijden wordt er gezongen (voor het brood eten, voor het fruit eten, bij feestjes). Verder wordt er nog op verschillende tijden gezongen door de kinderen en de leiding. Bijvoorbeeld bij het opruimen of naar buiten gaan.

#### **Taal- en interactievaardigheden (TINK)**

- 1. sensitieve responsiviteit:**
- 2. Respect voor Autonomie**
- 3. Praten en uitleggen**
- 4. Ontwikkelingsstimulering**
- 5. Interactief voorlezen**

Een uitgebreide uitleg kunt u vinden in het document “beleid interactieve vaardigheden in beeld” welke u kunt vinden in rosa onder het kopje documenten.

#### **Signaleren en overdragen**

Wij werken met mentoren. Ieder kind heeft zijn eigen mentor, ouders kunnen de mentor van hun kind terugvinden in Rosa, maar ook hangt er in de gang een actuele lijst. Dat betekent dat de ouders met de aangewezen mentor de jaarlijkse gesprekken zullen hebben. De mentor staat er niet alleen voor. We zijn een team en kijken als team en individu naar onze kinderen. Wij volgen een kind individueel in zijn of haar ontwikkeling.

Om de ontwikkeling van kinderen te toetsen, vullen wij het kind-volg-systeem van kiki in in het ouderportaal. Ouders kunnen dit inzien zodra de leidster dit heeft gepubliceerd. 1x per jaar bieden wij ouders de mogelijkheid tot een 10 minuten gesprek. Daarnaast mogen ouders altijd een gesprek aanvragen als zij dat nodig achten. De overdracht naar de basisschool gaat zo mogelijk ook via het ouderportaal. Als de school het toelaat, kunnen wij de gegevens van uw kind doorzetten naar het schoolportaal. Ouders tekenen voor deze overdracht bij het intake gesprek.

Niet alleen bij signalen van kindermishandeling zullen wij actie nemen, ook als de motoriek ons inziens achterblijft of de taal is dat een reden om de mentor contact met u te laten opnemen.

Mentoren kunnen ten alle tijden terugvallen op het team van de eigen locatie, maar overkoepelend vergaderen kennen de teams elkaar en kunnen wij ook bij andere locaties terecht voor advies of wat meer afstand. Daarnaast kunnen wij bij acute situaties terugvallen op de achterwacht voor advies of hulp.

## Groepen en stamgroepen

Binnen Kinderdagverblijf Pommetje vindt opvang plaats in verticale stamgroepen. In verticale groepen zijn de kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Per groep is een maximum aantal kinderen mogelijk (zie inleiding). In de Blijve Weye zijn de kinderen 1,5 –4 jaar.

De POV/BSO heeft 2 groepen “binnen” en 1 “buiten”. Een uitgebreide uitleg van de indeling van deze groepen is terug te vinden in het beleid van de BSO.

Voor de peuters leg ik het kort nog even uit. Een peuter is er vanaf 7.30/8.30 tot 12.30 of 14.30 of 18.15. Van 8.30-14.30 zijn er (uitzonderingen daargelaten; bijv. bij uitval van de leerkracht of een studiedag) geen BSO kinderen aanwezig. De peuters eten en drinken in de grote ruimte van de Poema's. Deze tafel is wat hoger en dat is arbo technisch voor de Pm-er handiger. Buiten eet- en drinkmomenten spelen wij buiten, in de Welpen groep of in de gymzaal.

De Welpen groep is een ruimte die wij speciaal hebben ingericht voor de peuters/kleuters. Deze ligt echter in de hal. Deze hal wordt door niemand gebruikt behalve door ons en ook de 3 deuren zijn uitsluitend door ons te gebruiken. Een andere partij uit het gebouw maakt geen gebruik van deze deuren. Afspraken zijn gemaakt dat iedereen omloopt. Om te luchten staat de deur naar de groep in de ochtend regelmatig open. In de middag als dit lokaal wordt gebruikt voor de BSO staat ook vaak de deur naar de gang open om naar de gymzaal te kunnen. Wij spelen hier s ochtends voor het fruit met de peuters. Na het fruit gaan we naar buiten, naar de gymzaal of vrij spelen. Dan staat de deur open en kunnen de kinderen kiezen om naar de hal te gaan. Kinderen slapen hier maximaal 1,5-2 uur, daarna gaat de deur weer open. Er wordt gebruik gemaakt van de groepen onder begeleiding van de Pm-er of onder toezicht, de BBL leerling/ stagiaire. De leeftijds opbouw is altijd 1,5-4 tussen 8.30-14.30 in de Welpen groep. Maximaal mogen er 8 kinderen in deze ruimte zijn. De ruimte mag niet meer kinderen, maar een PM-er mag ook maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar begeleiden. Zijn er kinderen aanwezig van 1 jaar dan is maximum aantal 7 kinderen op 1 leidster. Maximum aantal in de leeftijd van 1 is dan 5 kinderen, 1 van 2 en 1 van 3. Zijn er meer van 1 dan is de BKR 2 en moet er naast de leidster nog een leidster of een BBL leerling aanwezig zijn.

Soms, ook onder BSO tijd, zijn de peuters op visite op de andere groep. (alleen de groep binnen). Denk aan een gezamenlijke (knutsel)activiteit, een feestje (verjaardag, paasbrunch, kerstlunch etc) of we zijn samen buiten. Maar ook weleens op de peuterochtend kan het zijn dat we in de gymzaal zijn. Voor een (bal)spel of klim en klauter uitdaging. De PM-er of de (BBL) leerling met toezicht van de PM-er begeleidt deze activiteiten. Ook proberen we wekelijks een moment te vinden dat de peuters op het plein van de kleuters met de kleuters spelen. De vertrouwde PM-er is daarbij, maar zo kan er vast aan de kleuterjuf gewend worden en aan de grotere kindjes.

Na 14.30 uur zijn er ook BSO kinderen, dus in de leeftijd van 4-12 jaar.

Wij werken met 3 stamgroepen voor de BSO. Kinderen staan vast ingedeeld op een eigen groep. Kinderen mogen maximaal 2 stamgroepen hebben. Het kan dus weleens voorkomen dat een kind op maandag in de welpen zit en dinsdag bij de panters. Maar ook kan het weleens zo zijn dat een kind afgemeld wordt en dat we dan een ander kind even op die groep plaatsen. Dat kan verschillende redenen hebben; 1 omdat het kind daar eigenlijk al beter past, maar nog geen vaste plek beschikbaar is. 2 omdat het organisatorisch beter past qua omvang en drukte om een kind te verplaatsen. 3 omdat er die dag meer vriendjes in de andere groep zitten en als het dan toch past, het voor het kind een leuke uitstap is om dan te wisselen. Bovenstaande geldt mn voor de BSO.

Op maandag en dinsdag hebben wij 2 groepen:

De Welpen zijn maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 6 jaar. Hier is 1 leidster voor nodig. Zodra er een kind van 1 in deze groep zit, is de maximum groepsgröße 7 op 1 leidster. Dit groepje is relatief klein en de peuters en de jongste kleuters zitten hier. Soms is de overgang zo groot naar school en de

BSO. Wij kijken dan welk kind goed past op deze groep. In de Welpen ruimte wordt door de peuters geslapen tot uiterlijk 14.30 uur. Zij liggen op een peuter stretcher onder een tipi. Slaapt een peuter niet dan kan die heerlijk bij de poema's spelen tot 14.30 uur waar de leidsters ook aan tafel een aantal administratieve taken afhandelt.

De Poema's. Deze ruimte wordt op maandag, dinsdag en donderdag tot 16 kinderen gebruikt in de leeftijd van 4-12 jaar. Hier zijn 2 PM-ers aanwezig. Als 1 van deze kinderen in de leeftijd van 2-3 jaar is, dan mag de groeps-groter niet groter zijn dan 15 kinderen.

Op donderdag hebben wij een 3<sup>e</sup> groep tot onze beschikking. Groep 3 zijn de Panters. Zij hebben een lokaal elders in het gebouw, maar de deur grenst aan de tuin. Deze groep is zelfstandig en wordt begeleid door de PM-er. Hier spelen maximaal 11 kinderen. NB dit lokaal wordt op andere dagen verhuurt door access aan andere partijen.

Op woensdag en vrijdag zijn wij alleen de middag open. Er zijn een handjevol kinderen van 2-12 jaar. Hier is 1 leidster voor nodig en een achterwacht/4 ogen. Wij hebben onze burens (school, dorpsraad, buurthuis en AH) gevraagd ons hierbij te helpen. Ook loopt een collega regelmatig even binnen op deze dagen. Zij is vaak in de buurt en kijkt dan even of alles goed loopt.

Rekenregels BKR:

Voor het berekenen van de leidster-kind ratio (BKR) gebruiken wij de volgende link:

<https://www.1ratio.nl/bkr/>

4-7 jaar: 10 kinderen per PM-er

7-13 jaar: 12 kinderen per PM-er

Gemixt 4-13 jaar is 11 kinderen per PM-er.

Zijn er ook peuters bij dan mag de groep niet groter zijn dan 15 kinderen. Gemixt is de bkr dan 2 PM-ers.

Metten is weten

De Welpen ruimte is 30 m<sup>2</sup>. Per kind is 3,5 m<sup>2</sup> bruto speelruimte vereist. Dat betekent dat we 8 kinderen mogen opvangen in de hal en dan nog een beetje over hebben.

De Poema ruimte is 90 m<sup>2</sup>. Per kind is 3,5 m<sup>2</sup> bruto speelruimte vereist. Dat betekent dat we 25 kinderen mogen opvangen in deze ruimte en dan nog een beetje over hebben. Hebben we kinderen van 2-4 jaar (in combinatie met 4-12 jaar) in deze ruimte dan mogen er maar 16 kinderen van deze ruimte gebruik maken. Per 10 kinderen van 4-7 jaar is 1 leidster vereist, per 12 kinderen in de leeftijd van 7-13 jaar is 1 leidster vereist. Wij werken over het algemeen met de leeftijden door elkaar zodat op 11 kinderen 1 leidster nodig is.

De Panter ruimte is 43,5 m<sup>2</sup>. Per kind is 3,5 m<sup>2</sup> bruto speelruimte vereist. Dat betekent dat we 12 kinderen mogen opvangen in deze ruimte en dan nog een beetje over hebben. Is de leeftijd strikt tussen 7-13 dan is 1 leidster nog. Wij houden 11 kinderen aan van 4-12 jaar en dan zijn er 11 kinderen die in deze ruimte mogen. (omdat wij deze groep wat zelfstandiger willen hebben, zorgen wij ervoor dat hier kinderen zitten die dat aankunnen).

Daarnaast maken we bij toerbeurt gebruik van de gymzaal, wordt er gespeeld op het plein en mogen de groten met toestemmingsformulier van ouders zonder toezicht op het schoolplein spelen. Voor de gymzaal hebben we afspraken welke groep welk tijd erin mag en dan is er ook nog een afspraak hoeveel kinderen en hoelang. De leidster kan er ook voor kiezen om met alle kinderen in de gymzaal een activiteit te doen. Als er buiten gespeeld wordt, loopt er altijd een leidster rond. Soms is ze even binnen of even op controle op het schoolplein, maar dan is er een ander die meekijkt.



Tijdens het intakegesprek horen ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. Dit is ook terug te vinden in Konnect voor ouders en pm-ers. Kinderen verlaten deze stamgroep op sommige momenten bijv. bij gezamenlijke activiteiten (bijv. een verjaardag of bij buiten spelen of een uitstapje) of wanneer de groepen samen zijn (begin of eind van de dag.)

Naar gelang de leeftijdsopbouw van de groep, wordt het aantal pm-ers per groep samengesteld. Hierbij nemen wij de wettelijke normen in acht. Wij bekijken via de website van de rijksoverheid [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) hoeveel pm-ers er aanwezig moeten zijn.

De verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste:

- 1 pm-er per 5 aanwezige kinderen van 1,5 tot 2 jaar, 2 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar
- 1 pm-er per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar
- 1 pm-er per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar

Wij hebben een vast team en zijn voornemens een situatie te creëren waarin voor zowel de kinderen als de ouders vertrouwde gezichten de boventoon zullen voeren.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep, wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond.

Per locatie zijn er drie vaste pm-ers, waarvan er elke dag minstens een aanwezig is. Deze pm-ers moeten voor elkaar invallen tijdens vakanties om te waarborgen dat er altijd een vast gezicht aanwezig is. Naast deze mensen mogen er wel invallers zijn. We proberen pm-ers zo in te zetten dat kinderen op vaste dagen vaste gezichten treffen.

Voor de locatie van De Blijde Weye Peuteropvang en BSO is dit op deze manier ingedeeld: Joyce en Rosie zijn de vaste gezichten.

Ma: Joyce, Danique (BBL), Rosie

Di: Joyce, Rosie, Danique (BBL) en Ilayda (BBL)

Wo: Rosie en Ilayda (BBL)

Do: Rosie, Danique (BBL), Manon en Ilayda (BBL)

Vr: Fleur

### **Voeding en dagindeling**

8.30-9.00 uur Brengmoment; ouders brengen hun kind, dragen over, doen nog een spelletje of lezen een boekje

9.00-9.30 uur We ruimen op. Om 9.15 zit iedereen in de kring en wordt er gezongen en een kringgesprek gevoerd.

9.30-10.00 uur De kinderen zitten in de kring aan tafel voor thee en vers fruit en groente. Vooraf zingen we en erna lezen we dikwijls een boek.

10.00-10.15 uur Verschoonmoment (zo nodig natuurlijk vaker dan aangegeven)

10.15-10.35 uur Activiteit (denk aan kleuren/verven, maar ook verkleden/puzzelen en lezen)

10.35-11.30 vrij (buiten) spelen.

11.30-12.00 uur Broodmaaltijd met melk/water/thee, eerste boterham is met zuivelspread of vleesbeleg

12.00-12.30 uur Verschoonmoment

12.30 uur Haalmoment

12.30-14.30 uur Sommige kinderen blijven tot 14.30. Er mag vrij gespeeld worden, we doen nog een activiteit en we drinken en eten nog wat. Een enkeling doet een dutje

14.45 uur. Eet en drink moment

15.00-15.45 buiten spelen

15.45 uur activiteiten binnen of buiten

16.00-18.15 uur kinderen kunnen opgehaald worden

(meer informatie over voeding bij Pommetje kunt u vinden in het beleid Voeding)

Na een eetmoment worden de gezichten en de handen gewassen (voor ieder kind een eigen washand). De peuters mogen ook zelf hun handen wassen in het peutertoilet.

Alle kinderen brengen hun eigen rugzak mee. Deze hangen zij aan de kapstok en worden na afloop weer meegenomen. Hierin doen wij regelmatig een knutselwerkje.

### **Dieet**

Als kinderen een dieet hebben wordt hier uiteraard rekening mee gehouden. De speciale voeding wordt meegebracht van huis.

### **Ondersteuning andere volwassenen en veiligheid**

Per 1-1-2019 wordt iedere pm-er gecoached door de pedagogisch coach. Bij Pommetje de Blijde Weyde is dat Leontien.

De berekening van het aantal uren is gebaseerd op het aantal FTE. Minimaal 10 uren per fte is verplicht. Deze uren worden naar ratio verdeeld over de gehele organisatie. Daarnaast is Leontien ook de beleidsmedewerker. Zij zorgt ervoor dat het beleid up-to-date is en dat deze goed wordt uitgevoerd op de werkvloer. Per LRKP nummer staat hier 50 uur voor. Alles wat gedaan wordt op het vlak beleid of coaching wordt genoteerd in een tabel. In eerste instantie wat de planning is en daarna in een tabel wat er ook daadwerkelijk is gedaan. (meer informatie "werkvloer in beeld").

### **Stage beleid**

Wij leiden stagiaires op. Deze stagiaires studeren SPW 3 en 4 op MBO-niveau. Wij begeleiden 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup>, en 3<sup>e</sup> jaars studenten. Bij starten en sluiten wordt zo mogelijk een stagiaire ingepland, zodat we altijd met z'n tweeën zijn. Stagiaires assisteren ons in de zorg en de activiteiten die wij doen met de kinderen. Bij ons staan stagiaires boventallig en niet ter vervanging van een pm-er. Ze zijn in opleiding en hebben ruimte nodig om te leren. Bovendien is er toezicht en wordt er zo nodig, bijvoorbeeld bij verschonen of in bed leggen, controles uitgevoerd. In principe mag een stagiaire alle taken uitvoeren, mits in goed overleg en na een instructie van de pm-er. Er wordt altijd toezicht gehouden door de pm-er. In een enkele noodgeval valt een kind onder een stagiaire. Denk aan ziekte of andere uitval van een pm-er. Wij wegen daarin wel af of dit mogelijk is. Hoe ver is de stagiaire, wat kan zij allemaal. Een derdejaars zal wat sneller verantwoordelijke taken hebben dan een eerstejaars. En wat niet veilig wordt geacht, doen we niet. Dan moet er een kind naar huis.

Wij werken niet met vrijwilligers momenteel.

Zo nu en dan werken wij met een beroepskracht in opleiding. Zij tellen gedeeltelijk mee in de BKR, maar krijgen wel ruimte om onder begeleiding van de andere aanwezige pm-er hun praktijkopdrachten uit te voeren. De collega tekent deze dan af.

Daarnaast werkt de eigenaar soms op locatie aan haar administratieve taken (wisselende locaties). Zij is wel geschoold voor de kinderopvang dus waar nodig springt zij bij. Zij is tevens de coach op HBO-niveau geschoold om de pm-ers te begeleiden.

Wij werken met een achterwacht. Dit houdt in dat er een 2e volwassene paraat staat en gebeld kan worden bij calamiteiten. Deze achterwacht wordt ingevuld door ons eigen personeel of stagiaires. Let op; als wij met 2 leidsters of meer in het pand zijn, is een achterwacht niet nodig. Een achterwacht kan binnen 15 minuten op locatie aanwezig zijn!! Is een achterwacht niet gelijk nodig, maar je hebt wel dringend advies of hulp nodig dan kan een oproep worden geplaatst in de groepsapp waar alle collega's inzitten.

Iedereen heeft kinder- EHBO en BHV. We volgen de trainingen voor EHBO jaarlijks in november en voor BHV jaarlijks in maart.

### **Opleidingsbeleid stagiaires**

Een stagiaire die bij Pommetje ook gaat werken op de groep. Hetzij via de BBL leerweg, hetzij via de BOL leerweg, vult het BBL formulier in en gaat samen met haar begeleider of de coach in gesprek hierover. Samen worden afspraken gemaakt over hoe we de leerweg zullen waarborgen en hoe we werken aan de gestelde doelen.

### **Personeelsplanning**

In situaties als pauze, start van de dag, en einde van de dag kan het zijn dat de beroepskracht "overbezet" is. Volgens de wet moet het volgende: op een dag mogen er, in totaal maximaal drie uur, minder medewerkers worden ingezet. De overige uren moet de bemensing op volle sterkte zijn, er mag zelf ingevuld worden wanneer er wordt afgeweken van deze drie-uurs regeling. Hieronder staan de afwijkende tijden genoemd per dag.

#### **Blije Weye:**

Maandag; geen afwijking. Bij de peuteropvang werkt elke leidster van 8.30-14.30 uur. Bij de BSO 14.30-18.15 uur. Als de POV een lange ochtend heeft, start de BSO leidster eerder, zodat de POV leidster kan pauzeren tot de BSO start.

Dinsdag; geen afwijking. Bij de peuteropvang werkt elke leidster van 8.30-14.30 uur. Bij de BSO 14.30-18.15 uur. Als de POV een lange ochtend heeft, start de BSO leidster eerder, zodat de POV leidster kan pauzeren tot de BSO start.

Woensdagmiddag; geen afwijking

Donderdag;

Geen afwijking. Bij de peuteropvang werkt elke leidster van 8.30-14.30 uur. Bij de BSO 14.30-18.15 uur. Als de POV een lange ochtend heeft, start de BSO leidster eerder, zodat de POV leidster kan pauzeren tot de BSO start.

Vrijdagmiddag; geen afwijking

Nb. Op de drukke dagen wordt altijd gekeken naar de BKR wanneer men exact naar huis kan. Staat de BKR op 2 en we zijn nog met 3 dan kan er dus al 1 naar huis. Etc. Maar staat deze nog op 3 en is er

officieel 1 PM-er vrij dan blijft deze totdat de BKR 2 is. In de Blijve Weyde sluiten we over op maandag, dinsdag en donderdag met 2 af.

### **Vierogen principe**

Ook werken wij met een vier-ogen-beleid (is alleen nodig bij de Peuteropvang). We werken samen, maken afspraken met de eigenaar(s) of met de dorpsraad. De dorpsraad is elke ochtend aanwezig. Zij lopen regelmatig langs en met hun is afgesproken dat zij 4-ogen zijn. Deze mensen zijn ook gekoppeld aan onze organisatie. Daarnaast hebben wij een 18+ stagiaires die de ochtenden en de middagen werken/stage lopen. Zij is ook een onderdeel van ons 4-ogen principe.

Soms gaan wij met kinderen naar een andere locatie. Meestal omdat het dan rustig is op de eigen locatie en dan is het voor het kind leuker om samen te kunnen spelen. De vaste leidster gaat dan mee en alleen met toestemming van de ouders zal zij met de kinderen rijden. De kinderen zitten altijd in een autostoel. Ouders tekenen het formulier uitstapjes met de wagen of auto. Daarop staat dat zij ook tekenen dat de leidster alleen van a naar b mag met hun kind en dat er dan geen vier-ogen-principe is. Wel is de afspraak binnen het team en de OC dat wij elkaar in de groepsapp op de hoogte stellen wanneer wij gaan rijden. De ander weet dan hoe laat ze aan moeten komen. Daarnaast hebben kinderen die regelmatig meegaan naar een andere locatie ook een contract voor die locatie. Er wordt echter alleen betaald voor de eigen locatie. Het contract voor de te bezoeken locatie staat op 0. Dit komt weinig tot niet voor in de Blijve Weyde.

### **De ruimtes**

Wij zorgen voor een uitdagende omgeving waarin kinderen veel kunnen ontdekken. Het spelmateriaal staat dusdanig dat de kinderen het zelf kunnen pakken. Ook verbreden we regelmatig wat grenzen door te wandelen in het bos, park of zandvlakte. Als het lukt, spelen we eens bij een andere vestiging of gaan we naar de kinderboerderij.

Wij hebben 3 ruimtes (de derde gebruiken we tot nu toe alleen op maandagmiddag en donderdagmiddag voor de BSO):

De peutergroep (groep 1), dit is de hal eigenlijk, maar sinds de herorganisering van het gebouw is afgesproken dat de hal is afgesloten als binnendoor route van de zalen naar de dorpsraad en de activiteiten zaal. Deze is dus beschikbaar voor de peuters. In de middag komen daar de jongste kleuters bij. Hier staat 1 PM.

De grote ruimte is voor de BSO (groep 2). Hier staat 1 PM en zo nodig 1 BBL student of een extra PM-er.

De ruimte achterop het plein (groep 3; De Panthers) is voor de oudste BSO groep. Hier staat 1 PM. Deze groep is vooral een groep die veel zelfstandig doet. De PM-er start met de fruit en drinken aan tafel en daarna zijn ze vrij om te doen wat zij willen. Deze groep speelt op het schoolplein zonder toezicht (uitsluitend met getekende toestemming van de ouder mogen kinderen zelfstandig van het plein af). Zij melden zich op het bord aan en af en krijgen een tijd mee waarop zij terug moeten zijn. De PM-er begeleidt en blust zo nodig brandjes.

Meer informatie in het beleid BSO.

Daarnaast kunnen we gebruik maken van de gymzaal. Welke groep op welke tijden hierin mag, is vastgelegd. We maken ook om en om gebruik van de buitenruimte.

Groep 1: tot 15.30 uur  
Groep 2: 15.30 (na de cracker) tot 16:15 uur  
Groep 3: 16:15 tot 17 uur.

Ook buiten spelen we om en om en zorgen we ervoor dat er een PM-er bij is. Zodra groep 3 na het fruit zijn eigen gang gaat, zal die PM-er op het plein zijn. In overleg loopt zij een keer naar het schoolplein.

### Buitenruimte.

Zodra een kind kan lopen, krijgt het meer behoefte aan ruimte. Onze buitenspeelruimte biedt mogelijkheden tot rennen, fietsen, etc. We gaan dan ook regelmatig naar buiten met alle kinderen.

### **Ziekte van het kind**

Als regel geldt dat een ziek kind het kinderdagverblijf niet kan bezoeken, daar wij daar niet voldoende voor zijn toegerust. Bij een onschuldige verkoudheid of doorkomen van tandjes, kan het kind het kinderdagverblijf normaal bezoeken. Als het kind flink koorts heeft (38,3 graden of hoger) en echt ziek is, dan wil het alleen maar thuis in zijn/haar eigen bed zijn. Er worden geen speciale maatregelen genomen tegen het voorkomen van met name waterpokken en verkoudheden. In de regel verlopen kinderziekten milder naarmate de kinderen jonger zijn. (zie protocol ziektebeleid voor meer info omtrent ziektes.) . Hierbij hanteren wij de richtlijnen van de GGD.

Wij bellen ouders om te overleggen hoe wij omgaan met een ziek of hangerig kind. Is de koorts te hoog of het kind gewoon te ziek dan verwachten wij dat u uw kind komt ophalen of laat ophalen.

### **Ziekte van de Pm-er**

De PM-er kan natuurlijk ook ziek worden. Hoe gaan wij hiermee om, want naast ziekte, hebben mensen ook recht op vakantie uren en hebben we te maken met een drastisch personeelstekort binnen de gehele branche.

Eerst wordt er gekeken binnen het eigen team. Is er iemand die kan invallen dan hoeven we verder niets. Kan er niemand invallen dan kijken we organisatie breed, is er iemand die kan en wil invallen dan is het probleem opgelost. Maar wat nou als er niemand kan of beschikbaar is. Dan kijken we hoeveel kinderen er te veel zijn. Is dit aantal passend voor een stagiaire die die dag aanwezig is of is het bijvoorbeeld 1 peuter te veel wat doet het dan met de veiligheid als we het zo laten. In het laatste geval (kinderen te veel, maar wel veilig) is het dan mogelijk dat de manager op kantoor gaat zitten. Mocht het nodig zijn dan kan zij bijspringen. Soms wordt ook gekeken of er nog kinderen evt naar andere locaties kunnen (altijd in overleg met de ouders). Deze stap zet je alleen om ouders te helpen ivm hun werk. Het is zeker niet de beste oplossing voor het kind.

In het ergste geval, niemand is beschikbaar, te veel kinderen om het veilig te houden, geen manager die haar werk op kantoor kan doen of bij kan springen dan pas vragen we ouders of zij wellicht een andere oplossing hebben voor de opvang van hun kind. In het allerergste geval zullen we een groep moeten sluiten en kinderen naar huis moeten sturen. Dan wordt een ruildag aangeboden of restitutie van de gemiste uren. (alles wat boven de teruggave van de kinderopvangtoeslag zit).

### **Klachtenregeling**

Klachtenreglement voor de ouders van kinderdagverblijf Pommetje.

Als kinderdagverblijf vinden wij het erg belangrijk dat de band met ouders optimaal is. Toch kan het voorkomen dat een ouder niet tevreden is of een klacht heeft. Als een ouder een klacht heeft dan hanteren het model klachtenreglement wat is opgemaakt in samenwerking met BOinK (belangen organisatie van ouders), Branche kinderopvang en de MO GROEP (maatschappelijke ontwikkeling voor iedereen). Dit reglement beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten

van ouders. Bij voorkeur maken ouders een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden.

Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de leidinggevende. Zij is te bereiken per email: [info@kinderdagverblijfpommetje.nl](mailto:info@kinderdagverblijfpommetje.nl). Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) Het voortraject: Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de pm-er op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de leidinggevende. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden. Indien klacht: Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend.

De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de pedagogisch medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Behandeling klacht:

1. De leidinggevende draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
2. De leidinggevende bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
3. De leidinggevende houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
4. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
5. Indien de klacht gedragingen van een pm-er betreft, wordt deze pm-er in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
6. De leidinggevende bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit Klachtenreglement 2018 belemmeren. In dat geval brengt de leidinggevende ( de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
7. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Externe klachtafhandeling:

1. Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden de Geschillencommissie.
2. De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
3. Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
4. De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij Pommetje, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie. Adresgegevens van de Geschillencommissie: Postbus 90600-2509 LP-Den Haag Telefoonnummer: 070 310 53 10 (tussen 09.00-17.00) E-mail: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) Jaarlijks zal er een verslag worden opgesteld. Dit verslag wordt naar de GGD gestuurd.

## **Informatie naar de ouders**

De ouders worden in een intakegesprek uitvoerig op de hoogte gebracht van de gang van zaken binnen het kinderdagverblijf. Over het algemeen wordt het intakegesprek door de mentor van het kind afgenomen. Deze mentor zal tijdens het verblijf van het kind het aanspreekpunt zijn betreffende kind gerelateerde zaken. Ook kunnen zij een informatieboekje inzien op de ouderapp onder documenten. Hierin worden zij geïnformeerd over bijv. de haal- en brengtijden en hoe één en ander geregeld is op ons kinderdagverblijf. Ook worden nieuwtjes en informatie voor de ouders via het ouderportaal gecommuniceerd.

De pm-ers leveren een belangrijke bijdrage aan de opvoeding, maar de ouders zijn de belangrijkste opvoeders en blijven eindverantwoordelijk. Als het goed is, vullen ouders en pm-ers elkaar aan. Goede communicatie is hiervoor van groot belang, zowel vanuit de ouders betreffende de thuissituatie, als naar de ouders toe door de pm-ers.

Bij het brengen en halen van de kinderen is er de mogelijkheid voor de ouders de pm-ers op de hoogte te brengen van bijzonderheden de pm-ers op hun beurt kunnen de ouders/ op de hoogte brengen van wat het kind gedaan heeft die dag. De pm-ers schrijven dagelijks (bij de kinderen ouder dan 1 jaar wekelijks) in Rosa. Dit is een digitaal systeem waarop wij invoeren hoe laat kinderen komen, luiers, voeding etc. Soms ook met een foto. Dit systeem is alleen voor u bereikbaar en niemand anders kan bij de gegevens van uw kind. Ouders kunnen ook een bericht achterlaten voor de pm-ers.

Ruilen van dagen is mogelijk als de pedagogisch medewerker heeft bepaald dat de capaciteit dit toelaat. Het is mogelijk incidenteel één of meerdere dagen/dagdelen extra af te nemen. Ook in deze zal de pedagogisch medewerker de afweging maken. Mocht het op de eigen stamgroep niet lukken, maar wel op de andere groep dan zal de pedagogisch medewerker dit bij de ouders voorleggen. Uitsluitende met schriftelijke toestemming van de ouders zal de opvang dan op de andere groep plaatsvinden. Voor deze dagen worden extra kosten berekend. Het permanent wisselen van dagen dient van tevoren aangevraagd te worden. Wij kunnen plaatsing echter niet garanderen. Dit is afhankelijk van de bezetting. Ruilen van vakantie of ziekte is niet mogelijk.

### **Bijzondere activiteiten**

Allerlei activiteiten met de kinderen hebben betrekking op de seizoenswisselingen tijdens een jaar. Winter, lente, zomer en herfst komen door het jaar heen aan bod met spelletjes, liedjes en creatieve werkjes.

Ook aan de feestdagen (Pasen, Sinterklaas, Kerst, Sint Maarten) wordt aandacht besteed. De verjaardagen van de kinderen en de pedagogisch medewerkers worden gevierd. Ook is er aandacht voor traktaties in verband met de geboorte van een baby. Als wij op de hoogte zijn van de verjaardagen van de ouders wordt er ook samen met een pm-er iets geknutseld. (Omdat het veel werk is, houden wij het bij knutselen voor ouders.) Bij vertrek van een kind wordt ook altijd uitgebreid stilgestaan.

Natuurlijk vieren wij ook een feestje als er een kindje jarig is (geweest). Er wordt een feestmuts gemaakt voor het kindje, er worden verjaardagsliedjes gezongen en het kind staan op zo'n moment echt in het middelpunt. Ook is het bij een verjaardag vaak gebruikelijk dat de jarige trakteert op het kinderdagverblijf. Wij vragen u er rekening mee te houden dat traktaties bij Pommetje gezond dienen te zijn.

## **Intern overleg**

Iedere zes tot acht weken wordt er een werkbespreking gehouden, waarbij alle pm-ers aanwezig zijn. Elke werkbespreking kent vaste onderwerpen, zoals:

- ⇒ Materiaal
- ⇒ Activiteiten
- ⇒ Problemen met ouders of kinderen
- ⇒ Problemen op de werkvloer
- ⇒ Pedagogisch beleid
- ⇒ Protocollen
- ⇒ Een onderdeel van het beleidsplan gezondheid en veiligheid

## **Oudercommissie**

De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders. De oudercommissie bestaat uit minstens 1 lid van elke locatie. Zij vergaderen vier keer per jaar. De OC is bereikbaar via hun eigen e-mail adres [ocpommetje@hotmail.com](mailto:ocpommetje@hotmail.com). Wij kiezen voor een overkoepelend orgaan om van elkaar te leren en ervaringen met elkaar uit te wisselen. Ook is de vergaderdruk zo minder hoog en voor de ouders de werkzaamheden minder omdat zij met meer zijn. Alle locaties worden apart in elk punt besproken. De OC vergadert eerst intern. Zij stellen de agenda op voor het gesprek met de eigenaar van het KDV. Punten die aanbod komen zijn het pedagogisch, algemeen en kwaliteitsbeleid. Ook veiligheid, gezondheid en hygiëne komen aan bod. De terugkoppeling van de notulen naar de ouders gaat, op verzoek van de OC, via de eigenaar van Pommetje. Zij mailt alle ouders de notulen en zet deze in het ouderportaal. Tevens hangen wij regelmatig een flyer op om ouders enthousiast te krijgen voor de OC.

## **Opleidingseisen en stagiaires**

Kinderdagverblijf Pommetje is een professioneel kinderdagverblijf. Dat betekent dat wij personeel inzetten dat daarvoor geschikt is. Zij moeten het volgende kunnen overleg alvorens wij überhaupt in gesprek zullen gaan;

- Diploma
- VOG vorige werkgever en bij aanvang werksituatie een nieuwe VOG per 1 maart 2018 een koppeling in het personenregister
- Kopie geldig legitimatiebewijs
- Een BBL student start haar stage met het invullen van het POP formulier samen met haar begeleider (in de eerste 4 weken).

*Opleidingseisen pedagogisch medewerkers in de kinderopvang*

Bron:

Zie Cao Kinderopvang, Kwalificatie-eis pedagogisch medewerker, zie ook [www.databankkinderopvang.nl](http://www.databankkinderopvang.nl).



