

# Pedagogisch beleidsplan



Kinderdagverblijf Pommetje

Locatie 't Indiaantje

Geschreven door : Leontien van der Werf  
Jaargang : 2025  
Aangevuld : 20250114  
Aanvulling geschreven door : Leontien van der Werf

**Inhoud**

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Voorwoord  | 3  |
| 2.  | Inleiding  | 4  |
| 3.  | Praktische zaken <ul style="list-style-type: none"><li>- Opvang</li><li>- Flexibele opvang</li><li>- Ziekte</li><li>- Vakantie</li><li>- Ruilen</li><li>- Prijzen</li><li>- Ouderparticipatie</li></ul>  | 5  |
| 4.  | Doelstellingen <ul style="list-style-type: none"><li>- Triple- p</li><li>- Kiki</li></ul>  | 6  |
| 5.  | Pedagogisch hoofddoel <ul style="list-style-type: none"><li>- Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid</li><li>- Het bevorderen van persoonlijke competenties</li><li>- Het bevorderen van sociale competenties</li><li>- Socialisatie door overdracht van waarden en normen</li></ul>  | 6  |
| 6.  | Visie op ontwikkeling en opvoeding <ul style="list-style-type: none"><li>- Visie op ontwikkeling</li><li>- Spelen</li><li>- Samen dingen doen</li><li>- Voorbereiding basisschool en BSO</li><li>- Slapen</li><li>- Zindelijkheid</li><li>- Sociale ontwikkeling</li><li>- Emotionele ontwikkeling</li><li>- Motorische ontwikkeling</li><li>- Cognitieve en verstandelijke ontwikkeling</li></ul> | 8  |
| 7.  | Signaleren en overdragen   | 14 |
| 8.  | Groepsopbouw, stamgroepen en werkwijze <ul style="list-style-type: none"><li>- Voeding en dagindeling</li><li>- Baby's</li><li>- Dieet</li><li>- Ondersteuning andere volwassenen en veiligheid</li></ul>  | 15 |
| 9.  | Coaching <ul style="list-style-type: none"><li>- Stagebeleid</li><li>- BKR regels</li></ul>  | 17 |
| 10. | Vierogen principe  | 18 |
| 11. | Ruimtes  | 19 |
| 12. | Ziekte van het kind  | 19 |
| 13. | Ziekte van de Pm-er  | 20 |
| 14. | Klachtenregeling   | 20 |
| 15. | Informatie naar de ouders  | 21 |
| 16. | Bijzondere activiteiten  | 22 |
| 17. | Intern overleg   | 22 |
| 18. | Oudercommissie   | 22 |
| 17. | <b>Personeel en stagiaires; opleidingseisen</b>  |    |

## Voorwoord

Kinderdagverblijf Pommetje is een kinderopvangorganisatie met kleinschalige kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang (de Blijde Weyde in Beekbergen).

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf Pommetje, locatie t Indiaantje (hierna PI). U heeft als ouder gekozen om uw kind naar de kinderopvang te brengen. Waarschijnlijk omdat u moet werken, maar soms ook omdat u als ouder wil dat uw kind met andere kinderen speelt. De opvang is dan ook voor alle kinderen. Bij ons komen kinderen altijd met elkaar in contact. Samen (buiten)spelen, samen knutselen, samen zingen, samen eten, samen drinken, samen opruimen. We doen alles samen en de gekwalificeerde pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen hierin.



### **Inleiding:**

Het is wel anders dan thuis. De omgeving, de volwassenen en de hoeveelheid kinderen. Wij proberen bij Pommetje een huiselijke sfeer te creëren waarbij elk kind zich veilig en geborgen voelt. Een veilig kind is een kind wat eropuit durft om te ontdekken en te leren. En een kind wat ontdekt en durft, zal in een doorlopende ontwikkelijn naar de basisschool kunnen als het 4 is.

In dit beleid kunt u teruglezen hoe wij theoretisch over het opvoeden van uw kind denken en hoe wij dit in de praktijk uitvoeren.

## **- *Spelen is de hoogste vorm van onderzoek* - Albert Einstein**

Onze werkwijze leggen wij vast om verschillende redenen. Het is belangrijk dat de werkwijze eenduidig en duidelijk is. Daarnaast willen we (toekomstige) ouders laten weten hoe wij met hun kinderen omgaan. Ook biedt het pedagogisch beleidsplan een leidraad en houvast aan de dagelijkse omgang met onze kinderen.

Soms hebben wij een keuze gemaakt om een uitgangspunt onder één van de ontwikkelingsgebieden onder te brengen, wetende dat het ook bij een ander had kunnen staan. Wij zien de verschillende ontwikkelingsgebieden dan ook niet als losstaande elementen maar als één geheel.

Pommetje streeft ernaar om als verlengstuk (in de opvoeding) van de ouders de kinderen op te voeden tot een zelfverzekerde kleuter, die de beginselen van normen en waarden kent en zich kan houden aan opgestelde regels. Wij streven ernaar dat het kind, na een dag bij ons, rustig en tevreden naar huis kan om daar de dag verder voort te zetten.

Door middel van dit pedagogisch beleid willen wij de kwaliteit hooghouden. Voor veranderingen blijven wij open staan. Omdat opvoedkundige inzichten blijven veranderen, is het goed om kritisch te kijken naar ons eigen gedrag ten opzichte van de kinderen. Het beleid is dynamisch en niet statisch. Juist omdat de inzichten veranderen, de dynamiek binnen het team altijd verandert, groeit, maar ook de groepssamenstelling verandert etc. Wij bespreken het beleid dan ook regelmatig in ons overleg. Klopt alles nog, zitten de groepen nog goed in elkaar, de juiste leidsters op de juiste plek, werkt ons thema pakket nog, hebben we alle materialen etc.

## **Praktische zaken**

### Opvang

Bij Pommetje is veel bespreekbaar betreffende de opvang en verzorging van de kinderen. Afgezien van de officiële feestdagen en de 2 vrij in te vullen dagen die door de cao zijn vastgesteld, is het kinderdagverblijf het hele jaar open. Om het kinderdagverblijf een vertrouwde omgeving voor uw kind te laten zijn, adviseren wij u uw kind tenminste 10 uur per week ons kinderdagverblijf te laten bezoeken. Dit is een advies, het is geen verplichting. Alleen in 2023 zijn wij week 52 dicht geweest. Wij doen dit wel in overleg met de ouders en de oudercommissie.

### Flexibele opvang

Bij t Indiaantje werken wij vrij flexibel. Er zijn verschillende mogelijkheden die u zelf kunt invullen waardoor wij u op maat opvang kunnen bieden. U kunt bijvoorbeeld het aantal weken kiezen die bij u past (52,50,48,42 of 40), maar ook de tijden dat u uw kindje brengt en ophaalt. Ook is het mogelijk om flexibele opvang aan te vragen. Wij verzoeken u dan om dit minimaal 3 weken van tevoren aan te vragen, maar let op: vol is vol.

### Ziekte

Een kind wat ziek is, hoort niet op de opvang. Dit kind blijft thuis. Naast dat wij niet willen dat andere kinderen ziek worden of wij zelf, kunnen wij ook niet voor een ziek kind zorgen. De groep is zo ingericht dat het aantal kinderen is aangepast op de hoeveelheid leidsters (afhankelijk van leeftijd). Er is dan ook vaak geen ruimte om voor een ziek kind te zorgen. Dagen die gemist worden door ziekte, kunnen niet worden vergoed of geruild. (voor meer informatie zie beleid ziekte)

### Vakantie

Voor een kind wat op vakantie is, betalen ouders door. Afhankelijk van het aantal weken dat u per jaar afneemt. Juist omdat u het week aantal kan kiezen, kunt u rekening houden met de vakanties en neemt u nooit teveel uren af.

### Ruilen

Wij bieden de mogelijkheid tot ruil. Daaraan hangen wel wat regels. Ruilen is binnen een maand en de leidster-kind ratio moet het toelaten. Ruilen is een service en geen recht. Wij zullen wel ons uiterste best doen om met u een ruil moment te zoeken.

### Prijzen

Voor onze prijzen verschijnt er elk jaar een brochure met de nieuwe prijzen voor het jaar erop. U kunt deze terug vinden in het ouderportaal onder documenten. Deze wordt elk jaar voor 1 november gepubliceerd.

### Ouderparticipatie

Voor alle praktische zaken gebruiken wij ons communicatiemiddel "Konnect". Dit is een ouder app waar voor elk kind een eigen omgeving is, waar u als ouder gebruik van kunt maken. Hierin staan mededelingen en facturen, maar u kunt hier ook vakanties doorgeven, ziekte, ruil aanvragen doen of aanvragen voor een incidentele extra dag. De PM-er (pedagogisch medewerker) zal regelmatig een stukje hierin zetten over uw kind. U kunt hier zelf ook iets in plaatsen of op reageren. Ook foto's van uw kind worden hierin geplaatst.

## Doelstellingen van Kinderdagverblijf Pommetje

### Subdoel a; Triple-p

Pommetje kiest voor de opvoedprincipes van Triple-P. Dit staat voor: Positief pedagogisch programma. Bij Triple-P wordt gekeken naar elk kind afzonderlijk. Wat zijn de mogelijkheden en kwaliteiten van het kind en hoe kunnen we dat benadrukken. Het dagritme is zo veel mogelijk als thuis. Tot 1 jaar streven wij er zelfs naar exact dezelfde ritmes als thuis aan te houden. Bij de overdracht noteren we hoe laat de eerste fles is geweest, zodat we op tijd de volgende fles aan kunnen bieden. Ook wordt overlegd wanneer een kind moet slapen, eten en drinken. Wijzigingen worden nauwkeurig genoteerd in de overdracht.

Omdat we de thuis- en Pommetje situatie zo nauwkeurig mogelijk op elkaar willen laten aansluiten, hebben wij een digitaal schrift. Ouders kunnen ons thuis al een bericht sturen over het weekend, de nacht, of wijzigingen in het voedingsschema. Wij schrijven dagelijks een groepsverslag. Bij bijzondere gebeurtenissen (denk hierbij aan een verjaardag, eerste stapjes, nieuwe woordjes, extra goede dag) zal er voor uw kind ook een apart verslag geschreven worden. Voor de kinderen tot 1 streven wij ernaar om in ieder geval 1 keer in de week een apart verslag te schrijven. In deze verslagen staat de dag die uw kind heeft gehad omschreven, wat wij als groep gedaan hebben en hoe dit ging. Als er geen apart verhaaltje voor uw kind is geschreven, doen wij ons best om een zo duidelijk mogelijke overdracht te geven bij het ophaalmoment.

### Kiki

Naast de verzorgende taak is er nog een taak voor ons weggelegd; het stimuleren van de ontwikkeling door middel van het aanbieden van uitdagend spelmateriaal, activiteiten die bij de leeftijd passen. Om dit allemaal op eenzelfde en eenduidige manier te doen, werken wij met het ontwikkelprogramma van Kiki: Pedagogisch Verrijken met Kiki. Dit programma is speciaal voor de VE (voorschoolse educatie) ontwikkeld. Bij Pommetje vinden wij echter dat elk kind dat beetje extra verdient, dus sinds najaar 2022 zijn wij op elke groep met Kiki gaan werken. Aangepast op leeftijd natuurlijk. Een uitgebreide uitleg van het hele Kiki programma kunt u vinden in het VE beleid. Per 2024 zijn wij geen VE locatie meer, maar werken wij nog wel met Kiki.

## Pedagogisch hoofddoel

Ons pedagogisch doel is gekoppeld aan de vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven:

- Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid
- Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen
- Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen
- Socialisatie door overdracht van waarden en normen

### 1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid:

Ons doel is dat kinderen zich in hun eigen tempo, in wisselwerking met hun omgeving, kunnen ontwikkelen tot evenwichtige kleuters. De eerste 1000 dagen zijn het belangrijkste in het leven van een kind. Deze periode is de basis voor de rest van hun leven. Het is dus van belang dat kinderen zich veilig voelen, gehoord voelen, geliefd voelen en zich kunnen hechten. Een kind wat zich niet veilig voelt, trekt zich terug, durft niet te gaan ontdekken, gaat geen nieuwe contacten aan en kan dus niet profiteren van alle nieuwe kansen en uitdagingen die de kinderopvang biedt.

Wij zijn verantwoordelijk voor de lichamelijke veiligheid van de kinderen. Wij zorgen er dan ook voor dat onze binnen- en buitenruimtes en speelmaterialen veilig en schoon zijn. We bieden gezonde voeding (zie beleid voeding) aan en we gaan regelmatig naar buiten om lekker te kunnen bewegen. Dagelijks minstens een keer, maar de voorkeur is vaker of langer. Dit is wel afhankelijk van het weer.

Wij hebben regels opgesteld in het kader van hygiëne en veiligheid. Hiervoor hebben wij het beleid veiligheid en gezondheid opgesteld (dit is een aparte bijlage van het beleidsplan).

Ook zijn wij verantwoordelijk voor emotionele veiligheid. Het is belangrijk dat ieder kind zich thuis voelt bij Pommetje en bij de leidsters. Een kind moet zich gewaardeerd en geaccepteerd voelen om te ontdekken. Zichzelf ontdekken, anderen ontdekken en nieuwe dingen ontdekken. Wij werken met Taal- en interactievaardigheden (TINK): sensitieve responsiviteit: Respect voor Autonomie; Praten en uitleggen: Ontwikkelingsstimulering; Interactief voorlezen. Deze interactieve vaardigheden worden regelmatig besproken tijdens coachingsmomenten, tijdens werkoverleggen en tijdens het werken op de groep. We spreken kinderen aan met hun naam, op ooghoogte en met respect. Er is een apart document waarin al deze vaardigheden uitgebreid worden uitgelegd. Dit document is voor elke ouder toegankelijk in de ouderapp onder documenten.

#### 2. Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen

Het gaat hier om de ontwikkeling van de persoonlijkheid van kinderen, maar ook om de ontwikkeling van hun talenten. Persoonlijkheidsontwikkeling houdt bijvoorbeeld in steeds meer zelfstandig kunnen zijn, zelfvertrouwen ontwikkelen en tegen een stootje kunnen (frustratietolerantie). Het betekent ook een eigen identiteit ontwikkelen en steeds beter weten wat je wilt en wat je wel of juist niet goed kunt.

Er zijn 7 competentiegebieden: emotionele competentie (het gevoel er te mogen zijn en op anderen kunnen vertrouwen), Cognitieve competentie (de behoefte om de wereld om je heen te begrijpen), Communicatieve competentie (jezelf kenbaar willen maken in taal), Motorisch-zintuiglijke competentie (jezelf uiten in beweging, geluid en materiaal), Creatief beeldende competentie (inzicht in het eigen ik en relatie tot anderen) en Morele competentie (erbij willen horen en streven naar waardering en goedkeuring). De ontwikkeling van de persoonlijke competenties van onze kinderen komt grotendeels terug in de methode van Kiki. We moedigen de kinderen aan tot het nemen van stappen. We vragen wat ze al weten en geven daar reactie op en evt complimentjes. Alle competentiegebieden komen aan bod bij kiki.

#### 3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen

Sociale competenties gaan over contacten met anderen in allerlei verschillende sociale situaties. Kinderen maken eigen keuzes: met wie wil ik spelen, wat gaan we doen en wat doe ik als ik iets anders wil doen dan de ander. Kinderen kunnen een heleboel zelf regelen. Zij hebben dan wel ruimte nodig om ruzie te kunnen maken en al doende te leren wat wel en niet werkt. Laat kinderen bazig zijn of verlegen. Door plezier te ervaren in het echt samen spelen. Alles natuurlijk binnen de kaders die wij als leidsters stellen. We blijven de kinderen begeleiden, maar eerst kijken we of de kinderen het zelf kunnen oplossen. Wij zijn er om ze in de juiste richting te duwen of helder te krijgen wat er aan de hand is.

#### 4. Socialisatie door overdracht van waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om de waarden en normen te leren kennen van de samenleving waar zij deel van uitmaken. Ook cultuuroverdracht hoort tot dit pedagogisch doel: tradities, feesten, rituelen, religie, kledingcodes en gewontes in de samenleving. Op de opvang hebben we te maken met kinderen van allerlei verschillende sociale achtergronden, leefstijlen en omgangsvormen. We leren van en met elkaar. We hebben regels opgesteld die we uitleggen. De leidsters mogen vragen van de kinderen om deze regels na te leven. Ook mogen zij de kinderen helpen herinneren aan deze regels. Het is ook van belang dat de leidsters de regels zelf ook naleven. Kinderen kopiëren vaak de volwassenen. Goed voorbeeld doet volgen.

Werken aan deze basisdoelen vraagt wat van een leidster.

- a. We werken aan onze pedagogische en interactievaardigheden. We doen dit door goed te luisteren naar kinderen en te observeren. We moeten oog hebben voor gebeurtenissen die onveilig voor een kind (kunnen) zijn, zoals pesten, buitensluiten of een nare sfeer op de groep.
- b. De organisatie van de groep is ook belangrijk. Wij doen dit door te zorgen voor een vrolijke en positieve groeps sfeer, voorspelbaarheid in het dagritme, maar ook door duidelijkheid over regels en afspraken. Ook kinderen bij wie de ontwikkeling niet vanzelf gaat, moeten zich thuis kunnen voelen.
- c. We moeten samenwerken met ouders en goed overdragen aan de opvolgende school. (hoe wij overdragen naar scholen staat in ons beleid VE)

### **Visie op ontwikkeling en opvoeding**

#### Visie op ontwikkeling:

Elk kind is uniek en vraagt om een eigen benadering. De ontwikkeling van ieder kind wordt bepaald door aanleg en milieu. Een kind ontwikkelt zich in wisselwerking met de omgeving. Als het kind zich veilig voelt, staat het open voor prikkels van buitenaf en gaat op onderzoek uit. Spelenderwijs zal het de omgeving gaan ontdekken.

In de leeftijdsfase van 0 tot 4 jaar maakt het kind een snelle ontwikkeling door. Van een hulpeloze baby die nog weinig kan, groeit het uit naar een persoon die heeft leren denken, praten, lopen en spelen in zijn eigen tempo. Soms lijkt het wel of alles vanzelf gaat, maar ieder kind heeft iemand nodig die hem helpt op de lange weg naar volwassenheid. Wij werken op de VE groep met Kiki, maar omdat wij vinden dat elk kind recht heeft op deze benadering, hebben wij besloten dit beschikbaar te maken voor alle kinderen op t Indiaantje. Op de VE groep staat altijd een gecertificeerd VE PM-er, deze PM-er begeleidt de andere PM-ers om de methode te volgen.

We houden daarbij wel rekening mee dat ieder kind anders is, een ander ritme en andere manieren. Wij gaan ervan uit dat wij een verlengde zijn van thuis en wij proberen een kind's eigenheid zo veel mogelijk in stand te houden. Wij benaderen elke situatie positief en gaan in gesprek met het kind.

#### Spelen

De kinderen krijgen een veelheid van speelgoed aangereikt. Met behulp van de pedagogisch medewerker worden zij in de gelegenheid gesteld van dit speelgoed gebruik te maken. Uit ervaring blijkt dat de zeer jonge kinderen vooral individueel spelen en de ouderen wat meer op samen spelen zijn gericht. Zoals in de grotemensenwereld blijkt dat het speelgoed van de buurman vaak aantrekkelijker is dan dat van jezelf.

De kinderen worden dan gestimuleerd om samen te spelen met het gewenste speelgoed, waarbij de leiding probeert zorg te dragen voor een harmonieuze gang van zaken en met complimentjes het proces van samen spelen stimuleert.

Het gaat in het kinderdagverblijf om hele jonge kinderen, waarvan het spelen centraal gesteld wordt. Ook worden er regelmatig activiteiten met de kinderen gedaan zoals schilderen en plakken. Het kind doet slechts mee indien het aangeeft dat het dat ook wil. Wanneer het kind 3+ is, zullen wij hem stimuleren om aan tafel te zitten. Eerst om alleen maar te leren zitten, maar later ook om te leren dat er af en toe wat gedaan moet worden. Dit ter voorbereiding op school. Spelenderwijs zijn we dan ook bezig met het aanleren van tellen, cijfers herkennen, kleuren herkennen etc.



### Samen dingen doen

Kinderen zijn vaak gericht op gewoontes en vinden de vaste momenten van samen dingen doen overduidelijk plezierig. Hier wordt actief op ingespeeld. Er worden veel dingen samen gedaan. Voorlezen, zingen, knutselen en de maaltijden zijn de belangrijkste elementen. Er wordt van uitgegaan dat dit goed is voor de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen worden hierbij spelenderwijs elementaire zaken als kleuren en vormen bijgebracht. De groten leren liedjes en vormen het voorbeeld voor de kleintjes. Aandacht en vreugde bij het samen zingen zijn van belang. De maaltijden vormen een hoogtepunt in de dag. Eerst handen wassen, een liedje zingen, dan samen eten met een zekere discipline als het niet van tafel gaan voor je klaar bent met eten. Ook wordt gezamenlijk het speelgoed opgeruimd vanuit het idee dat de kinderen zich dienen te realiseren dat dingen niet vanzelf gebeuren. Op speelse wijze wordt een zekere mate van discipline aangeleerd. Buiten komen we niet alleen de kinderen uit de eigen groep tegen maar ook die van de andere groep.

### Vorbereiding Basisschool en BSO

Wij werken met verticale groepen. De kinderen zitten qua leeftijd dus door elkaar, waardoor zij niet alleen van de leidsters leren, maar ook van elkaar. De peuters nemen we dagelijks apart om ze voor te bereiden op de basisschool en BSO. Hier zitten kinderen van 2 of 3 bij elkaar op de groep en leren zij diverse technieken van knutselen. Ook doen we hier leerzame activiteiten als telspelletjes, denk spelletjes etc. Op deze manier proberen wij kinderen vast klaar te stomen voor de volgende stap in hun leven: de basisschool en in sommige gevallen de BSO. In deze fase wordt het mogen wat naar achter geschoven en moeten er wat meer dingen. Op de kleuterschool zal dat niet anders zijn.

### Slapen

De kinderen brengen afhankelijk van de leeftijd een deel van de dag slapend door. De pedagogisch medewerkster kijkt regelmatig in de slaapkamer. In 't Indiaantje wordt door het raam gekeken. Uw kindje heeft zo veel mogelijk een eigen bedje dat op andere dagen gebruikt wordt door een ander kindje. Elke week krijgt ieder kind een setje schoon beddengoed wat die week voor hem is. Dit zit in zijn mandje als het bed in gebruik is door een ander kindje. Op een vaste dag in de week wordt alles gewassen en ligt op alle bedden schoon beddengoed. Elke groep heeft een slaapkamer, waardoor we ruim in de slaapplekken zitten.

### Slapen op de groep

#### **Verschillende slaapplekken**

Om baby's zo goed en rustig mogelijk te laten wennen op de opvang bieden wij verschillende mogelijkheden aan voor het slapen. Dit is aansluitend aan de behoefte van het kindje. Op de groep hebben wij een hoge box en een Leander hangwieg staan. Als baby's de behoefte hebben om dicht bij een pedagogisch medewerker te zijn dan kunnen wij ze hierin laten slapen. De hoge box is geschikt voor kinderen tot max 1,5 jaar of tot ze gaan klimmen. De Leander hangwieg kan baby's tot 6 maanden of 9 kilo dragen. Let wel op het volgende:

- Als kinderen in de hoge box kunnen klimmen of te wild zijn, is het geen veilige omgeving meer. Verplaats het kindje dan naar de grondbox of naar een beneden bedje in de slaapkamer.
- Zodra een baby zelf kan draaien of optrekken, is de Leander wieg niet veilig meer. Verplaats het kindje dan naar een dicht bedje in de slaapkamer.

- Ten alle tijden toezicht houden. Een babyfoon naast de box plaatsen is toegestaan. Bij de Leander wieg moet ten alle tijden toezicht zijn.
- Wegens verstikkingsgevaar geen extra items, zoals slabbers / speelgoed in de box of Leander wieg. Een speen / knuffeltje mag als ouders dit zelf meenemen.
- Wissel de slaapplek af, zodat het kindje kan wennen aan slapen in een bedje in de slaapkamer. Dit is uiteindelijk het doel wat je wil bereiken.

### Zindelijkheid

Tijdens de vaste verschoonmomenten gaan de kinderen die zindelijk zijn naar de wc. Ook de kinderen die bezig zijn met zindelijkheidstraining worden hierin meegenomen, wij horen het dan ook graag als er thuis aandacht wordt besteed aan het zindelijk worden, zodat wij dit ook op het kinderdagverblijf kunnen doorvoeren. Kinderen die net beginnen met zindelijkheidstraining krijgen van ons een stickerkaart waar zij een sticker op mogen plakken als zij naar de wc zijn geweest.

### Visie op opvoeding:

Wij proberen de ontwikkeling van het kind te stimuleren en te begeleiden. Hierbij houden we rekening met het niveau en het tempo van elk individueel kind. Dit doen we zowel in groepsverband als individueel. Geborgenheid en veiligheid zijn voorwaarden daarvoor. Onze basishouding wordt gekenmerkt door warmte en aandacht voor elk kind. Het kind moet voelen dat het welkom is op Pommetje. We creëren situaties die ervoor zorgen dat het kind zich prettig voelt, vertrouwen krijgt in zichzelf en in anderen door:

- de inrichting van de ruimte
- de indeling van tijd en een afwisselend aanbod van activiteiten
- zorg voor sfeer in de groep
- warme aandacht van de leiding voor het kind

### **Sociale ontwikkeling.**

Onder sociale ontwikkeling verstaan we het proces waarin het kind leert omgaan met andere kinderen en volwassenen, zowel individueel als in groepsverband. Vanaf de geboorte is het kind sociaal gericht. Het is onze taak om dit, in aanleg aanwezig, sociaal gevoel te stimuleren tot ontwikkeling. Het kind leert zorg dragen voor zichzelf en anderen in zijn omgeving, waardoor het meer en meer een eigen verantwoordelijkheid kan dragen.

### Uitgangspunten.

**a.** Kinderen komen veel in contact met elkaar en met de leid(st)ers. Door de andere kinderen en leidsters regelmatig tegen te komen, leren zij spelenderwijs rekening te houden met elkaar, nieuwe ervaringen op te doen en samen plezier te maken. Door middel van deze contacten leren zij de anderen en zichzelf kennen.

De baby's in de groep leren door middel van geur, stem en de manier waarop het wordt vastgehouden, de leidsters kennen. De herkenning is o.a. merkbaar aan het lachen van de baby. De baby krijgt antwoord op zijn poging om in contact te komen. Door deze wisselwerking zal de baby zich veilig voelen. Een baby ligt te huilen in de box. De leidster pakt hem op terwijl ze een liedje zingt, zacht wiegend op de arm, waardoor de baby rustig wordt. Snel valt hij in slaap. Door het huilen geeft de baby ons een signaal waar wij op inspelen.

Een aantal peuters speelt samen en moet het speelgoed delen met anderen. Soms gaat dit vanzelf, soms is dit nog lastig voor ze. Zij ontdekken dat ze af en toe even moeten wachten alvorens zij aan de beurt zijn.

**b.** Baby's en dreumesen spelen veelal naast elkaar, naarmate kinderen ouder worden doen wij een beroep op de gezamenlijkheid. Daarnaast ervaren zij gaandeweg dat ze niet alleen zijn; ze spelen met elkaar, eten samen en houden rekening met elkaar. Ze merken dat het leuk kan zijn om bij een groepje te horen of dat het gezellig is om met anderen aan tafel te zitten. Kinderen ondernemen zelf stappen tot zelfstandigheid en daarnaast stimuleren wij hen daarin, rekening houdend met de leeftijd, het tempo en de interesse van het kind. Wij bieden kinderen de mogelijkheid om vanuit de basisgroep hun wereldje steeds meer te vergroten. Zo spelen we weleens op de andere groep, buiten of we maken een wandeling.

Tijdens het fruit eten zingen we regelmatig (met name bij de komst van een nieuw kindje) een liedje om elkaars namen te leren kennen. (Hallo ..., leuk om je te zien, wie zit er naast jou, weet je dat misschien). Door dit steeds weer te herhalen ontdekken de kinderen wie er wel of niet zijn. Hiermee stimuleren wij de aandacht voor het groepsgebeuren. Vanuit deze veilige situatie krijgen de kinderen de gelegenheid om ook met anderen te spelen.

**c.** Kinderen hebben al vroeg te maken met verschillende waarden en normen. In hun opvoeding thuis krijgt een kind waarden en normen mee. Dit geeft het kind duidelijkheid en houvast, omdat het steeds meer van de wereld leert begrijpen. Wanneer een kind op het kinderdagverblijf komt, kan het zijn dat het misschien met andere waarden en normen in aanraking komt. Kinderen staan over het algemeen open voor nieuwe dingen en nemen gehanteerde waarden en normen over.

Eerlijkheid, verdraagzaamheid, respect hebben voor elkaar en de omgeving zijn een aantal van de waarden en normen die wij kinderen mee willen geven. Dit laten wij zien door in conflictsituaties op het niveau van het kind, met het kind te gaan praten. Uitleg te geven over hetgeen anders kan. Bijvoorbeeld, het afpakken van elkaars speelgoed. Kind 1 speelt met een pop en kind 2 pakt het zonder te vragen af. Wij zullen op zo'n moment gehurkt, op het niveau van de kinderen uitleggen dat het netjes en fatsoenlijk is dat kind 2 eerst vraagt aan kind 1 of zij ook met de pop mag spelen. Hiermee toon je respect voor de ander. Ook zullen we uitleggen dat als kind 1 dit niet wil, kind 2 eerst met iets anders kan gaan spelen, om eventueel later van speelgoed te ruilen. Kind 1 krijgt hier de ruimte om ook nee te zeggen. Kind 2 leert hiermee verdraagzaam om te gaan. We benadrukken dat het kind lief is, maar zijn gedrag dat moment niet.

**d.** Ieder kind is uniek, met zijn eigen karakter, gewoontes en eigenaardigheden. Wij houden rekening met het temperament van het kind en passen ons handelen daarop aan. Daar waar het ene kind uitbundig reageert, zal een ander zich stilletjes op de achtergrond houden. Doordat wij de kinderen in hun reacties leren kennen, kunnen wij op een adequate manier op hen reageren. Voorop staat dat ze mogen zijn wie ze zijn. Op het moment dat wij denken dat een kind moeite heeft om zich veilig te voelen, zullen wij hier extra aandacht aan besteden. Vanuit veiligheid zullen kinderen hun eigenheid ontplooiën.

**e.** Door positief gedrag bij kinderen te bevestigen en negatief gedrag te corrigeren geven wij grenzen aan wat kan en wat niet kan. Door positief gedrag te stimuleren en aan te moedigen willen we zoveel mogelijk het corrigeren beperken.

We laten een kind eerst zien waarom iets niet mag. Indien het nodig is om te corrigeren, wijzen we het gedrag af en niet het kind. Vooropgesteld dat het voor het kind kort en duidelijk is en het een verband kan leggen tussen oorzaak en gevolg. In de praktijk zien we vaak dat kinderen elkaar corrigeren.

Peuters begrijpen vaak goed wat kan en wat niet kan. Als een kind na herhaaldelijke waarschuwingen zijn gedrag niet om kan buigen, zetten we het even apart in dezelfde ruimte/gang (deur staat altijd open). Als er daarna over gepraat is met het kind, gaat het weer spelen.

**f.** Kinderen leren spelenderwijs de wereld ontdekken. Op het eerste gezicht lijkt het spel een tijdverdrijf. Spelen is echter meer, het is een belangrijke activiteit waarmee het kind op een prettige manier vertrouwd raakt met zichzelf en zijn omgeving. We laten kinderen over het algemeen vrij; lekker onbezorgd spelen is voor ieder kind het meest fijne wat er is. Soms is het nodig om te sturen, het kind kennis te laten maken met andere mogelijkheden of in het belang van het groepsgebeuren.

We bieden gerichte activiteiten aan. Kinderen zijn vrij om hier aan deel te nemen. Meestal vinden ze het plezierig om samen bezig te zijn. Deze activiteiten zijn divers van aard: knutselen, voorlezen, bewegingsspelletjes, fantasiespelletjes of liedjes zingen. Tevens werken wij met thema's waar wij ons een maand lang op richten. Bijv. winter, carnaval, pasen etc.

#### **De emotionele ontwikkeling.**

De emotionele ontwikkeling is het proces waarbij het kind leert om te gaan met zijn of haar gevoelens. We respecteren de verschillende emoties. Kinderen tonen open hun emoties zoals verdriet, pijn, angst, geluk, plezier, etc. Zij willen ons door het uiten hiervan altijd wat zeggen.

##### **Uitgangspunten:**

**a.** We nemen de verschillende emoties van kinderen serieus. Kinderen hebben altijd een reden om te huilen, zich angstig te voelen of om blijdschap te tonen. Wij vinden het dan ook heel belangrijk om ons in te leven in deze verschillende emoties.

Sommige kinderen hebben er wat moeite mee als de ouders het kind gebracht hebben en weer weg gaan. Het beleid is om niet stiekem weg te gaan, maar dit duidelijk aan het kind te zeggen. Als een kind dan toch huilt, dan geeft de leid(st)er aan het kind aan dat ze veronderstelt dat het verdrietig is omdat papa of mama weg is. Ze zal tevens aangeven dat het kind verdrietig mag zijn, maar dat het straks weer opgehaald wordt. Ze troost dan het kind en probeert uiteindelijk om het kind af te leiden.

**b.** Kinderen mogen altijd hun emoties tonen, maar er zijn grenzen wanneer zichzelf of anderen in het gedrang komen. Zij mogen zichzelf of anderen geen pijn doen of spullen kapot maken.

Als een kind een ander bijt dan grijpen we in, we leggen uit aan het kind wat het effect is van zijn bijten en dat het gebeten kind pijn heeft. Deze laatste wordt als eerste getroost. We ronden het samen af en dan kunnen ze beiden weer hun gang gaan.

**c.** Kinderen ontwikkelen hun gevoel van eigenwaarde vanuit veiligheid en geborgenheid. Zij zullen gaandeweg steeds meer gaan ondernemen en positieve ervaringen opdoen, zowel alleen als samen

met anderen. Het kind leert hierdoor zichzelf kennen en waarderen. Door het kind positief te benaderen, stimuleren wij het om nieuwe ervaringen op te doen of om iets nogmaals te proberen.

Door de kinderen de dingen zoveel mogelijk zelf te laten doen; o.a. ruzies c.q. probleempjes oplossen, aan- en uitkleden, opruimen en activiteiten uitzoeken, leren kinderen hun eigen mogelijkheden kennen en uitbreiden, waarmee het gevoel van eigenwaarde vergroot wordt.

**d.** Door met andere kinderen en volwassenen om te gaan, leert het kind vertrouwen te hebben in anderen. Door duidelijk te zijn naar kinderen en onze afspraken en beloftes na te komen, weten zij wat ze aan ons hebben.

Een dreumes huult als een leid(st)er even weggaat. Een andere leid(st)er zal dan het kind even troosten en uitleggen wat de leid(st)er gaat doen, zodat het kind leert begrijpen wat er om hem heen gebeurt en leert dat als vertrouwde mensen weggaan, zij ook weer terugkomen.

**e.** De wenperiode in het kinderdagverblijf is één van de belangrijkste momenten voor het kind. De week voor aanvang wordt het kind uitgenodigd om 1 a 2 maal een aantal uren te komen wennen. (meestal tussen 9.00 en 12.00 uur). Deze periode geeft de eerste indruk van het dagelijks reilen en zeilen. Voor veel kinderen is dit het eerste contact met vreemde volwassenen en met andere kinderen. Wij besteden hier veel aandacht aan zodat het kind vertrouwd raakt met de nieuwe omgeving en vertrouwen krijgt in de leiding. De leiding gaat een band aan met de kinderen in deze periode.

#### **De motorische ontwikkeling.**

Onder de motorische ontwikkeling verstaan we de ontwikkeling van het bewegingsapparaat. Het kind leert om te gaan met de mogelijkheden en onmogelijkheden van zijn lichaam.

De motorische ontwikkeling onderscheiden we in:

- ☐ grove motoriek (klimmen, klauteren, springen, rennen, fietsen etc.)
- ☐ fijne motoriek (tekenen, plakken, knippen, verven etc.)

#### **Uitgangspunten:**

**a.** De motorische ontwikkeling gaat deels vanzelf en spelenderwijs. Een baby wordt zich meer en meer bewust van de eigen mogelijkheden. Wij bieden kinderen de gelegenheid om te komen tot bewegen. Daarnaast dagen wij hen uit tot bewegen passend bij de leeftijd en het tempo van het kind.

Het effect van een beweging prikkelt een baby tot verder proberen en onderzoeken. Babygym, activity center, mobiles, muziekdoosjes bevestigd aan box zijn niet alleen spannend voor een baby om naar te kijken, maar nodigt de baby ook uit tot onderzoek. De baby oefent hiermee de coördinatie van zijn beweging en ontwikkelt hiermee steeds meer de fijne motoriek.

**b.** Als het kind kan lopen wordt de drang om de omgeving te verkennen steeds groter. Een kindje dat net kan lopen en volop aan het oefenen is, mag ook af en toe een poosje op de andere groep spelen. Loopfietsen, blokken, ballen worden interessanter. Ook de glijbaan komt dan in trek, waarop hij/zij kan klimmen en glijden. Eerst zal de leid(st)er het kind hulp geven, maar zal hem vervolgens prikkelen om het zelf te gaan doen.

**c.** Naarmate een kind ouder wordt, heeft het steeds meer beheersing over zijn eigen coördinatie en krijgt meer bedrevenheid in de fijne motoriek. Wij bieden kinderen materiaal aan, passend bij hun

mogelijkheden. Dit geldt voor o.a. ontwikkelingsmaterialen (puzzels) en constructiespelen (blokken, Duplo). De leiding probeert steeds weer het kind uit te dagen om verder te gaan in zijn bewegingen door het voortdurend te prijzen en te stimuleren.

Met tekenen, prikken, plakken, knippen, verven, etc. oefent het kind de fijne motoriek. Het kind wordt gestimuleerd om de materialen op de juiste manier te hanteren. Het plezier hebben in activiteiten is de belangrijkste drijfveer. Dit geldt natuurlijk voor alle ontwikkelingsgebieden.

#### **De cognitieve of verstandelijke ontwikkeling.**

Onder cognitieve ontwikkeling verstaan we de ontwikkeling van het denken en praten. Hiermee bedoelen we: het opnemen van kennis en met die kennis iets doen, ermee werken en daardoor inzicht krijgen.

##### *Uitgangspunten:*

**a.** Door de omgeving te onderzoeken leren kinderen spelenderwijs zicht krijgen op het effect van hun handelen. Iets zoeken wat verstopt is, is een geliefd spelletje; over de knuffel van een baby wordt een doekje gelegd. Op de vraag: "Waar is jouw knuffel nou?", kan het kind het doekje wegtrekken. Dit kan hij met veel plezier meermaals herhalen.

Bij peuters leggen we 3 verschillende speeltjes duidelijk zichtbaar op tafel. Deze worden bedekt met een doek en één speeltje wordt ongemerkt weggehaald. De kinderen moeten dan goed nadenken welk speeltje weg is. Dit spelletje wordt in verschillende variaties aangeboden.

**b.** Kinderen verwerven taal zowel actief (praten) als passief (luisteren). Door te praten met kinderen, gebeurtenissen en voorwerpen duidelijk te benoemen leren kinderen omgaan met taal. We gebruiken korte, duidelijke zinnen en maken gebruik van ons non-verbaal gedrag.

Baby's beschikken nog niet over woorden. Non-verbale communicatie is belangrijk om contact te krijgen met de baby's. Door in de brabbelperiode op de geluiden van de baby te reageren, bevorderen we het contact met de baby. Boekjes kijken, voorlezen, verhalen vertellen en gesprekjes voeren, horen tot onze dagelijkse bezigheden.

**c.** Door goed inzicht te hebben in het kind en zijn taalontwikkeling, kunnen we inspelen op de behoefte van het kind. De zogenaamde vraag periode is een belangrijke fase in de ontwikkeling van taal en denken. Een peuter die regelmatig vraagt: "Wat is dat, hoe heet dat, waarom dan", heeft behoefte aan uitleg. Deze vragen kunnen ze eindeloos herhalen. Kinderen in de leeftijd van 2,5 jaar vinden het leuk om te imiteren. Allerlei geluiden worden nagebootst (dieren, auto's, boten, vliegtuigen, etc).

**d.** Zingen is een prima manier om de taal te ontwikkelen. Baby's, peuters en ook grotere kinderen en volwassenen reageren onbewust positief op het samen zingen. Het accent bij het zingen ligt op het plezier hebben, maar even goed ontwikkelt het kind door te zingen, de taal en het denken. Zingen neemt daarom in ons kinderdagverblijf een belangrijke plaats in.

Op vaste tijden wordt er gezongen (voor het brood eten, voor het fruit eten, bij feestjes). Ook tussendoor wordt er veel gezongen, denk aan voor het naar buiten gaan of bij het opruimen. Ook voor een jarige wordt gezongen en muziek gemaakt.

Niet alleen bij signalen van kindermishandeling zullen wij actie nemen, ook als de motoriek ons inziens achterblijft of de taal, is dat een reden om de mentor contact met u te laten opnemen. Mentoren kunnen ten alle tijde terugvallen op het team van de eigen locatie, maar wij kunnen ook bij andere locaties terecht voor advies of wat meer afstand. Daarnaast kunnen wij bij acute situaties terugvallen op de achterwacht voor advies of hulp. (de achterwacht staat niet vast als er meer leidsters op de vestiging staan. De leidinggevende is bereikbaar in nood of haar vervangster).

### Signaleren en overdragen

Wij werken met mentoren. Ieder kind heeft zijn eigen mentor, ouders kunnen de mentor van hun kind terugvinden in Konnect, maar ook hangt er in de gang een actuele lijst. Dat betekent dat de ouders met de aangewezen mentor de jaarlijkse gesprekken zullen hebben. De mentor staat er niet alleen voor. We zijn een team en kijken als team en individu naar onze kinderen. De coach kijkt op verzoek ook mee. Contact zal echter altijd via de mentor zijn.

Wij observeren kinderen op de volgende vaste momenten. Wij bekijken dan de diverse gebieden; motorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, spraak en taal, en de cognitieve ontwikkeling. Bij alle gebieden schrijven wij een overdracht naar school. Het is dan ook van belang dat u, in het geval van een koude overdracht, zelf dit boekje aan de juf/meester van de basisschool geeft.

- 5 maanden
- 10 maanden
- 16 maanden
- 21 maanden
- 27 maanden
- 33 maanden
- 38 maanden
- 44 maanden

Naar aanleiding van deze observaties worden ouders 1x per jaar uitgenodigd om de resultaten te bekijken. Natuurlijk stellen wij u gelijk op de hoogte als wij iets constateren en zo nodig zullen wij u doorverwijzen. Ook is het altijd mogelijk om als ouder zelf een gesprek met de mentor aan te vragen.

Als een kindje 4 wordt, schrijven wij een overdracht naar de basisschool. De ouders krijgen het hele mapje mee incl. de overdracht. Zij tekenen hiervoor bij ons dat zij dit hebben ontvangen en dragen zelf zorg voor de overdracht van dit mapje naar de basisschool. Op verzoek van ouders/basisschool kunnen wij ook telefonisch overdragen naar de basisschool of een toelichting geven. Sommige kinderen gaan naar de BSO. Dan zorgen wij ervoor dat de ouders van de overdracht naar de basisschool een samenvatting voor de BSO meekrijgen. (voor meer informatie zie Beleid alle kinderen in beeld 0-13 jaar).

Per 2024 kunnen wij in Konnect de Kiki boekjes vinden. Wij kunnen alles digitaal verzorgen en als de school dat wil en de ouders geven toestemming dan kunnen wij alle gegevens naar school doorsturen. Alle kinderen die op 1-2-2024 3+ zijn krijgen nog een boekje mee. Alle andere kinderen gaan over naar digitaal.

### Groepsopbouw, stamgroepen en werkwijze

#### Groepsopbouw

**Met opmerkingen [JL1]:** Voorstel om een het kopje aan te passen naar: Groepsopbouw, stamgroepen en werkwijze (eerst een uitleg over dat wij wettelijk aan de Iratio/bkr moeten voldoen en daarna de groepen toe te lichten). Mocht je dat willen veranderen, dan graag ook op pag. 2 (inhoudsopgave)

Afhankelijk van de leeftijdsopbouw en aantal kinderen op de groep wordt het aantal leidsters per groep samengesteld. Hierbij nemen wij de wettelijke normen in acht. Wij bekijken via de website van de rijksoverheid via <https://www.1ratio.nl/bkr/#/> hoeveel leidsters er aanwezig moeten zijn.

De verhouding tussen het aantal leid(st)ers en het feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste:

- ☒ 1 leid(st)er per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar
- ☒ 1 leid(st)er per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar
- ☒ 1 leid(st)er per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar
- ☒ 1 leid(st)er per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar

Wij hebben een vast team en zijn voornemens een situatie te creëren waarin zowel de kinderen als de ouders vertrouwde gezichten de boventoon zullen voeren.

Zijn er 1 of 2 leidsters vereist bij een groep volgens de beroepskracht-kindratio (BKR), dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen vanaf 1 jaar mogen er maximaal 3 vaste gezichten per kind zijn.

Als er volgens de BKR 3 of meer pm'ers op een groep moeten staan, zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby en maximaal 4 voor kinderen vanaf 1 jaar.

Per 1 juli 2024 mogen ook beroepskrachten-in-opleiding meegeteld worden als vast gezicht. Door die versoepeling wordt het makkelijker de roosters te vullen. Maar: er gelden wel voorwaarden bij deze versoepeling. Bijvoorbeeld een begeleidingsplan dat opgesteld moet worden. Doel van de voorwaarden, die later in het jaar verder bekend gemaakt worden, is dat de werkdruk van pm'ers niet hoger wordt dan hij al is en dat er kwalitatieve en verantwoorde kinderopvang geboden wordt. Vooralsnog werken wij niet met beroepskrachten in opleiding in t Indiaantje dus is deze regel (nog) niet van toepassing.

Ook moeten er per locatie drie vaste leidsters zijn, waarvan er elke dag minstens één aanwezig is. In t Indiaantje hebben wij 5 vaste leidsters. Deze leidsters moeten voor elkaar invallen tijdens vakanties om te waarborgen dat er altijd een vast gezicht aanwezig is. Naast deze mensen mogen er wel invallers zijn. Omdat wij soms met flex kinderen werken, is het voor hen niet altijd mogelijk om maar 3 vaste gezichten te hebben. Dan treffen zij wel steeds dezelfde personen, maar dat kunnen er 5 zijn. Wel proberen we leidsters zo in te zetten dat kinderen op vaste dagen vaste gezichten treffen.

Voor de locaties van Pommetje 't Indiaantje is dit op deze manier ingedeeld:

Judith, Sifa, Laura, Fleur en Lisa zijn de vaste gezichten

ma; Lisa, Judith en Sifa

di; Judith, Laura, Lisa, Sifa

wo; Fleur en Laura

Do; Judith, Fleur, Sifa, Lisa

Vr; Sifa, Fleur en Laura

Diensten: Alle diensten zijn zichtbaar op het rooster en zijn aangepast op het aantal kinderen. Ook staat daar op welke groep welke leidster staat. Dit is over het algemeen altijd hetzelfde. Soms wijken de tijden iets af dan hieronder beschreven staat, maar over het algemeen is het als volgt:

Elke dag:

- Vroege dienst: ergens tussen 6:45/7:30 tot ergens tussen 14:30/16:00/17:00 uur

**Met opmerkingen [JL2]:** zou ik niet gebruiken, omdat je "leidsters" gebruikt.

**Met opmerkingen [JL3]:** Is dit stukje wel relevant, aangezien PI daar niet mee werkt, of wil je het erin hebben, mocht het wel gaan gebeuren.

**Met opmerkingen [JL4]:** Dit heb je zelf gemarkeerd



- Late dienst: 8:00/8:15/8:30-18:00 uur

Zo nodig:

- Tussen: 8:15-17:30 uur of 7:45-17:15 uur

De tijden kunnen afwijken, aangezien ouders hun eigen weekaantal en tijden kunnen aangeven, dit kan per dag en week verschillen. **Daarop passen wij de diensten aan. De leidsters wordt ingepland op exacte tijden dat het volgens schema nodig is. In de praktijk kan het ook anders uitvallen.** Leidsters blijven altijd langer (soms korter) als de BKR het nog niet toelaat dat ze vertrekken. Dit geven ze door als overuren in de app. Leontien of Eline past dit dan aan op het rooster.

### Stamgroepen

Binnen Kinderdagverblijf Pommetje vindt opvang plaats in verticale stamgroepen. In verticale groepen zijn de kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Tijdens het intakegesprek horen ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. Bij een andere leeftijd hoort soms ook een andere groep. Dit is ook terug te vinden in Konnect voor ouders en leidsters. Kinderen verlaten deze stamgroep op sommige momenten bijv. bij een gezamenlijke activiteiten of wanneer de groepen samen zijn (begin of eind van de dag.) Een flex kind heeft geen stamgroep. Deze kinderen worden bij aanvraag geplaatst op een groep waar het past. Wij streven er wel naar dat ook uw kindje zoveel mogelijk dezelfde groep heeft en begeleid wordt door dezelfde leidster. Soms is de dagindeling ineens anders doordat kinderen ziek zijn of leidsters ziek zijn. Dan kan er wat geschoven worden met de kinderen om alle groepen evenredig te houden. 1 kind in een lokaal is natuurlijk niet leuk. Dan kiezen we ervoor om samen op 1 groep te gaan spelen of juist de groepen zo aan te passen dat er meerdere kinderen op alle groepen aanwezig zijn. Op Eend zitten alleen peuters. In Haas zitten peuters en dreumesen, maar soms ook een baby. In kikker zitten de kleintjes. Op maandag en woensdag zijn de groepen altijd samen. Op de planning staan ze wel apart. Mochten er te veel flex kinderen zijn dan kan het zijn dat de groep te groot is en zullen wij wel apart op een groep zijn. Op dinsdag zijn haas en kikker vaak samen. Ook hierin ligt het aan de flex kinderen. Voor de dinsdag staat het vaak op de planning dat de groepen samengaan. Ook als we een kind willen ruilen voor een dag. We houden nadrukkelijk in de gaten dat het kind maar 2 groepen heeft en dat het kind bekend is met de leidster. De kinderen die geschoven kunnen worden zijn 1+. De baby's blijven op hun vaste groep met de vaste leidster.

Ook hebben we soms de deuren open. Dan kunnen kinderen spelen waar zij willen spelen en een activiteit meedoen met een andere groep. Op zo'n moment kan het zijn dat de leidster-kind ratio wel klopt over het hele gebouw samen, maar niet op de groep. Wij zorgen ervoor dat dit tijdbestek zo kort mogelijk is. Na de activiteit gaat het kind terug naar de eigen groep. Of bij buiten spelen, sluit er een leidster aan. Dit moment is nooit tijdens een eetmoment. Dan zijn alle deuren dicht en zitten alle kinderen in hun eigen groep aan tafel.

### *Kikker*

**Maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar. Vb 3 baby's = 1 PM, 2 baby's en 2 van 1 = 1 PM. Bij een groep van 5 baby's en 2 van 1 is de BKR 2. Bij een volle groep: vb 5 baby's en 6 van 1 = de BKR 3.**

### *Haas*

**Maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 1-3 jaar. Vb 6 van 1 jaar= bkr 2. Bij 2 van 1 jaar, 3 van 2 jaar en 2 van 3 is de BKR 1. Bij een volle groep: vb 3 van 1 jaar, 3 van 2 jaar en 4 van 3 jaar is de BKR 2.**

### *Eend*

**Maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2-3 jaar. In deze leeftijdsgroep is de BKR bij 8 kinderen altijd 1. Omdat we in deze groep wel VE activiteiten doen, proberen we zoveel mogelijk rekening te houden**

met de oudere 2 jarigen. Een kind van net 2 zal deze groep als pittig ervaren en als het dan kan, zal dit kind nog bij Haas spelen.

Wij hebben geen vaste indeling van kinderen en leeftijden per groep vooraf vastgelegd. Bijvoorbeeld kikker heeft plek voor 3 van 0 en 5 van 1. Wij doen dat bewust niet, omdat wij ook afhankelijk zijn van de aanmeldingen, past dit binnen de locatie en is er genoeg personeel.

### Voeding en dagindeling

7.30-9.00 uur Brengmoment; ouders brengen hun kind, dragen over, doen nog een spelletje of lezen boekje

9.00-9.30 uur De grote kinderen ruimen op, de kleintjes krijgen hun fruit. Om 9.15 zit iedereen aan tafel en wordt er gezongen.

9.30-10.00 uur Kringmoment en de kleintjes gaan naar bed. De kinderen zitten in de kring aan tafel voor thee en vers fruit en groente. Vooraf zingen we en erna lezen we dikwijls een boek.

10.00-10.15 uur Verschoonmoment (zo nodig natuurlijk vaker dan aangegeven)

10.15-10.35 uur Activiteit (denk aan kleuren/verven, maar ook verkleeden/puzzelen en lezen) 10.35-11.30 vrij (buiten) spelen.

11.30-12.00 uur Broodmaaltijd met melk/water/thee, eerste broodje is met zuivelspread of vleesbeleg

12.00-12.30 uur Verschoonmoment en klaarmaken voor bed (peuters slapen meestal 1x tussen de middag)

12.30-14.30 uur Moment om even rustig wat te doen met de kinderen die niet slapen (baby's slapen andere momenten en oudere peuters slapen niet).

Evt. wat tijd benutten voor schoonmaakklusjes als de afwas, stofzuigen, speelgoed afwassen/afnemen etc.

12.30-13.00 uur Haalmoment

13.00-13.30 uur Brengmoment

14.30-14.45 uur Verschoonmoment

14.45-15.15 uur Kringmoment om wat te drinken en een soepstengel/biscuitje te eten.

15.15-16.15 uur Spelen binnen of buiten of er wordt een activiteit aangeboden.

16.15-16.30 uur verschoonmoment

16.45-17.30 uur Warme maaltijd (de ouders die dit willen nemen dit mee), overige kindjes krijgen nog wat drinken

16.30-18.00 uur Ophaalmoment en overdracht

(meer informatie over voeding bij Pommetje kunt u vinden in het beleid Voeding)

Na een eetmoment worden de gezichten en de handen gewassen (voor ieder kind een eigen washand). De peuters mogen ook zelf hun handen wassen in het peutertoilet. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen gaan tussen de middag slapen. De grotere kinderen kunnen dan voor zichzelf een boekje lezen, puzzelen o.i.d. Vanaf 15.00 zijn de meeste kinderen weer op.

Alle kinderen hebben een eigen mandje bij Pommetje. Deze staan op een vaste plek, zodat ouders zelf de persoonlijke spulletjes erin kunnen doen. Zo liggen alle spullen onder handbereik.

Het is handig om spenen, flessen en eventueel eigen voeding die bij ons blijven, te voorzien van de naam van het kind. Dit is ook handig in de jas en eventueel bij de schoenen.

Ook worden in dit mandje knutselwerkjes gelegd die mee naar huis mogen, het is dus verstandig regelmatig even in het mandje te kijken om te zien of er iets in ligt.

### Baby's

Voor de baby's is er melkpoeder aanwezig (Kruidvat standaard 1 en 2). Krijgt het kindje borstvoeding, dan wordt dit uiteraard van huis meegenomen. De melkpoeder wordt op het kinderdagverblijf klaargemaakt in de eigen fles, die de ouders ofwel elke keer meenemen of bij ons achterlaten. De baby's worden gevoed naar het voedingsschema van thuis. Ook houden wij zoveel mogelijk hetzelfde slaapritme aan als thuis. Flessen en tuiten worden elke dag uitgekookt (bij gebruik) aan het einde van de dag.

### Dieet

Als kinderen een dieet hebben wordt hier uiteraard rekening mee gehouden. De speciale voeding wordt meegebracht van huis.

### Ondersteuning andere volwassenen en veiligheid

#### Coach- en beleidsmedewerker

Voor de coaching is het verplicht een coach in huis te hebben of van buitenaf in te huren. Bij Pommetje hebben we ervoor gekozen om een coach- beleidsmedewerker in huis te hebben. In eerste instantie was dat alleen Leontien. Zij verzorgde voor iedereen de coaching en zorgde voor het hele beleid. Omdat de omvang van Pommetje groeit en Leontien ook verantwoordelijk is voor alle andere administratieve taken, is Eline in 2021 ook opgeleid tot coach- beleidsmedewerker. Onderstaand staat beschreven waaraan voldaan moet worden en hoe we dat bij Pommetje doen.

#### Coaching

Per fte staat 10 uur coaching.

#### Beleidsuren

- ⇒ Per lrk nummer zijn 50 uren vastgelegd in de wet IKK. Dat zijn er voor Pommetje 350 in totaal. In deze uren vallen onder andere het herschrijven van de beleidsstukken, maar ook de uitvoering van het beleid op de groep. Eline en Leontien hebben hierin samen een verdeling gemaakt in het werk en de uren.

Voor meer informatie over coaching is er het document "coaching in zicht". Dit document staat in het portaal alleen voor PM-ers inzichtelijk.

#### **Hoe coachen wij bij Pommetje**

Eline en Leontien hebben een taakverdeling gemaakt. Eline is verantwoordelijk om PB en PH te coachen en Leontien doet dit voor PI en PBW. Er zijn verschillende manieren om te coachen. Je kan coachen on the job. Dan draai je mee op de groep en observeer je ondertussen je collega's, maar je kan er ook voor kiezen om niet mee te draaien, maar bewust binnen te komen en tijdens een kopje thee te kijken hoe alles verloopt. Ook krijgt iedereen de mogelijkheid om een gesprek aan te gaan met de coach. Dat kan op eigen verzoek, naar aanleiding van het jaarlijkse vragenformulier of op verzoek van de coach. Daarnaast kan je ook coachen door je locatie regelmatig te bellen. Dan overleggen we dingen en wordt er op afstand gecoacht. Ook wordt er tijdens vergaderingen gecoacht. Elke vergadering is er een ander thema. Hiervan wordt iedereen van tevoren op de hoogte gesteld en er zal een kleine voorbereidingsopdracht aan vast hangen.

#### Stage beleid en vrijwilligers

Wij leiden stagiaires op. Deze stagiaires studeren SPW 3 en 4 op MBO niveau. Wij begeleiden 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup>, en 3<sup>e</sup> jaars studenten. Bij starten en sluiten wordt zo mogelijk een stagiaire ingepland, zodat we altijd met z'n tweeën zijn. Stagiaires assisteren ons in de zorg en de activiteiten die wij doen met de kinderen. Bij ons staan stagiaires boventallig en niet ter vervanging van een leidster. Ze zijn in opleiding en hebben ruimte nodig om te leren. Bovendien is er toezicht en wordt er zo nodig, bijvoorbeeld bij verschonen of in bed leggen, controles uitgevoerd. In principe mag een stagiaire alle taken uitvoeren, mits in goed overleg en na een instructie van de PW-er. Er wordt altijd toezicht gehouden door de PW-er.

Voor een uitgebreide uitleg verwijs ik naar het document "beleidsplan BBL en Bol leerlingen".

Wij werken momenteel niet met vrijwilligers .

Achterwacht en 4 ogen principe

Daarnaast werkt de eigenaar soms op kantoor (wisselende locaties). Zij is wel geschoold voor de kinderopvang, maar **springt niet bij op de groep (uitzonderingen daargelaten)**. Zij is tevens de coach op hbo-niveau geschoold om de leidsters te begeleiden.

Wij werken niet met een achterwacht. Wij hebben geen camera's dus er moet altijd iemand extra in het pand zijn om dit te waarborgen.

**Het streven is dat we nooit alleen zijn (vierogenprincipe), maar helaas komt het door personeelstekort wel eens voor dat er op vrijdag iemand een dag of gedeeltelijk alleen is. Het geluk is dat ouders op zeer wisselende tijden in en uit lopen, wat wij dan zien als 4-ogen. Tussendoor is er contact met een collega en er is altijd iemand bereikbaar (een collega of de eigenaar).**

**Ook bij starten en sluiten is de PM-er even alleen. Wij houden hierbij rekening met de BKR. Bij een BKR 2 of meer zijn er altijd 2 volwassen binnen. Wij volgen de planning hiervoor die door ouders is opgegeven.**

**Het streven is dat iedereen** kinder EHBO en BHV heeft. We volgen de trainingen voor EHBO jaarlijks in november en voor BHV jaarlijks in maart.

**Met opmerkingen [JL5]:** Verplaatst naar onderen

#### **BKR regels**

In situaties als pauze, start van de dag, en einde van de dag kan het zijn dat de beroepskracht "overbezet" is. **Echter alleen bij minstens 2 volwassenen in het pand. Omdat wij voor kinderen exacte start- en ophaaltijden hebben, kunnen wij heel gericht plannen.** Volgens de wet moet het volgende: op een dag mogen er, in totaal maximaal drie uur, minder medewerkers worden ingezet. **Tenminste de helft van de vereiste beroepskrachten worden ingezet. Het kan een enkele keer voorkomen dat er 2 PM-ers binnen zijn en de 3<sup>e</sup> PM-er (nog) niet. In deze periode wordt geen pauze gehouden. Beide PM-ers blijven op de groep, totdat de 3<sup>e</sup> aanwezig is. Daarna wordt in overleg wel of geen pauze genomen.** De overige uren moet de bemensing op volle sterkte zijn, er mag zelf ingevuld worden wanneer er wordt afgeweken van deze drie-uursregeling. **Over het algemeen zijn dit alleen de pauzes.**

**Per 1-7-2023** mogen wij de 3 uren regeling weer wat flexibeler inzetten. Wij gebruiken sowieso voor elk personeelslid een half uur pauze. Als er 3 personeelsleden zijn dan gaat er 1,5 uur van de 3 uur af. Dan blijven er nog 1,5 uur over. Wij zetten deze in aan het begin en eind van de dag. Dit doen wij alleen als dit haalbaar is met de groepsdynamiek en er is nooit 1 PM-er alleen in het pand met teveel kinderen. 2 Pm-ers met een kind teveel is weer anders. Met 5 baby's een half uur alleen is veel intensiever dan met een peuter teveel. Op de groep mogen leidsters dat zelf inschatten. Kan ik wel

**Met opmerkingen [JL6]:** Dit heb je zelf gemarkeerd

weg of niet? Dit wordt doorgegeven in de app. Verder is het mogelijk in geval van een korte boodschap doen of een taak op kantoor om dan iets van de tijd te gebruiken. Op de groep dient rekening te worden gehouden met een collega die borstvoeding geeft/kolft. Dit gebeurt ook in de 3 uursregeling en gaat altijd voor. Is er een stagiaire dan versoepelt het wat meer. Zij kan dan evt die boodschap doen of een leidster die een andere korte taak moet doen, kan wat makkelijker weg. Dat geldt ook voor het begin en einde van de dag. Ook speelt de behoefte van het kind mee. In pauzes zorgt de overgebleven leidster dat zij bereikbaar en beschikbaar is voor de kinderen die niet in bed liggen.

Omdat met alle ouders afspraken worden gemaakt over de tijden die zij betalen, weten wij ook exact wanneer een kind wordt opgehaald. Wij passen daar de planning op aan. Daarom zijn wij aan het begin en einde van de dag niet buiten BKR. Soms is er een wijziging, veelal door personeelstekort, waardoor de afwijking iets anders verloopt dan gepland.

### Pauzes

Tussen 13:00-15:00 uur zo mogelijk. Dit ivm slaaptijden van de kinderen. **In enkele extreme gevallen, vervallen de pauzes. Deze beslissing nemen ze op de locatie. Streven is altijd te pauzeren, mits de groepssituatie dit toelaat. Soms bij ziekte of met invalkrachten of extreme drukte lukt het niet altijd. De pauzes worden dan doorbetaald.**

### Uitstapjes

Soms gaan wij met kinderen naar een andere locatie. Meestal omdat het dan rustig is op de eigen locatie en dan is het voor het kind leuker om samen te kunnen spelen. De vaste leidster gaat dan mee en alleen met toestemming van de ouders zal zij met de kinderen rijden. De kinderen zitten altijd in een autostoel. Ouders tekenen het formulier uitstapjes met de wagen of auto. Daarop staat dat zij ook tekenen dat de leidster alleen van a naar b mag met hun kind en dat er dan geen vierogen-principe is. Wel is de afspraak binnen het team en de OC dat wij elkaar op de hoogte stellen wanneer wij gaan rijden. De ander weet dan hoe laat ze aan moeten komen.

### De ruimtes

De locatie t Indiaantje telt 3 groepen met respectievelijk 8 kinderen (vloeroppervlak is voor 9) op eend van 2/3 jaar met 1 PM-er, maximaal 10 kinderen op haas met maximaal 2 PM-ers en maximaal 11 kinderen op kikker met maximaal 3 PM-ers. De inzet van de beroepskrachten wordt aangepast aan het aantal kinderen op de groep. Op Eend is altijd 1 PM-er, op Haas 1 Pm-er en op Kikker 2 Pm-ers. De groep "eend" wordt gebruikt voor onze peuters. De andere groepen zijn verticale groepen. Kikker wordt doorgaans voor de baby's en dreumessen gebruikt en haas voor de peuters. Per 22-8-2022 zijn wij overgestapt op het ve plan van KIKI. Het is de bedoeling dat de hele locatie deze thema's volgt en zo allemaal op leeftijdsgebonden niveau de VE aangeboden krijgen. De VE leidster is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig in t Indiaantje om dit te monitoren. Wij zijn wel VE gecertificeerd, maar niet aangemerkt als VE locatie voor de gemeente Voorst. Wij zorgen voor een uitdagende omgeving waarin kinderen veel kunnen ontdekken. Het spelmateriaal staat dusdanig dat de kinderen het zelf kunnen pakken. Ook verbreden we regelmatig wat grenzen door te wandelen in het bos, park of zandvlakte. Als het lukt, spelen we eens bij een andere vestiging of gaan we naar de kinderboerderij.

### Buitenruimte.

**Met opmerkingen [JL7]:** Het kopje pauze wordt hieronder in pagina 20 uitgebreid behandeld. Ik zou dit weghalen of verplaatsen naar dat kopje.

Zodra een kind kan lopen, krijgt het meer behoefte aan ruimte. Onze buitenspeelruimte biedt mogelijkheden tot rennen, fietsen, etc bij het Indiaantje hebben we een bos waar er regelmatig wordt gespeeld. We gaan dan ook regelmatig naar buiten met alle kinderen.

Het bos wordt 2x per jaar onderhouden door de hovenier, voor- en najaar, en tussendoor nog een keer op oproep basis, 3x in totaal. In het voorjaar, zomer en najaar wordt er 2 wekelijks gemaaid en ook gekeken of er nog gesnoeid moet worden. Dit betreft met name de bramenstruiken. Dit wordt niet door de hovenier gedaan, maar door de eigenaar of door de kinderen van de eigenaar. Deze laatste hebben geen contact met de kinderen. Als zij in het bos zijn, zijn de kinderen daar niet (ivm veiligheid). Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is daarom niet nodig. Achterin het bos komen wij niet, daar hebben wij een muur geplaatst. Deze is nog niet zo hoog en wordt elke keer opgehoogd als de hovenier een boom of flinke takken weghaalt. Ondanks de diverse risico's die wij proberen te beperken is de GGD niet te tevreden over het bos. Wij hebben daarom besloten (voorlopig) geen gebruik meer te maken van het bos. Dit is begin 2024 officieel door ons vastgesteld.

### Ziekte van het kind

Als regel geldt dat een ziek kind het kinderdagverblijf niet kan bezoeken, daar wij daar niet voldoende voor zijn toegerust. Bij een onschuldige verkoudheid of doorkomen van tandjes, kan het kind het kinderdagverblijf normaal bezoeken. Als het kind flink koorts heeft (38,2 graden of hoger) en echt ziek is, dan wil het alleen maar thuis in zijn/haar eigen bed zijn. Er worden geen speciale maatregelen genomen tegen het voorkomen van met name waterpokken en verkoudheden. In de regel verlopen kinderziekten milder naarmate de kinderen jonger zijn. (zie protocol ziektebeleid voor meer info omtrent ziektes.) . Hierbij hanteren wij de richtlijnen van de GGD.

Wij bellen ouders om te overleggen hoe wij omgaan met een ziek of hangerig kind. Is de koorts te hoog of het kind gewoon te ziek, dan verwachten wij dat u uw kind komt ophalen of laat ophalen.

### Ziekte van de Pm-er

De PM-er kan natuurlijk ook ziek worden. Hoe gaan wij hiermee om, want naast ziekte hebben mensen ook recht op vakantie uren en hebben we te maken met een drastisch personeelstekort binnen de gehele branche.

Eerst wordt er gekeken binnen het eigen team. Is er iemand die kan invallen dan hoeven we verder niets. Kan er niemand invallen dan kijken we organisatiebreed, is er iemand die kan en wil invallen dan is het probleem opgelost. Maar wat nou als er niemand kan of beschikbaar is. Dan kijken we hoeveel kinderen er te veel zijn. Is dit aantal passend voor een stagiaire die die dag aanwezig is of is het bijvoorbeeld 1 peuter te veel, wat doet het dan met de veiligheid als we het zo laten. In het laatste geval (kinderen te veel, maar wel veilig) is het dan mogelijk dat de manager op kantoor gaat zitten. Mocht het nodig zijn dan kan zij bijspringen. Soms wordt ook gekeken of er nog kinderen evt naar andere locaties kunnen (altijd in overleg met de ouders). Deze stap zet je alleen om ouders te helpen ivm hun werk. Het is zeker niet de beste oplossing voor het kind. En er wordt gekeken of er een uitzendkracht in gezet kan worden.

In het ergste geval, niemand is beschikbaar, te veel kinderen om het veilig te houden, geen manager die haar werk op kantoor kan doen of bij kan springen dan pas vragen we ouders of zij wellicht een andere oplossing hebben voor de opvang van hun kind. In het allerergste geval zullen we een groep moeten sluiten en kinderen naar huis moeten sturen. Dan wordt een ruildag aangeboden of restitutie van de gemiste uren. (alles wat boven de teruggave van de kinderopvangtoeslag zit). We proberen ten alle tijden de beste oplossing te vinden voor het kind. Daarom staat bij elk kind in de groepsapp de dagstructuur en bijzonderheden van dit kind. Kom je dus als onbekende leidster dan kun je in elk geval vinden hoe de dag eruitziet, wat een kind wel of niet mag etc. De stabiliteit loopt dan wel goed. De emotionele veiligheid is lastiger te waarborgen. Als een kind je niet kent dan is dat

**Met opmerkingen [JL8]:** Ik heb een paar zinnen samengevoegd of anders verwoord.

**Met opmerkingen [JL9]:** Dit heb je zelf gemarkeerd

altijd lastig. We zijn allemaal professionals en doen er wel alles aan om een kind het gevoel van veiligheid te geven. **We zijn dan ook kritisch met het vaste gezichten criterium. Soms is het zo dat er een "gat" zit in de dag. 2 leidsters waar er eigenlijk 3 moeten zijn. Gebeurt niet vaak, maar als er net iemand van locatie moet wisselen, kan het zijn dat daar toch een ongevuld stukje zit. Deze rekenen wij bij de 3 uren regeling. En kan alleen tussen de middag voorkomen. Dan liggen er veel kinderen in bed. Ook dit is een situatie die we liever voorkomen en dus sporadisch is, maar liever niet voorkomt.**

### **Klachtenregeling**

Klachtenreglement voor de ouders van kinderdagverblijf Pommetje Als kinderdagverblijf vinden wij het erg belangrijk dat de band met ouders optimaal is. Toch kan het voorkomen dat een ouder niet tevreden is of een klacht heeft. Als een ouder een klacht heeft dan hanteren het model klachtenreglement wat is opgemaakt in samenwerking met BOinK (belangen organisatie van ouders), Branche kinderopvang en de MO GROEP (maatschappelijke ontwikkeling voor iedereen). Dit reglement beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden.

Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de leidinggevende (en bij haar afwezigheid de directeur) zij is te bereiken per email: [info@kinderdagverblijfpommetje.nl](mailto:info@kinderdagverblijfpommetje.nl) . Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) Het voortraject: Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de directeur (bij haar afwezigheid met de plaatsvervangende leidinggevende). Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden. Indien klacht: Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend.

De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Behandeling klacht:

1. De directeur draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
2. De directeur bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
3. De directeur houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
4. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
5. Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
6. De directeur bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit Klachtenreglement 2018 belemmeren. In dat geval brengt de leidinggevende (en bij haar afwezigheid de directeur) de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

7. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Externe klachtafhandeling:

1. Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.
2. De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
3. Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
4. De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij De Kikkertjes, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie. Adresgegevens van de Geschillencommissie: Postbus 90600-2509 LP-Den Haag Telefoonnummer: 070 310 53 10 (tussen 09.00-17.00) E-mail: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) Jaarlijks zal er een verslag worden opgesteld. Dit verslag wordt naar de GGD gestuurd.

#### **Informatie naar de ouders/verzorgers**

De ouders worden in een intakegesprek uitvoerig op de hoogte gebracht van de gang van zaken binnen het kinderdagverblijf. Over het algemeen wordt het intakegesprek door de mentor van het kind afgenomen. Deze mentor zal tijdens het verblijf van het kind het aanspreekpunt zijn betreffende kind gerelateerde zaken. Ouders ontvangen na inschrijving een mail met informatie over rosa, onze informatiebrochure en een brochure over de oudercommissie. Ook worden ouders geïnformeerd over nieuwtjes via rosa.

De leid(st)ers leveren een belangrijke bijdrage aan de opvoeding, maar de ouders/verzorgers zijn de belangrijkste opvoeders en blijven eindverantwoordelijk. Als het goed is, vullen ouders/verzorgers en leid(st)er elkaar aan. Goede communicatie is hiervoor van groot belang, zowel vanuit de ouders/verzorgers betreffende de thuissituatie, als naar de ouders/verzorgers toe door de leid(st)ers.

Bij het brengen en halen van de kinderen is er de mogelijkheid voor de ouders/verzorgers de leid(st)ers op de hoogte te brengen van eventualiteiten; de leid(st)ers op hun beurt kunnen de ouders/verzorgers op de hoogte brengen van wat het kind gedaan heeft die dag. De leid(st)ers schrijven zo mogelijk dagelijks (bij de kinderen ouder dan 1 wekelijks) in Rosa. Dit is een digitaal systeem waarop wij invoeren hoe laat kinderen komen, luiers, voeding etc. Soms ook met een foto. Dit systeem is alleen voor u bereikbaar en niemand anders kan bij de gegevens van uw kind. Ouders kunnen ook een bericht achterlaten voor de leidsters. De frequenties zijn wel afhankelijk van hoe druk de dag is. Wij houden u graag op de hoogte, maar zijn er in de eerste plaats om voor uw kindje te zorgen.

Ruilen van dagen is mogelijk indien de pedagogisch medewerker heeft bepaald dat de capaciteit dit toelaat. Bij ruil geldt ook dat een vakantiedag of een ruim van tevoren (1 week) afgemelde dag binnen een maand geruild moet zijn. Het is mogelijk incidenteel één of meerdere dagen/dagdelen extra af te nemen. Dit kan alleen als de capaciteit het toelaat. Ook in deze zal de pedagogisch medewerker de afweging maken. Mocht het op de eigen stamgroep niet lukken, maar wel op de andere groep dan zal de pedagogisch medewerker dit bij de ouders voorleggen. Uitsluitende schriftelijke toestemming van de ouders zal de opvang dan op de andere groep plaatsvinden. Voor deze dagen worden extra kosten berekend. Het permanent wisselen van dagen dient van tevoren



aangevraagd te worden. Wij kunnen plaatsing echter niet garanderen. Dit is afhankelijk van de bezetting. Ruilen of restitutie bij ziekte is niet mogelijk.

### **Bijzondere activiteiten**

Allerlei activiteiten met de kinderen hebben betrekking op de seizoenswisselingen gedurende een jaar. Winter, lente, zomer en herfst komen door het jaar heen aan bod met spelletjes, liedjes en creatieve werkjes.

Ook aan de feestdagen (Pasen, Sinterklaas, kerst, Sint Maarten) wordt aandacht besteed. De verjaardagen van de kinderen en de leidsters worden gevierd. Ook is er aandacht voor traktaties in verband met de geboorte van een baby. Als wij op de hoogte zijn van de verjaardagen van de ouders wordt er ook samen met een leidster iets geknutseld. (Omdat het veel werk is, houden wij het bij knutselen voor ouders.) Bij vertrek van een kind wordt ook altijd uitgebreid stilgestaan.

Natuurlijk vieren wij ook een feestje als er een kindje jarig is (geweest). Er wordt een feestmuts gemaakt voor het kindje, er worden verjaardagsliedjes gezongen en het kind staat op zo'n moment echt in het middelpunt. Ook is het bij een verjaardag vaak gebruikelijk dat de jarige trakteert op het kinderdagverblijf. Wij vragen u er rekening mee te houden dat traktaties bij Pommetje gezond dienen te zijn.

### **Intern overleg**

Iedere zes tot acht weken wordt er een werkbespreking gehouden, waarbij alle leid(st)ers aanwezig zijn. Elke werkbespreking kent vaste onderwerpen, zoals:

- ⇒ Materiaal
- ⇒ Activiteiten
- ⇒ Problemen met ouders of kinderen
- ⇒ Problemen op de werkvloer
- ⇒ Pedagogisch beleid
- ⇒ Protocollen
- ⇒ Een onderdeel van het beleidsplan gezondheid en veiligheid

### **Oudercommissie**

De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders. De oudercommissie bestaat uit twee of drie ouders. Zij vergaderen vier keer per jaar. De OC is bereikbaar via hun eigen e-mailadres [ocpommetje@hotmail.com](mailto:ocpommetje@hotmail.com). Momenteel hebben 5 ouders zitting in de OC. Dit zijn ouders van alle locaties. Wij kiezen voor een overkoepelend orgaan om van elkaar te leren en ervaringen met elkaar uit te wisselen. Ook is de vergaderdruk zo minder hoog en voor de ouders de werkzaamheden minder omdat zij met meer zijn. Alle locaties worden apart in elk punt besproken.

De OC vergadert eerst intern. Zij stellen de agenda op voor het gesprek met de eigenaar van het KDV. Punten die aanbod bieden zijn het pedagogisch, algemeen en kwaliteitsbeleid. Ook veiligheid, gezondheid en hygiëne komen aan bod. De terugkoppeling van de notulen naar de ouders gaat, op verzoek van de OC, via de eigenaar van Pommetje. Zij mailt alle ouders de notulen en hangt deze op de deur naast de voordeur welke is bestemd voor informatie betreft de OC.

### **BIJLAGE 1:**

opleidingseisen en stagiaires

Kinderdagverblijf Pommetje is een professioneel kinderdagverblijf. Dat betekent dat wij personeel inzetten dat daarvoor geschikt is. Zij moeten het volgende kunnen overleg alvorens wij überhaupt in gesprek zullen gaan;

- Diploma
- VOG vorige werkgever en bij aanvang werksituatie een nieuwe VOG per 1 maart 2018 een koppeling in het personenregister
- Kopie geldig legitimatiebewijs
- Een meewerkende leerling start de stage met het invullen van het POP-formulier en een gesprek met de begeleider over het leertraject van de leerling.

*Opleidingseisen pedagogisch medewerkers in de kinderopvang*

Bron:

Zie Cao Kinderopvang, Kwalificatie-eis pedagogisch medewerker, zie ook [www.databankkinderopvang.nl](http://www.databankkinderopvang.nl).