

# Pedagogisch beleidsplan



Kinderdagverblijf Pommetje

Locatie Beekbergen

Geschreven door : Leontien van der Werf  
Jaargang : 2025  
Aangevuld : 14-1-2025  
Aanvulling geschreven door : Leontien van der Werf

## Inhoud

1.	Voorwoord	3
2.	Inleiding	4
3.	Praktische zaken	5
4.	Doelstellingen <ul style="list-style-type: none"><li>- Triple- p</li><li>- Pedagogisch actief</li></ul>	6
5.	Pedagogisch hoofddoel <ul style="list-style-type: none"><li>- Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid</li><li>- Het bevorderen van persoonlijke competenties</li><li>- Het bevorderen van sociale competenties</li><li>- Socialisatie door overdracht van waarden en normen</li></ul>	7
6.	Visie op ontwikkeling en opvoeding <ul style="list-style-type: none"><li>- Visie op ontwikkeling</li><li>- Spelen</li><li>- Samen dingen doen</li><li>- Voorbereiding basisschool en BSO</li><li>- Slapen</li><li>- Zindelijkheid</li><li>- Sociale ontwikkeling</li><li>- Emotionele ontwikkeling</li><li>- Motorische ontwikkeling</li><li>- Cognitieve en verstandelijke ontwikkeling</li></ul>	9
7.	Signaleren en overdragen	16
8.	Groepen en stamgroepen <ul style="list-style-type: none"><li>- Voeding en dagindeling</li><li>- Baby's</li><li>- Dieet</li></ul>	16
9.	Coaching <ul style="list-style-type: none"><li>- Stagebeleid</li><li>- BKR regels</li></ul>	18
10.	Vierogen principe	20
11.	Ruimtes	21
12.	Ziekte van het kind	21
13.	Ziekte van de Pm-er	21
14.	Klachtenregeling	22
15.	Informatie naar de ouders	23
16.	Bijzondere activiteiten	23
17.	Intern overleg	24
18.	Oudercommissie	24
17.	Personeel en stagiaires; opleidingseisen	24

## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf Pommetje, locatie Beekbergen-Loenen. Dit beleid geeft aan wat u in grote lijnen van het kinderdagverblijf kan verwachten.

Ouders kiezen voor de kinderopvang om verschillende redenen;

- omdat zij buitenshuis moeten werken,
- omdat zij ons zien als een vervanger voor een peuterspeelzaal,
- omdat het goed is voor hun kind.

Bij Pommetje komen kinderen in contact met andere kinderen. Niet alleen op de speelvloer, maar ook aan tafel, samen knutselen, samen wandelen, samen opruimen etc. Ook komen kinderen in contact met volwassenen. De pedagogisch medewerkers van de groep, de pm-ers van de andere groep of soms de pm-ers van een andere locatie, maar ook zijn er verschillende stagiaires. Wij streven ernaar om allemaal hetzelfde te werken, maar we zijn niet hetzelfde waardoor de omgang steeds anders is.

Voor kinderen is het wel een groot verschil; de wereld thuis en de wereld op het dagverblijf. Wij proberen bij Pommetje een gezellige en huiselijke sfeer te creëren, waarin kinderen zich prettig kunnen voelen. Wij realiseren ons dat we uw grootste rijkdom in vertrouwen overhandigd krijgen en we willen met dit pedagogisch beleidsplan u een goede indruk geven over hoe wij werken.

Bij Pommetje werken we met goed opgeleide mensen. Bij ons hebben de pedagogisch medewerkers SPW 3 of 4 in hun bezit of een gelijkwaardig diploma. Zij worden ingewerkt en werken daarna volgens ons pedagogisch beleid. Ook hebben wij tijdens het schooljaar (september tot juli) een aantal stagiaires die SPW volgen op niveau 3 of 4. Ook deze studenten worden door ons opgeleid door volgens ons pedagogisch beleidsplan te werken.

Een pedagogisch beleid hanteren betekent dat we het opvoedkundig werken kunnen toetsen en dat het zichtbaar is.

**- *Spelen is de hoogste vorm van onderzoek* -  
*Albert Einstein***

## Inleiding

Kinderdagverblijf Pommetje is een kinderopvangorganisatie met kleinschalige kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang (locatie Beekbergen centrum).

De locatie Beekbergen-Loenen telt 2 groepen met een maximum van 9 kinderen per groep. Als er meer kinderen zijn dan 9 spelen we of gescheiden op 2 groepen of de tussendeur staat open en de kinderen kunnen op beide groepen terecht. Dit ligt vooral aan hoe de groep is en wat het doel is van de dag. Op het rooster staat vermeld of wij die dag met de deur open of de deur dicht spelen. Helaas kunnen wij in het nieuwe systeem niks meer bij het rooster zetten. De PM-ers overleggen samen met elkaar wanneer het haalbaar is om de deur open of dicht te hebben. Met de deur open, kunnen kinderen op beide groepen terecht om te spelen, een activiteit te doen, maar ook kunnen ze op beide groepen bij de leidster terecht. De eetmomenten doen we wel aan onze vaste stamtafel. De deur staat dan open. Wij doen dit om verschillende redenen. Het past goed binnen onze visie om van elkaar te leren, maar soms is de leidster-kind ratio wel 3 (of 2), maar niet op te delen in 2 groepen. Ook dan kiezen wij ervoor om de deur open te zetten. Hoe de groepen in elkaar zitten, kan ook enorm wisselen, omdat de leidster kind ratio verandert zodra een kind 1 wordt of 2. Op vaste dagen werken wij met een peuterplan, die wij bij Pommetje zelf hebben ontwikkeld. Dan is de deur dicht. En is er die tijd aandacht voor de voortgang van de peuters. Een peuter is 2 jaar of ouder, maar soms is een kind sneller en mag hij eind 1 al af en toe meedoen of juist als een kind nog niet zo snel is in zijn ontwikkeling. Dan gaat hij nog niet altijd mee.

Onze werkwijze leggen wij vast om verschillende redenen. Het is belangrijk dat de werkwijze eenduidig en duidelijk is. Daarnaast willen we (toekomstige) ouders laten weten hoe wij met hun kinderen omgaan. Ook biedt het pedagogisch beleidsplan een leidraad en houvast aan de dagelijkse omgang met onze kinderen.

Soms hebben wij een keuze gemaakt om een uitgangspunt onder één van de ontwikkelingsgebieden onder te brengen, wetende dat het ook bij een ander had kunnen staan. Wij zien de verschillende ontwikkelingsgebieden dan ook niet als losstaande elementen maar als één geheel.

Pommetje streeft ernaar om als verlengstuk (in de opvoeding) van de ouders de kinderen op te voeden tot een zelfverzekerde kleuter, die de beginselen van normen en waarden kent en zich kan houden aan opgestelde regels. Wij streven ernaar dat het kind, na een dag bij ons, rustig en tevreden naar huis kan om daar de dag verder voort te zetten.

Door middel van dit pedagogisch beleid willen wij de kwaliteit hooghouden. Voor veranderingen blijven wij open staan. Omdat opvoedkundige inzichten blijven veranderen, is het goed om kritisch te kijken naar ons eigen gedrag ten opzichte van de kinderen.

## **Praktische zaken**

Bij Pommetje is veel bespreekbaar over de opvang en verzorging van de kinderen. Afgezien van de officiële feestdagen en de 2 vrij in te vullen dagen die door de cao zijn vastgesteld, is het kinderdagverblijf het hele jaar op werkdagen open. Om het kinderdagverblijf een vertrouwde omgeving voor uw kind te laten zijn, adviseren wij u uw kind tenminste 10 uur per week ons kinderdagverblijf te laten bezoeken. Dit is een advies, het is geen verplichting.

Wij werken op basis van 52 weken per jaar. U betaalt elke maand een gemiddelde van het totale jaarbedrag, gedeeld door 12.

Een kind dat ziek is, hoort niet op de opvang. Dit kind blijft thuis. Naast dat wij niet willen dat andere kinderen ziek worden of wijzelf, kunnen wij ook niet voor een ziek kind zorgen. De groep is zo ingericht dat het aantal kinderen is aangepast op de hoeveelheid leidsters (afhankelijk van leeftijd). Er is dan ook vaak geen ruimte om voor een ziek kind te zorgen. Dagen die gemist worden door ziekte, kunnen niet worden vergoed of geruild. (voor meer informatie zie beleid ziekte)

Voor een kind wat op vakantie is, betalen ouders door. Wij bieden de mogelijkheid tot ruilen van dagen. Daaraan hangen wel wat regels. Ruilen is binnen een maand, de afmelding moet tenminste een week van tevoren zijn en de leidster-kind ratio moet het toelaten. Omdat het best heel druk is, is niet altijd van alles mogelijk. We proberen dan verder met u te kijken dan de regels toelaten. Vanaf 2024 zijn wij overgestapt van software. Konnect houdt bij wanneer u afzegt en of en hoe lang u dan kan ruilen met deze uren. (30 dgn).

Voor onze prijzen verschijnt er elk jaar een brochure met de nieuwe prijzen voor het jaar erop. Dit is een aparte bijlage van het pedagogisch beleidsplan.

Voor alle praktische zaken gebruiken wij ons communicatiemiddel "Konnect". Dit is een ouder app waar voor elk kind een eigen omgeving is, waar u als ouder gebruik van kunt maken. Hierin staan mededelingen en facturen, maar u kunt hier ook vakanties doorgeven, ziekte, ruil aanvragen doen of aanvragen voor een incidentele extra dag.

## **Doelstellingen van Kinderdagverblijf Pommetje**

### **Subdoel a; Triple-p**

Pommetje kiest voor de opvoedprincipes van Triple-P. Dit staat voor positief pedagogisch programma. Bij Triple-P wordt gekeken naar elk kind afzonderlijk. Wat zijn de mogelijkheden en kwaliteiten van het kind en hoe kunnen we dat benadrukken. Het dagritme is zo veel mogelijk als thuis. Tot 1 jaar streven wij er zelfs naar exact dezelfde ritmes als thuis aan te houden. Bij de overdracht noteren we hoe laat de eerste fles is geweest, zodat we op tijd de volgende fles aan kunnen bieden. Ook wordt overlegd wanneer een kind moet slapen, eten en drinken. Wijzigingen worden nauwkeurig genoteerd in de overdracht.

Omdat we de thuis- en Pommetje situatie zo nauwkeurig mogelijk op elkaar willen laten aansluiten, hebben wij een digitaal schrift. Ouders kunnen ons thuis al een bericht sturen over het weekend, de nacht, of wijzigingen in het voedingsschema. Wij schrijven dagelijks een groepsverslag. Voor kinderen tot 1 jaar schrijven wij na elk bezoek aan het dagverblijf. Voor de kinderen die ouder zijn dan 1 jaar wordt er minstens 1x per week een bericht geschreven. Daarin wordt een persoonlijk verhaal gedeeld over het kind. En wat hebben wij als groep gedaan en hoe ging dit. Maandelijks komt hierin ook een ontwikkelingsstukje naar voren.

Wij werken met “ontwikkelingskansen voor ieder kind! Kindvolgsysteem 0-4 jaar” van kiki training en coaching. Hierin wordt om de 5 maanden geobserveerd en verslag gelegd op motorisch gebied, sociaal-emotioneel gebied, spraak en taalontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling. U krijgt als ouder geen 10-minuten formulier meer, maar u wordt wel eens per jaar uitgenodigd om samen met de mentor te kijken naar wat de bevindingen zijn. In 2024 is dit een digitaal programma geworden. Zelfde als de boekjes, maar dan in de omgeving van uw kind in te zien zodra de mentor dit publiceert.

### **Subdoel b; Pedagogisch actief**

Pedagogisch actief beschrijft hoe wij omgaan met een kind. Hoe praten wij met een kind en hoe handelen wij naar een kind. Naast de verzorgende taak is er nog een taak voor ons weggelegd; het stimuleren van de ontwikkeling door middel van het aanbieden van uitdagend spel materiaal, activiteiten die bij de leeftijd passen. En dan is het ook nog de bedoeling dat alle pedagogisch medewerkers dit op dezelfde manier zullen doen. Daarom zijn wij begonnen met het opstellen van actieboeken;

1. de dagindeling; de dagindeling staat vast dus de kinderen kunnen bij elke pm-er hetzelfde verwachten.
2. Wij werken met het VE programma van kiki. Wij zijn geen ve locatie, maar het programma van kiki is duidelijk en geeft goede handvaten om kinderen op een prettige en speelse manier iets te leren. Het programma is eigenlijk voor peuters, maar wij introduceren het ook al op de babygroep in een aangepaste vorm.
3. Wij zijn graag buiten om lekker te bewegen. Al is het maar even bij slecht weer. Het streven is om elke dag naar buiten te gaan voor de frisse neus en de beweging. Binnen kan je niet rennen en fietsen, maar buiten mag dat wel.
4. Ook werken wij met een digitaal overdrachtssysteem (Konnnect). Hierin noteren wij eten, drinken, ontlasting, slapen, flesjes etc. Maar ook ontwikkelingen worden bijgehouden en u zult foto's ontvangen van uw kindje aan het werk of spelend. Zo kunt u elke dag meekijken wat uw kind heeft gedaan en daar zo gewenst ook op reageren.

### **Pedagogisch hoofddoel**

Ons pedagogisch doel is gekoppeld aan de vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven:

- Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid
- Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen
- Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen
- Socialisatie door overdracht van waarden en normen

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid:

Ons doel is dat kinderen zich in hun eigen tempo, in wisselwerking met hun omgeving, kunnen ontwikkelen tot evenwichtige kleuters. De eerste 1000 dagen zijn het belangrijkste in het leven van een kind. Deze periode is de basis voor de rest van hun leven. Het is dus van belang dat kinderen zich veilig voelen, gehoord voelen, geliefd voelen en zich kunnen hechten. Een kind wat zich niet veilig voelt, trekt zich terug, durft niet te gaan ontdekken, gaat geen nieuwe contacten aan en kan dus niet profiteren van alle nieuwe kansen en uitdagingen die de kinderopvang biedt.

Wij zijn verantwoordelijk voor de lichamelijke veiligheid van de kinderen. Wij zorgen er dan ook voor dat onze binnen- en buitenruimtes en speelmaterialen veilig en schoon zijn. We bieden gezonde voeding (zie beleid voeding) aan en we gaan regelmatig naar buiten om lekker te kunnen bewegen (zie beleid bewegen). Wij hebben regels opgesteld in het kader van hygiëne en veiligheid. Hiervoor hebben wij het beleid veiligheid en gezondheid opgesteld (dit is een aparte bijlage van het beleidsplan).

Ook zijn wij verantwoordelijk voor emotionele veiligheid. Het is belangrijk dat ieder kind zich thuis voelt bij Pommetje en bij de pm-ers. Een kind moet zich gewaardeerd en geaccepteerd voelen om te ontdekken. Zichzelf ontdekken, anderen ontdekken en nieuwe dingen ontdekken.

## 2. Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen

Het gaat hier om de ontwikkeling van de persoonlijkheid van kinderen, maar ook om de ontwikkeling van hun talenten. Persoonlijheidsontwikkeling houdt bijvoorbeeld in steeds meer zelfstandig kunnen zijn, zelfvertrouwen ontwikkelen en tegen een stootje kunnen (frustratietolerantie). Het betekent ook een eigen identiteit ontwikkelen en steeds beter weten wat je wilt en wat je wel of juist niet goed kunt.

Er zijn 7 competentiegebieden:

- emotionele competentie (het gevoel er te mogen zijn en op anderen kunnen vertrouwen),
- Cognitieve competentie (de behoefte om de wereld om je heen te begrijpen),
- Communicatieve competentie (jezelf kenbaar willen maken in taal),
- Motorisch-zintuiglijke competentie (jezelf uiten in beweging, geluid en materiaal),
- Creatief beeldende competentie (inzicht in het eigen ik en relatie tot anderen) en
- Morele competentie (erbij willen horen en streven naar waardering en goedkeuring).

## 3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen

Sociale competenties gaan over contacten met anderen in allerlei verschillende sociale situaties. Kinderen maken eigen keuzes: met wie wil ik spelen, wat gaan we doen en wat doe ik als ik iets anders wil doen dan de ander. Kinderen kunnen een heleboel zelf regelen. Zij hebben dan wel ruimte nodig om ruzie te kunnen maken en al doende te leren wat wel en niet werkt. Laat kinderen bazig zijn of verlegen, door plezier te ervaren in het echt samen spelen. Alles natuurlijk binnen de kaders die wij als pedagogisch medewerkers stellen. We blijven de kinderen begeleiden, maar eerst kijken we of de kinderen het zelf kunnen oplossen. Wij zijn er om ze in de juiste richting te duwen of helder te krijgen wat er aan de hand is.

## 4. Socialisatie door overdracht van waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om de waarden en normen te leren kennen van de samenleving waar zij deel van uitmaken. Ook cultuuroverdracht hoort tot dit pedagogisch doel: tradities, feesten, rituelen, religie, kledingcodes en gewoontes in de samenleving. Op de opvang hebben we te maken met kinderen van allerlei verschillende sociale achtergronden, leefstijlen en omgangsvormen. We leren van en met elkaar. We hebben regels opgesteld die we uitleggen. De pm-ers mogen vragen van de kinderen deze regels na te leven. Ook mogen zij de kinderen helpen herinneren aan deze regels. Het is ook van belang dat de pm-ers de regels zelf ook naleven. Kinderen kopiëren vaak de volwassenen. Goed voorbeeld doet volgen.

Werken aan deze basisdoelen vraagt wat van een pedagogisch medewerker.

- a. We werken aan onze pedagogische en interactievaardigheden. We doen dit door goed te luisteren naar kinderen en te observeren. We moeten oog hebben voor gebeurtenissen die onveilig voor een kind (kunnen) zijn, zoals pesten, buitensluiten of een nare sfeer op de groep. (zie interactieve vaardigheden in beeld)
- b. De organisatie van de groep is ook belangrijk. Wij doen dit door te zorgen voor een vrolijke en positieve groeps sfeer, voorspelbaarheid in het dagritme, maar ook door duidelijkheid over regels en afspraken. Ook kinderen bij wie de ontwikkeling niet vanzelf gaat, moeten zich thuis kunnen voelen.
- c. We moeten samenwerken met ouders en goed overdragen aan de opvolgende school. (hoe wij overdragen naar scholen staat in ons beleid Kinderen in beeld 0-4 jaar).



## Visie op ontwikkeling en opvoeding

### Visie op ontwikkeling:

Elk kind is uniek en vraagt om een eigen benadering. De ontwikkeling van ieder kind wordt bepaald door aanleg en milieu. Een kind ontwikkelt zich in wisselwerking met de omgeving. Als het kind zich veilig voelt, staat het open voor prikkels van buitenaf en gaat op onderzoek uit. Spelenderwijs zal het de omgeving gaan ontdekken.

In de leeftijdsfase van 0 tot 4 jaar maakt het kind een snelle ontwikkeling door. Van een hulpeloze baby die nog weinig kan, groeit het uit naar een persoon die heeft leren denken, praten, lopen en spelen in zijn eigen tempo. Soms lijkt het wel of alles vanzelf gaat, maar ieder kind heeft iemand nodig die hem helpt op de lange weg naar volwassenheid.

Door het gebruiken van Triple-p houden wij het uniek zijn in stand. Ieder kind is anders, heeft een ander ritme en andere manieren. Wij gaan ervan uit dat wij een verlengde zijn van thuis en wij proberen een kinds eigenheid zo veel mogelijk in stand te houden. Wij benaderen elke situatie positief en gaan in gesprek met het kind. Dat is pedagogisch actief werken.

### Spelen

De kinderen krijgen een veelheid van speelgoed aangereikt. Met behulp van de pedagogisch medewerker worden zij in de gelegenheid gesteld van dit speelgoed gebruik te maken. Uit ervaring blijkt dat de zeer jonge kinderen vooral individueel spelen en de ouderen wat meer op samen spelen zijn gericht. Zoals in de grotemensenwereld blijkt dat het speelgoed van de buurman vaak aantrekkelijker is dan dat van jezelf.

De kinderen worden dan gestimuleerd om samen te spelen met het gewenste speelgoed, waarbij de leiding probeert zorg te dragen voor een harmonieuze gang van zaken en met complimentjes het proces van samen spelen stimuleert.

Het gaat in het kinderdagverblijf om hele jonge kinderen, waarvan het spelen centraal gesteld wordt. Ook worden er regelmatig activiteiten met de kinderen gedaan zoals schilderen en plakken. Het kind



doet slechts mee indien het aangeeft dat het dat ook wil. Wanneer het kind 3+ is, zullen wij hem stimuleren om aan tafel te zitten. Eerst om alleen maar te leren zitten, maar later ook om te leren dat er af en toe wat gedaan moet worden. Dit ter voorbereiding op school. Spelenderwijs zijn we dan ook bezig met het aanleren van tellen, cijfers herkennen, kleuren herkennen etc. Wij werken dagelijks met ons kiki programma ter ondersteuning van de ontwikkeling. De leidraad hiervoor is het "VE beleid". Ook al zijn wij geen VE locatie. Onze gedachte is dat iedereen recht heeft op het best haalbare.

### Samen dingen doen

Kinderen zijn vaak gericht op gewoontes en vinden de vaste momenten van samen dingen doen overduidelijk plezierig. Hier wordt actief op ingespeeld. Er worden veel dingen samen gedaan. Voorlezen, zingen, knutselen en de maaltijden zijn de belangrijkste elementen. Er wordt van uitgegaan dat dit goed is voor de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen worden hierbij spelenderwijs elementaire zaken als kleuren en vormen bijgebracht. De groten leren liedjes en vormen het voorbeeld voor de kleintjes. Aandacht en vreugde bij het samen zingen zijn van belang. De maaltijden vormen een hoogtepunt in de dag. Eerst handen wassen, een liedje zingen, dan samen eten met een zekere discipline als het niet van tafel gaan voor je klaar bent met eten. Ook wordt gezamenlijk het speelgoed opgeruimd vanuit het idee dat de kinderen zich dienen te realiseren dat dingen niet vanzelf gebeuren. Op speelse wijze wordt een zekere mate van discipline aangeleerd. Buiten komen we niet alleen de kinderen uit de eigen groep tegen maar ook die van de andere groep.

### Vorbereiding Basisschool en BSO

Wij werken met verticale groepen. De kinderen zitten qua leeftijd dus door elkaar, waardoor zij niet alleen van de leidsters leren, maar ook van elkaar. De peuterplus kinderen proberen we 2x per week (zo mogelijk vaker) apart te nemen om ze voor te bereiden op de basisschool en BSO. Hier zitten kinderen van 2 of 3 bij elkaar op de groep en leren zij diverse technieken van knutselen. Ook doen we hier leerzame activiteiten als telspelletjes, denkspelletjes etc. Op deze manier proberen wij kinderen vast klaar te stomen voor de volgende stap in hun leven: de basisschool en in sommige gevallen de BSO. In deze fase wordt het mogen wat naar achter geschoven en moeten er wat meer dingen. Op de kleuterschool zal dat niet anders zijn.

### Slapen

De kinderen brengen afhankelijk van de leeftijd een deel van de dag slapend door. De pedagogisch medewerkster kijkt regelmatig in de slaapkamer. Wij zetten een wekker om elke 15 minuten te gaan kijken. In Beekbergen wordt door het raam gekeken. Uw kindje heeft zo veel mogelijk een eigen bedje dat op andere dagen gebruikt wordt door een ander kindje. Elke week krijgt ieder kind een setje schoon beddengoed wat die week voor hem is. Dit zit in zijn mandje als het bed in gebruik is door een ander kindje. Op een vaste dag in de week wordt alles gewassen en ligt op alle bedden schoon beddengoed.

### [Slapen op de groep](#)

#### **Verschillende slaapplekken**

Om baby's zo goed en rustig mogelijk te laten wennen op de opvang bieden wij verschillende mogelijkheden aan voor het slapen. Dit is aansluitend aan de behoefte van het kindje.

Op de groep hebben wij een hoge box en een Leander hangwieg staan. Als baby's de behoefte hebben om dicht bij een pedagogisch medewerker te zijn dan kunnen wij ze hierin laten slapen. De hoge box is geschikt voor kinderen tot max 1,5 jaar of tot ze gaan klimmen. De Leander hangwieg kan baby's tot 6 maanden of 9 kilo dragen. Let wel op het volgende:

- Als kinderen in de hoge box kunnen klimmen of te wild zijn, is het geen veilige omgeving meer. Verplaats het kindje dan naar de grondbox of naar een beneden bedje in de slaapkamer.
- Zodra een baby zelf kan draaien of optrekken, is de Leander wieg niet veilig meer. Verplaats het kindje dan naar een dicht bedje in de slaapkamer.
- Ten alle tijden toezicht houden. Een babyfoon naast de box plaatsen is toegestaan. Bij de Leander wieg moet ten alle tijden toezicht zijn.
- Wegens verstikkingsgevaar geen extra items, zoals slabbers / speelgoed in de box of Leander wieg. Een speen / knuffeltje mag als ouders dit zelf meenemen.
- Wissel de slaapplek af, zodat het kindje kan wennen aan slapen in een bedje in de slaapkamer. Dit is uiteindelijk het doel wat je wil bereiken.

### Zindelijkheid

Tijdens de vaste verschoonmomenten gaan de kinderen die zindelijk zijn naar de wc. Ook de kinderen die bezig zijn met zindelijkheidstraining worden hierin meegenomen, wij horen het dan ook graag als er thuis aandacht wordt besteed aan het zindelijk worden, zodat wij dit ook op het kinderdagverblijf kunnen doorvoeren. Kinderen die net beginnen met zindelijkheidstraining krijgen van ons een stickerkaart waar zij een sticker op mogen plakken als zij naar de wc zijn geweest.

### **Visie op opvoeding:**

Wij proberen de ontwikkeling van het kind te stimuleren en te begeleiden. Hierbij houden we rekening met het niveau en het tempo van elk individueel kind. Dit doen we zowel in groepsverband als individueel. Geborgenheid en veiligheid zijn voorwaarden daarvoor. Onze basishouding wordt gekenmerkt door warmte en aandacht voor elk kind. Het kind moet voelen dat het welkom is op Pommetje. We creëren situaties die ervoor zorgen dat het kind zich prettig voelt, vertrouwen krijgt in zichzelf en in anderen door:

- de inrichting van de ruimte
- de indeling van tijd en een afwisselend aanbod van activiteiten
- zorg voor sfeer in de groep
- warme aandacht van de leiding voor het kind

### **Sociale ontwikkeling.**

Onder sociale ontwikkeling verstaan we het proces waarin het kind leert omgaan met andere kinderen en volwassenen, zowel individueel als in groepsverband. Vanaf de geboorte is het kind sociaal gericht. Het is onze taak om dit, in aanleg aanwezig, sociaal gevoel te stimuleren tot ontwikkeling. Het kind leert zorg dragen voor zichzelf en anderen in zijn omgeving, waardoor het meer en meer een eigen verantwoordelijkheid kan dragen.

### Uitgangspunten.

**a.** Kinderen komen veel in contact met elkaar en met de pm-ers. Door de andere kinderen en pm-ers regelmatig tegen te komen, leren zij spelenderwijs rekening te houden met elkaar, nieuwe

ervaringen op te doen en samen plezier te maken. Door middel van deze contacten leren zij de anderen en zichzelf kennen.

De baby's in de groep leren door middel van geur, stem en de manier waarop het wordt vastgehouden en heeft bekende pedagogisch medewerkers. De herkenning is o.a. merkbaar aan het lachen van de baby. De baby krijgt antwoord op zijn poging om in contact te komen. Door deze wisselwerking zal de baby zich veilig voelen. Een baby ligt te huilen in de box. De pm-er pakt hem op terwijl ze een liedje zingt, zacht wiegend op de arm, waardoor de baby rustig wordt. Snel valt hij in slaap. Door het huilen geeft de baby ons een signaal waar wij op inspelen.

Een aantal peuters speelt samen en moet het speelgoed delen met anderen. Soms gaat dit vanzelf, soms is dit nog lastig voor ze. Zij ontdekken dat ze af en toe even moeten wachten alvorens zij aan de beurt zijn.

**b.** Baby's en dreumesen spelen veelal naast elkaar, naarmate kinderen ouder worden doen wij een beroep op de gezamenlijkheid. Daarnaast ervaren zij gaandeweg dat ze niet alleen zijn; ze spelen met elkaar, eten samen en houden rekening met elkaar. Ze merken dat het leuk kan zijn om bij een groepje te horen of dat het gezellig is om met anderen aan tafel te zitten. Kinderen ondernemen zelf stappen tot zelfstandigheid en daarnaast stimuleren wij hen daarin, rekening houdend met de leeftijd, het tempo en de interesse van het kind. Wij bieden kinderen de mogelijkheid om vanuit de basisgroep hun wereldje steeds meer te vergroten. Zo spelen we weleens op de andere groep, buiten of we maken een wandeling.

Tijdens het fruit eten zingen we regelmatig (met name bij de komst van een nieuw kindje) een liedje om elkaars namen te leren kennen. (Hallo ..., leuk om je te zien, wie zit er naast jou, weet je dat misschien?). Door dit steeds weer te herhalen ontdekken de kinderen wie er wel of niet zijn. Hiermee stimuleren wij de aandacht voor het groepsgebeuren. Vanuit deze veilige situatie krijgen de kinderen de gelegenheid om ook met anderen te spelen.

**c.** Kinderen hebben al vroeg te maken met verschillende waarden en normen. In hun opvoeding thuis krijgen kinderen waarden en normen mee. Dit geeft het kind duidelijkheid en houvast, omdat het steeds meer van de wereld leert begrijpen. Wanneer een kind op het kinderdagverblijf komt, kan het zijn dat het misschien met andere waarden en normen in aanraking komt. Kinderen staan over het algemeen open voor nieuwe dingen en nemen gehanteerde waarden en normen over.

Eerlijkheid, verdraagzaamheid, respect hebben voor elkaar en de omgeving zijn een aantal van de waarden en normen die wij kinderen mee willen geven. Dit laten wij zien door in conflictsituaties op het niveau van het kind, met het kind te gaan praten. Uitleg te geven over hetgeen anders kan. Bijvoorbeeld, het afpakken van elkaars speelgoed. Kind 1 speelt met een pop en kind 2 pakt het zonder te vragen. Wij zullen op zo'n moment gehurkt, op het niveau van de kinderen uitleggen dat het netjes en fatsoenlijk is dat kind 2 eerst vraagt aan kind 1 of zij ook met de pop mag spelen. Hiermee toon je respect aan de ander. Ook zullen we uitleggen dat als kind 1 dit niet wil, kind 2 eerst met iets anders kan gaan spelen, om eventueel later van speelgoed te ruilen. Kind 1 krijgt hier de ruimte om ook nee te zeggen. Kind 2 leert hiermee verdraagzaam om te gaan. We benadrukken dat het kind lief is, maar zijn gedrag op dat moment niet.

**d.** Ieder kind is uniek, met zijn eigen karakter, gewoontes en eigenaardigheden. Wij houden rekening met het temperament van het kind en passen ons handelen daarop aan. Daar waar het ene kind uitbundig reageert, zal een ander zich stilletjes op de achtergrond houden. Doordat wij de kinderen in hun reacties leren kennen, kunnen wij op een adequate manier op hen reageren. Voorop staat dat

ze mogen zijn wie ze zijn. Op het moment dat wij denken dat een kind moeite heeft om zich veilig te voelen, zullen wij hier extra aandacht aan besteden. Vanuit veiligheid zullen kinderen hun eigenheid ontplooien.

**e.** Door positief gedrag bij kinderen te bevestigen en negatief gedrag te corrigeren geven wij grenzen aan wat kan en wat niet kan. Door positief gedrag te stimuleren en aan te moedigen willen we zo veel mogelijk het corrigeren beperken.

We laten een kind eerst zien waarom iets niet mag. Indien het nodig is om te corrigeren, wijzen we het gedrag af en niet het kind. Voorop gesteld dat het voor het kind kort en duidelijk is en het een verband kan leggen tussen oorzaak en gevolg. In de praktijk zien we vaak dat kinderen elkaar corrigeren.

Peuters begrijpen vaak goed wat kan en wat niet kan. Als een kind na herhaaldelijke waarschuwingen zijn gedrag niet om kan buigen, zetten we het even apart in dezelfde ruimte/gang (deur staat altijd open). Als er daarna over gepraat is met het kind, gaat het weer spelen.

**f.** Kinderen leren spelenderwijs de wereld ontdekken. Op het eerste gezicht lijkt het spel een tijdverdrijf. Spelen is echter meer, het is een belangrijke activiteit waarmee het kind op een prettige manier vertrouwd raakt met zichzelf en zijn omgeving. We laten kinderen over het algemeen vrij; lekker onbezorgd spelen is voor ieder kind het meest fijne wat er is. Soms is het nodig om te sturen, het kind kennis te laten maken met andere mogelijkheden of in het belang van het groepsgebeuren.

We bieden gerichte activiteiten aan. Kinderen zijn vrij om hier aan deel te nemen. Meestal vinden ze het leuk om samen bezig te zijn. Deze activiteiten zijn divers van aard: knutselen, voorlezen, bewegingsspelletjes, fantasiespelletjes of liedjes zingen. Tevens werken wij met thema's waar wij ons een maand lang op richten. Bijv. winter, carnaval, Pasen etc.

### **De emotionele ontwikkeling.**

De emotionele ontwikkeling is het proces waarbij het kind leert om te gaan met zijn of haar gevoelens. We respecteren de verschillende emoties. Kinderen tonen open hun emoties zoals verdriet, pijn, angst, geluk, plezier, etc. Zij willen ons door het uiten hiervan altijd wat zeggen.

#### *Uitgangspunten:*

**a.** We nemen de verschillende emoties van kinderen serieus. Kinderen hebben altijd een reden om te huilen, zich angstig te voelen of om blijdschap te tonen. Wij vinden het dan ook heel belangrijk om ons in te leven in deze verschillende emoties.

Sommige kinderen hebben er wat moeite mee als de ouders het kind gebracht hebben en weer weg gaan. Het beleid is om niet stiekem weg te gaan, maar dit duidelijk aan het kind te zeggen. Als een kind dan toch huilt, dan geeft de pm-er aan het kind aan dat ze veronderstelt dat het verdrietig is omdat papa of mama weg is. Ze zal tevens aangeven dat het kind verdrietig mag zijn, maar dat het straks weer opgehaald wordt. Ze troost dan het kind en probeert uiteindelijk om het kind af te leiden.

**b.** Kinderen mogen altijd hun emoties tonen, maar er zijn grenzen wanneer zichzelf of anderen in het gedrang komen. Zij mogen zichzelf of anderen geen pijn doen of spullen kapot maken.

Als een kind een ander bijt dan grijpen we in, we leggen uit aan het kind wat het effect is van zijn bijten en dat het gebeten kind pijn heeft. Deze laatste wordt als eerste getroost. We ronden het samen af en dan kunnen ze beiden weer hun gang gaan.

**c.** Kinderen ontwikkelen hun gevoel van eigenwaarde vanuit veiligheid en geborgenheid. Zij zullen gaandeweg steeds meer gaan ondernemen en positieve ervaringen opdoen, zowel alleen als samen met anderen. Het kind leert hierdoor zichzelf kennen en waarderen. Door het kind positief te benaderen, stimuleren wij het om nieuwe ervaringen op te doen of om iets nogmaals te proberen.

Door de kinderen de dingen zoveel mogelijk zelf te laten doen; o.a. ruzies c.q. probleempjes oplossen, aan- en uitkleden, opruimen en activiteiten uitzoeken, leren kinderen hun eigen mogelijkheden kennen en uitbreiden, waarmee het gevoel van eigenwaarde vergroot wordt.

**d.** Door met andere kinderen en volwassenen om te gaan, leert het kind vertrouwen te hebben in anderen. Door duidelijk te zijn naar kinderen en onze afspraken en beloftes na te komen, weten zij wat ze aan ons hebben.

Een dreumes huult als een pm-er even weggaat. Een andere pm-er zal dan het kind even troosten en uitleggen wat de pm-er gaat doen, zodat het kind leert begrijpen wat er om hem heen gebeurt en leert dat als vertrouwde mensen weggaan, zij ook weer terugkomen.

**e.** De wenperiode in het kinderdagverblijf is één van de belangrijkste momenten voor het kind. De week voor aanvang wordt het kind uitgenodigd om 1 à 2 maal een aantal uren te komen wennen. (meestal tussen 9.00 en 12.00 uur). Deze periode geeft de eerste indruk van het dagelijks reilen en zeilen op het dagverblijf. Voor veel kinderen is dit het eerste contact met vreemde volwassenen en met andere kinderen. Wij besteden hier veel aandacht aan zodat het kind vertrouwd raakt met de nieuwe omgeving en vertrouwen krijgt in de pm-er. De pm-ers gaan een band aan met de kinderen in deze periode.

### **De motorische ontwikkeling.**

Onder de motorische ontwikkeling verstaan we de ontwikkeling van het bewegingsapparaat. Het kind leert om te gaan met de mogelijkheden en onmogelijkheden van zijn lichaam.

De motorische ontwikkeling onderscheiden we in:

- ☐ grove motoriek (klimmen, klauteren, springen, rennen, fietsen etc.)
- ☐ fijne motoriek (tekenen, plakken, knippen, verven etc.)

#### **Uitgangspunten:**

**a.** De motorische ontwikkeling gaat deels vanzelf en spelenderwijs. Een baby wordt zich meer en meer bewust van de eigen mogelijkheden. Wij bieden kinderen de gelegenheid om te komen tot bewegen. Daarnaast dagen wij hen uit tot bewegen passend bij de leeftijd en het tempo van het kind.

Het effect van een beweging prikkelt een baby tot verder proberen en onderzoeken. Babygym, activity center, mobiles, muziekdoosjes bevestigd aan box zijn niet alleen spannend voor een baby om naar te kijken, maar nodigt de baby ook uit tot onderzoek. De baby oefent hiermee de coördinatie van zijn beweging en ontwikkelt hiermee steeds meer de fijne motoriek.

**b.** Als het kind kan lopen wordt de drang om de omgeving te verkennen steeds groter. Een kindje dat net kan lopen en volop aan het oefenen is, mag ook af en toe een poosje op de andere groep spelen.

Loopfietsen, blokken, ballen worden interessanter. Ook de glijbaan komt dan in trek, waarop hij/zij kan klimmen en glijden. Eerst zal de leid(st)er het kind hulp geven, maar zal hem vervolgens prikkelen om het zelf te gaan doen.

**c.** Naarmate een kind ouder wordt, heeft het steeds meer beheersing over zijn eigen coördinatie en krijgt hij meer bedrevenheid in de fijne motoriek. Wij bieden kinderen materiaal aan, passend bij hun mogelijkheden. Dit geldt voor onder andere ontwikkelingsmaterialen (puzzels) en constructiespelen (blokken, Duplo). De leiding probeert steeds weer het kind uit te dagen om verder te gaan in zijn bewegingen door het voortdurend te prijzen en te stimuleren.

Met tekenen, prikken, plakken, knippen, verven, etc. oefent het kind de fijne motoriek. Het kind wordt gestimuleerd om de materialen op de juiste manier te hanteren. Het plezier hebben in activiteiten is de belangrijkste drijfveer. Dit geldt natuurlijk voor alle ontwikkelingsgebieden.

### **De cognitieve of verstandelijke ontwikkeling.**

Onder cognitieve ontwikkeling verstaan we de ontwikkeling van het denken en praten. Hiermee bedoelen we: het opnemen van kennis en met die kennis iets doen, ermee werken en daardoor inzicht krijgen.

#### *Uitgangspunten:*

**a.** Door de omgeving te onderzoeken leren kinderen spelenderwijs zicht krijgen op het effect van hun handelen. Iets zoeken wat verstopt is, is een geliefd spelletje; over de knuffel van een baby wordt een doekje gelegd. Op de vraag: "Waar is jouw knuffel nou?", kan het kind het doekje wegtrekken. Dit kan hij met veel plezier meermaals herhalen.

Bij peuters leggen we 3 verschillende speeltjes duidelijk zichtbaar op tafel. Deze worden bedekt met een doek en een speeltje wordt ongemerkt weggehaald. De kinderen moeten dan goed nadenken welk speeltje weg is. Dit spelletje wordt in verschillende variaties aangeboden.

**b.** Kinderen verwerven taal zowel actief (praten) als passief (luisteren). Door te praten met kinderen, gebeurtenissen en voorwerpen duidelijk te benoemen leren kinderen omgaan met taal. We gebruiken korte, duidelijke zinnen en maken gebruik van ons non-verbaal gedrag.

Baby's beschikken nog niet over woorden. Non-verbale communicatie is belangrijk om contact te krijgen met de baby's. Door in de brabbelperiode op de geluiden van de baby te reageren, bevorderen we het contact met de baby. Boekjes kijken, voorlezen, verhalen vertellen en gesprekjes voeren, behoren tot onze dagelijkse bezigheden.

**c.** Door goed inzicht te hebben in het kind en zijn taalontwikkeling, kunnen we inspelen op de behoefte van het kind. De zogenaamde vraagperiode is een belangrijke fase in de ontwikkeling van taal en denken. Een peuter die regelmatig vraagt: "Wat is dat, hoe heet dat, waarom dan", heeft behoefte aan uitleg. Deze vragen kunnen ze eindeloos herhalen. Kinderen in de leeftijd van 2,5 jaar vinden het leuk om te imiteren. Allerlei geluiden worden nagebootst (dieren, auto's, boten, vliegtuigen, etc).

**d.** Zingen is een prima manier om de taal te ontwikkelen. Baby's, peuters en ook grotere kinderen en volwassenen reageren onbewust positief op het samen zingen. Het accent bij het zingen ligt op het plezier hebben, maar even goed ontwikkelt het kind door te zingen, de taal en het denken. Zingen neemt daarom in ons kinderdagverblijf een belangrijke plaats in.

Op vaste tijden wordt er gezongen (voor het brood eten, voor het fruit eten, bij feestjes). Verder wordt er nog op verschillende tijden gezongen door de kinderen en de leiding. Bijvoorbeeld bij het opruimen of naar buiten gaan.

### **Signaleren en overdragen**

Wij werken met mentoren. Ieder kind heeft zijn eigen mentor, ouders kunnen de mentor van hun kind terugvinden in Konnect, maar ook hangt er in de gang een actuele lijst. Dat betekent dat de ouders met de aangewezen mentor de jaarlijkse gesprekken zullen hebben. De mentor staat er niet alleen voor. We zijn een team en kijken als team en individu naar onze kinderen. Wij volgen een kind individueel in zijn of haar ontwikkeling.

Om de ontwikkeling van kinderen te toetsen kijken wij regelmatig naar een aantal ontwikkelingsgebieden. De sociale ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling. Om dit te doen vullen wij onze kind-volg-systeem in. Dit doen wij op vaste momenten in de ontwikkeling van een kind. Elke mentor heeft van haar eigen kinderen een boekje/ online waar deze lijsten in zitten. Signaleren wij iets wat achterloopt of juist voorloopt dan noteren wij dit bij opmerkingen. Een maand of 2 maanden later lopen we de lijst nog een keer na. Staat het signalement dan nog steeds overeind, dan bespreken wij dit met de ouders en adviseren wij hen dit kenbaar te maken bij het CJG of de huisarts. Het is aan de huisarts om verder door te verwijzen naar een specialist. In oktober krijgen de ouders een observatieanalyse van ons en is er ruimte voor een 10 minuten gesprek. Als een kind 4 jaar wordt, schrijven wij een overdracht naar de basisschool. De ouders krijgen het hele mapje mee inclusief de overdracht. Zij tekenen hiervoor bij ons dat zij dit hebben ontvangen en dragen zelf zorg voor de overdracht van dit mapje naar de basisschool. Op verzoek van ouders/basisschool kunnen wij ook telefonisch overdragen naar de basisschool of een toelichting geven. Sommige kinderen gaan naar de BSO. Dan zorgen wij ervoor dat de ouders van de overdracht naar de basisschool een samenvatting voor de BSO meekrijgen. (voor meer informatie zie Beleid kinderen in beeld). Met de online versie is het mogelijk om alles digitaal door te zetten naar de school. Ouders tekenen hiervoor bij de intake.

Niet alleen bij signalen van kindermishandeling zullen wij actie nemen, ook als de motoriek ons inziens achterblijft of de taal, is dat een reden om de mentor contact met u te laten opnemen. Mentoren kunnen ten alle tijde terugvallen op het team van de eigen locatie, maar overkoepelend kennen de teams elkaar en kunnen wij ook bij andere locaties terecht voor advies of wat meer afstand. Daarnaast kunnen wij bij acute situaties terugvallen op de achterwacht voor advies of hulp.

### **Groepen en stamgroepen**

Binnen Kinderdagverblijf Pommetje vindt opvang plaats in verticale stamgroepen. In verticale groepen zijn de kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Per groep is een maximum aantal kinderen mogelijk (zie inleiding).

Tijdens het intakegesprek horen ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. Dit is ook terug te vinden in Konnect voor ouders en pm-ers. Kinderen verlaten deze stamgroep op sommige momenten bijv. bij gezamenlijke activiteiten (bijv. een verjaardag of bij buiten spelen of een uitstapje) of wanneer de groepen samen zijn (begin of eind van de dag.) Zoals gezegd in de inleiding zijn we soms ook 1 grote groep en kunnen kinderen in beide groepen terecht, maar we gebruiken wel stamtafels voor het eten en drinken.

Naar gelang de leeftijdsopbouw van de groep, wordt het aantal pm-ers per groep samengesteld. Hierbij nemen wij de wettelijke normen in acht. Wij bekijken via de website van de rijksoverheid [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) hoeveel pm-ers er aanwezig moeten zijn.

De verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste:

- ☐ 1 pm-er per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar
- ☐ 1 pm-er per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar
- ☐ 1 pm-er per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar
- ☐ 1 pm-er per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar

Wij hebben een vast team en zijn voornemens een situatie te creëren waarin voor zowel de kinderen als de ouders vertrouwde gezichten de boventoon zullen voeren.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep, wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond.

Voor baby's geldt de regel dat zij twee vaste gezichten moeten hebben, één van deze pm-er moet aanwezig zijn als het kind op het kinderdagverblijf is. Ook moeten er per locatie drie vaste pm-ers zijn, waarvan er elke dag minstens één aanwezig is. Deze pm-ers moeten voor elkaar invallen tijdens vakanties om te waarborgen dat er altijd een vast gezicht aanwezig is. Naast deze mensen mogen er wel invallers zijn. Omdat wij met veel flex-kinderen werken, is dit voor hen niet mogelijk. Wel proberen we pm-ers zo in te zetten dat kinderen op vaste dagen vaste gezichten treffen. Zie punt "ziekte personeel" voor meer info hoe wij het eea oplossen bij ziekte of afwezigheid van vaste gezichten.

Voor de locatie van Pommetje Beekbergen is dit op deze manier ingedeeld:

Manon, Eline, Fleur, Fatema, Maria en Manon zijn de vaste gezichten

Ma: Manon, Eline, Fleur

Di: Manon, Fleur en Fatima

Wo: Eline en Maria

Do: Manon, Eline, Fleur en Fatima

Vr: Eline, Fatema en Maria

Diensten: Alle diensten zijn zichtbaar op het rooster en zijn aangepast op het aantal kinderen. Ook staat daar op welke groep welke leidster staat. Dit is over het algemeen altijd hetzelfde. Soms wijken de tijden iets af dan hieronder beschreven staat, maar over het algemeen is het als volgt:

Elke dag:

- Vroege dienst: 7:30-16:30/17:00 uur
- Late dienst: 8:30/9:00-18:00 uur

Zo nodig:

- Tussen: 8:00-17:00 uur of 8:00-13:00 uur

Pauses tussen 13:00-15:00 uur zo mogelijk. Dit ivm slaaptijden van de kinderen.



## Voeding en dagindeling

7.30-9.00 uur Brengmoment; ouders brengen hun kind, dragen over, doen nog een spelletje of lezen een boekje  
9.00-9.30 uur De grote kinderen ruimen op, de kleintjes krijgen hun fruithapje. Om 9.15 zit iedereen aan tafel en wordt er gezongen.  
9.30-10.00 uur Kringmoment en de kleintjes gaan naar bed. De kinderen zitten in de kring aan tafel voor thee en vers fruit en groente. Vooraf zingen we en erna lezen we dikwijls een boek.  
10.00-10.15 uur Verschoonmoment (zo nodig natuurlijk vaker dan aangegeven)  
10.15-10.35 uur Activiteit (denk aan kleuren/verven, maar ook verkleden/puzzelen en lezen)  
10.35-11.30 vrij (buiten) spelen.  
11.30-12.00 uur Broodmaaltijd met melk/water/thee, eerste boterham is met zuivelspread of vleesbeleg  
12.00-12.30 uur Verschoonmoment en klaarmaken voor bed (peuters slapen meestal 1x tussen de middag)  
12.30-14.30 uur Moment om even rustig wat te doen met de kinderen die niet slapen (baby's slapen andere momenten en oudere peuters slapen niet).  
Evt. wat tijd benutten voor schoonmaakklusjes als de afwas, stofzuigen, speelgoed afwassen/afnemen etc.  
12.30-13.00 uur Haalmoment  
13.00-13.30 uur Brengmoment  
14.30-14.45 uur Verschoonmoment  
14.45-15.15 uur Kringmoment om wat te drinken en een soepstengel/biscuitje te eten.  
15.15-16.15 uur Spelen binnen of buiten of er wordt een activiteit aangeboden.  
16.15-16.30 uur Verschoonmoment  
16.45-17.30 uur Warme maaltijd (de ouders die dit willen nemen dit mee), overige kindjes krijgen nog wat drinken en evt een soepstengel of iets dergelijks.  
16.30-18.00 uur Ophaalmoment en overdracht

(meer informatie over voeding bij Pommetje kunt u vinden in het beleid Voeding)

Na een eetmoment worden de gezichten en de handen gewassen (voor ieder kind een eigen washand). De peuters mogen ook zelf hun handen wassen in het peutertoilet. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen gaan tussen de middag slapen. De grotere kinderen kunnen dan voor zichzelf een boekje lezen, puzzelen o.i.d. Vanaf 15.00 uur zijn de meeste kinderen weer uit bed.

Alle kinderen hebben een eigen mandje bij Pommetje. Deze staan op een vaste plek, zodat ouders zelf de persoonlijke spulletjes erin kunnen doen. Alle spullen liggen dan binnen handbereik. Het is handig om spenen, flessen en eventueel eigen voeding die bij ons blijven, te voorzien van de naam van het kind. Dit is ook handig in de jas en eventueel bij de schoenen. Ook worden in dit mandje knutselwerkjes gelegd die mee naar huis mogen, het is dus verstandig regelmatig even in het mandje te kijken om te zien of er iets in ligt.

## Baby's

Voor de baby's is er melkpoeder aanwezig (Kruidvat standaard 1 en 2). Krijgt het kindje borstvoeding, dan wordt dit uiteraard van huis meegenomen. De melkpoeder wordt op het kinderdagverblijf klaargemaakt in de eigen fles, die de ouders ofwel elke keer meenemen of bij ons achterlaten. Flesvoeding bereiden wij met koud water wat wij of in de magnetron of in heet water op temperatuur brengen. De baby's worden gevoed naar het voedingschema van thuis. Ook houden

wij zo veel mogelijk hetzelfde slaapritme aan als thuis. Flessen en tuiten worden elke dag uitgekookt (bij gebruik) aan het einde van de dag.

## **Dieet**

Als kinderen een dieet hebben wordt hier uiteraard rekening mee gehouden. De speciale voeding wordt meegebracht van huis.

## **Coaching: Ondersteuning andere volwassenen en veiligheid**

Per 1-1-2019 wordt iedere pm-er gecoacht door de pedagogisch coach. Bij Pommetje is dat Leontien. Zij heeft in 2018 de opleiding HBO pedagogisch kinderwerker gedaan (en afgerond).

- Begeleiden van kinderen en jongeren. (afgerond met 7)
- Ontwikkelings- en levensfasepsychologie (afgerond met 8,5)

In september 2019 start zij met de opleiding "pedagogisch coach". Deze is afgerond op 11-2-2020. De berekening van het aantal uren is gebaseerd op het aantal FTE. Minimaal 10 uur per fte is verplicht. Bij Pommetje hebben we in totaal 14 fte. Dat zijn 140 uren per jaar. Deze uren worden naar ratio verdeeld over de gehele organisatie. Daarnaast is Leontien ook beleidsmedewerker. Zij zorgt ervoor dat het beleid up-to-date is en dat deze goed wordt uitgevoerd op de werkvloer. Per LRKP nummer staat hier 50 uur voor. Totaal 250 uren per jaar. Alles wat gedaan wordt op het vlak beleid of coaching wordt genoteerd in een tabel. In eerste instantie wat de planning is en daarna in een tabel wat er ook daadwerkelijk is gedaan. (meer informatie "werkvloer in beeld"). In 2021 start Eline met de opleiding tot coach/beleidsmedewerker en worden de taken verdeeld. Tevens zal Leontien eind 2021 nog een aanvullende cursus VVE coach volgen. (deze is nodig voor de locatie t indiaantje)

## **Stage beleid**

Wij leiden stagiaires op. Deze stagiaires studeren SPW 3 en 4 op MBO niveau. Wij begeleiden 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup>, en 3<sup>e</sup> jaars studenten. Bij starten en sluiten wordt zo mogelijk een stagiaire ingepland, zodat we altijd met z'n tweeën zijn. Stagiaires assisteren ons in de zorg en de activiteiten die wij doen met de kinderen. Bij ons staan stagiaires boventallig en niet ter vervanging van een pm-er. Ze zijn in opleiding en hebben ruimte nodig om te leren. Bovendien is er toezicht en wordt er zo nodig, bijvoorbeeld bij verschonen of in bed leggen, controles uitgevoerd. In principe mag een stagiaire alle taken uitvoeren, mits in goed overleg en na een instructie van de pm-er. Er wordt altijd toezicht gehouden door de pm-er.

Wij werken momenteel niet met vrijwilligers .

Zo nu en dan werken wij met een beroepskracht in opleiding. Op deze manier mogen zij zelfstandig werken, tellen gedeeltelijk mee in de BKR, maar krijgen wel ruimte om onder begeleiding van de andere aanwezige pm-er hun praktijkopdrachten uit te voeren. De collega tekent deze dan af.

Daarnaast werkt de eigenaar soms op kantoor (wisselende locaties). Zij is wel geschoold voor de kinderopvang, dus waar nodig springt zij bij. Zij is tevens de coach op HBO niveau geschoold om de pm-ers te begeleiden.

Achterwacht: als wij met 2 leidsters of meer in het pand zijn, is een achterwacht niet nodig. Is er 1 pm-er in het pand dan kan zij haar collega benaderen die voor kantoor staat genoteerd. Is dat niet het geval dan kan zij via de groepsapp contact opnemen met of haar team of alle collega's van de

hele organisatie. Voor calamiteiten kan contact worden opgenomen met de leidinggevende of de houder.

Iedereen heeft kinder-EHBO en BHV. We volgen de trainingen voor EHBO jaarlijks in november en voor BHV jaarlijks in maart.

### **BKR: Personeelsplanning**

In situaties als pauze, start van de dag, en einde van de dag kan het zijn dat de beroepskracht "overbezet" is. Volgens de wet moet het volgende: op een dag mogen er, in totaal maximaal drie uur, minder medewerkers worden ingezet. De overige uren moet de bemensing op volle sterkte zijn, er mag zelf ingevuld worden wanneer er wordt afgeweken van deze drie-uursregeling. Hieronder staan de afwijkende tijden genoemd per dag.

Per 1-7-2023 mogen wij de 3 uurs regeling weer wat flexibeler inzetten. Wij gebruiken sowieso voor elk personeelslid een half uur pauze. Als er 3 personeelsleden zijn dan gaat er 1,5 uur van de 3 uur af. Dan blijven er nog 1,5 uur over. Wij zetten deze in aan het begin en eind van de dag. Dit doen wij alleen als dit haalbaar is met de groepsdynamiek. Met 5 baby's een half uur alleen is veel intensiever dan met een peuter te veel. Op de groep mogen leidsters dat zelf inschatten. Kan ik wel weg of niet? Dit wordt doorgegeven in de app. Verder is het mogelijk in geval van een korte boodschap doen of een taak op kantoor om dan iets van de tijd te gebruiken. Op de groep dient rekening te worden gehouden met een collega die borstvoeding geeft/kolft. Dit gebeurt ook in de 3 uursregeling en gaat altijd voor. Is er een stagiaire dan versoepelt het wat meer. Zij kan dan evt die boodschap doen of een leidster die een andere korte taak moet doen, kan wat makkelijker weg. Dat geldt ook voor het begin en einde van de dag. Ook speelt de behoefte van het kind mee. In pauzes zorgt de overgebleven leidster dat zij bereikbaar en beschikbaar is voor de kinderen die niet in bed liggen. De collega die pauze heeft, mag alleen weg van het terrein als er 2 volwassenen in het pand achterblijven waarvan minimaal 1 een volwaardige PM-er is. Als degene die geen pauze heeft een BBL leerling is, dan is de collega op kantoor met de camera's aan of elders in het pand waar zij direct oproepbaar is. Is de PM-er die dag alleen of alleen met een stagiaire dan wordt er geen pauze ingehouden, maar kan er op de groep even op de bank uitgerust worden.

### **Beekbergen: (na 1-7-2023 is onderstaande niet meer relevant)**

Maandag;

Dienst 1; 7:30-16:30

Dienst 2; 8:30-17/17.30

Dienst 3; 9:00-18:00

Wij wijken niet af: 7:30-13:00 en 14:30-18:00

Wij wijken wel af: 13:00-14:30

Dinsdag;

Dienst 1; 7:30-16:30

Dienst 2; 8:30-17/17.30

Dienst 3; 9:00-18:00

Wij wijken niet af: 7:30-13:00 en 14:30-18:00

Wij wijken wel af: 13:00-14:30

Woensdag;

Dienst 1; 7:30-13/16:30  
Dienst 2; 8:30-18:00  
Wij kijken niet af: 7:30-8:15/ 8:30-12:30 en 13:00-18:00  
Wij kijken wel af: 12:30-13:00 of 13:00-14:00

Donderdag;  
Dienst 1; 7:30-16:30  
Dienst 2; 8:30-17/17.30  
Dienst 3; 9:00-18:00  
Wij kijken niet af: 7:30-13:00 en 14:30-18:00  
Wij kijken wel af: 13:00-14:30

Vrijdag;  
Dienst 1; 7.30-18:00  
Dienst 2; 8.30-14:00  
Wij kijken niet af: 7.30-8.15/ 8.30-18.00  
Wij kijken wel af: 8.15-8.30

### **Vierogenprincipe**

Ook werken wij met een vier-ogen beleid. In samenspraak met de oudercommissie is in Beekbergen gekozen voor een camera systeem. Deze is aanwezig op beide groepen, beide slaapkamers en het peutertoilet. Deze beelden zitten op een gesloten systeem en worden niet via internet gedistribueerd. Alleen de eigenaar heeft toegang tot deze beelden. Wij kiezen bewust voor een gesloten systeem. Wij zijn bang dat de beelden gehackt worden als deze via internet verzonden zullen worden en dat er dan misbruik van onze kinderen wordt gemaakt.

Soms gaan wij met kinderen naar een andere locatie. Meestal omdat het dan rustig is op de eigen locatie en dan is het voor het kind leuker om samen te kunnen spelen. De vaste leidster gaat dan mee en alleen met toestemming van de ouders zal zij met de kinderen rijden. De kinderen zitten altijd in een autostoel. Ouders tekenen het formulier uitstapjes met de wagen of auto. Daarop staat dat zij ook tekenen dat de leidster alleen van a naar b mag met hun kind en dat er dan geen vier-ogen-principe is. Wel is de afspraak binnen het team en de OC dat wij elkaar in de groepsapp op de hoogte stellen wanneer wij gaan rijden. De ander weet dan hoe laat ze aan moeten komen. Daarnaast hebben kinderen die regelmatig meegaan naar een andere locatie ook een contract voor die locatie. Er wordt echter alleen betaald voor de eigen locatie. Het contract voor de te bezoeken locatie staat op 0. Dit laatste komt weinig voor in Beekbergen.

### **De ruimtes**

Wij zorgen voor een uitdagende omgeving waarin kinderen veel kunnen ontdekken. Het spelmateriaal staat dusdanig dat de kinderen het zelf kunnen pakken. Ook verbreden we regelmatig wat grenzen door te wandelen in het bos, park of zandvlakte. Als het lukt, spelen we eens bij een andere vestiging of gaan we naar de kinderboerderij.

#### Buitenruimte.

Zodra een kind kan lopen, krijgt het meer behoefte aan ruimte. Onze buitenspeelruimte biedt mogelijkheden tot rennen, fietsen, etc. We gaan dan ook regelmatig naar buiten met alle kinderen.

### **Ziekte van het kind**

Als regel geldt dat een ziek kind het kinderdagverblijf niet kan bezoeken, omdat wij daar niet voldoende voor zijn toegerust. Bij een onschuldige verkoudheid of doorkomen van tandjes, kan het kind het kinderdagverblijf normaal bezoeken. Als het kind flink koorts heeft (38,3 graden of hoger) en echt ziek is, dan wil het alleen maar thuis in zijn/haar eigen bed zijn. Er worden geen speciale maatregelen genomen tegen het voorkomen van met name waterpokken en verkoudheden. In de regel verlopen kinderziekten milder naarmate de kinderen jonger zijn. (zie protocol ziektebeleid voor meer info omtrent ziektes.) . Hierbij hanteren wij de richtlijnen van de GGD. Wij bellen ouders om te overleggen hoe wij omgaan met een ziek of hangerig kind. Is de koorts te hoog of het kind gewoon te ziek, dan verwachten wij dat u uw kind komt ophalen of laat ophalen.

### **Ziekte van de Pm-er**

De PM-er kan natuurlijk ook ziek worden. Hoe gaan wij hiermee om, want naast ziekte hebben mensen ook recht op vakantie uren en hebben we te maken met een drastisch personeelstekort binnen de gehele branche.

Eerst wordt er gekeken binnen het eigen team. Is er iemand die kan invallen dan hoeven we verder niets. Kan er niemand invallen dan kijken we organisatiebreed, is er iemand die kan en wil invallen dan is het probleem opgelost. Maar wat nou als er niemand kan of beschikbaar is. Dan kijken we hoeveel kinderen er te veel zijn. Is dit aantal passend voor een stagiaire die die dag aanwezig is of is het bijvoorbeeld 1 peuter te veel, wat doet het dan met de veiligheid als we het zo laten. In het laatste geval (kinderen te veel, maar wel veilig) is het dan mogelijk dat de manager op kantoor gaat zitten. Mocht het nodig zijn dan kan zij bijspringen. Soms wordt ook gekeken of er nog kinderen evt naar andere locaties kunnen (altijd in overleg met de ouders). Deze stap zet je alleen om ouders te helpen ivm hun werk. Het is zeker niet de beste oplossing voor het kind.

In het ergste geval, niemand is beschikbaar, te veel kinderen om het veilig te houden, geen manager die haar werk op kantoor kan doen of bij kan springen dan pas vragen we ouders of zij wellicht een andere oplossing hebben voor de opvang van hun kind. In het allerergste geval zullen we een groep moeten sluiten en kinderen naar huis moeten sturen. Dan wordt een ruildag aangeboden of restitutie van de gemiste uren. (alles wat boven de teruggave van de kinderopvangtoeslag zit). We proberen ten alle tijden de beste oplossing te vinden voor het kind. Daarom staat bij elk kind in de groepsapp de dagstructuur en bijzonderheden van dit kind. Kom je dus als onbekende leidster dan kun je in elk geval vinden hoe de dag eruit ziet, wat een kind wel of niet mag etc. De stabiliteit loopt dan wel goed. De emotionele veiligheid is lastiger te waarborgen. Als een kind je niet kent dan is dat altijd lastig. We zijn allemaal professionals en doen er wel alles aan om een kind het gevoel van veiligheid te geven.

### **Klachtenregeling**

Klachtenreglement voor de ouders van kinderdagverblijf Pommetje.

Als kinderdagverblijf vinden wij het erg belangrijk dat de band met ouders optimaal is. Toch kan het voorkomen dat een ouder niet tevreden is of een klacht heeft. Als een ouder een klacht heeft dan hanteren het model klachtenreglement wat is opgemaakt in samenwerking met BOiNK (belangenorganisatie van ouders), Branche kinderopvang en de MO GROEP (maatschappelijke ontwikkeling voor iedereen). Dit reglement beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden.

Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de leidinggevende. Zij is te bereiken per e-mail: [info@kinderdagverblijfpommetje.nl](mailto:info@kinderdagverblijfpommetje.nl). Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Mocht de

interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) Het voortraject: Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de pm-er op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de leidinggevende. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden. Indien klacht: Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend.

De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de pedagogisch medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Behandeling klacht:

1. De leidinggevende draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
2. De leidinggevende bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
3. De leidinggevende houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
4. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
5. Indien de klacht gedragingen van een pm-er betreft, wordt deze pm-er in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
6. De leidinggevende bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit Klachtenreglement 2018 belemmeren. In dat geval brengt de leidinggevende ( de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
7. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Externe klachtafhandeling:

1. Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.
2. De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
3. Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
4. De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij Pommetje, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie. Adresgegevens van de Geschillencommissie: Postbus 90600-2509 LP-Den Haag Telefoonnummer: 070 310 53 10 (tussen 09.00-17.00) E-mail: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) Jaarlijks zal er een verslag worden opgesteld. Dit verslag wordt naar de GGD gestuurd.

### **Informatie naar de ouders**

De ouders worden in een intakegesprek uitvoerig op de hoogte gebracht van de gang van zaken binnen het kinderdagverblijf. Over het algemeen wordt het intakegesprek door de mentor van het kind afgenomen. Deze mentor zal tijdens het verblijf van het kind het aanspreekpunt zijn betreffende kind gerelateerde zaken. Tevens ontvangen zij een informatieboekje, waarin zij worden

geïnformeerd over bijv. de haal- en brengtijden en hoe één en ander geregeld is op ons kinderdagverblijf. Ook wordt er maandelijks een nieuwsbrief verzonden aan alle ouders per mail. Deze hangt tevens in de gang van elke locatie.

De pm-ers leveren een belangrijke bijdrage aan de opvoeding, maar de ouders zijn de belangrijkste opvoeders en blijven eindverantwoordelijk. Als het goed is, vullen ouders en pm-ers elkaar aan. Goede communicatie is hiervoor van groot belang, zowel vanuit de ouders betreffende de thuissituatie, als naar de ouders toe door de pm-ers.

Bij het brengen en halen van de kinderen is er de mogelijkheid voor de ouders de pm-ers op de hoogte te brengen van bijzonderheden, de pm-ers op hun beurt kunnen de ouders op de hoogte brengen van wat het kind gedaan heeft die dag. De pm-ers schrijven dagelijks (bij de kinderen ouder dan 1 jaar wekelijks) in Rosa. Dit is een digitaal systeem waarop wij invoeren hoe laat kinderen komen, luiers, voeding etc. Soms ook met een foto. Dit systeem is alleen voor u bereikbaar en niemand anders kan bij de gegevens van uw kind. Ouders kunnen ook een bericht achterlaten voor de pm-ers.

Ruilen van dagen is mogelijk indien de pedagogisch medewerker heeft bepaald dat de capaciteit dit toelaat. Het is mogelijk incidenteel één of meerdere dagen/dagdelen extra af te nemen. Ook in deze zal de pedagogisch medewerker de afweging maken. Mocht het op de eigen stamgroep niet lukken, maar wel op de andere groep dan zal de pedagogisch medewerker dit bij de ouders voorleggen. Uitsluitende schriftelijke toestemming van de ouders zal de opvang dan op de andere groep plaatsvinden. Voor deze dagen worden extra kosten berekend. Het permanent wisselen van dagen dient van tevoren aangevraagd te worden. Wij kunnen plaatsing echter niet garanderen. Dit is afhankelijk van de bezetting. Ruilen van vakantie of ziekte is niet mogelijk.

### **Bijzondere activiteiten**

Allerlei activiteiten met de kinderen hebben betrekking op de seizoenswisselingen gedurende een jaar. Winter, lente, zomer en herfst komen door het jaar heen aan bod met spelletjes, liedjes en creatieve werkjes.

Ook aan de feestdagen (Pasen, Sinterklaas, Kerst, Sint Maarten) wordt aandacht besteed. De verjaardagen van de kinderen en de pedagogisch medewerkers worden gevierd. Ook is er aandacht voor traktaties in verband met de geboorte van een baby. Als wij op de hoogte zijn van de verjaardagen van de ouders wordt er ook samen met een pm-er iets geknutseld. (Omdat het veel werk is, houden wij het bij knutselen voor ouders.) Bij vertrek van een kind wordt ook altijd uitgebreid stilgestaan.

Natuurlijk vieren wij ook een feestje als er een kindje jarig is (geweest). Er wordt een feestmuts gemaakt voor het kindje, er worden verjaardagsliedjes gezongen en het kind staat op zo'n moment echt in het middelpunt. Ook is het bij een verjaardag vaak gebruikelijk dat de jarige trakteert op het kinderdagverblijf. Wij vragen u er rekening mee te houden dat traktaties bij Pommetje gezond dienen te zijn.

### **Intern overleg**

Iedere zes tot acht weken wordt er een werkbespreking gehouden, waarbij alle pm-ers aanwezig zijn. Elke werkbespreking kent vaste onderwerpen, zoals:

⇒ Materiaal

- ⇒ Activiteiten
- ⇒ Problemen met ouders of kinderen
- ⇒ Problemen op de werkvloer
- ⇒ Pedagogisch beleid
- ⇒ Protocollen
- ⇒ Een onderdeel van het beleidsplan gezondheid en veiligheid

### **Oudercommissie**

De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders. De oudercommissie bestaat uit twee of drie ouders. Zij vergaderen vier keer per jaar. De OC is bereikbaar via hun eigen e-mailadres [ocpommetje@hotmail.com](mailto:ocpommetje@hotmail.com). Momenteel hebben 5 ouders zitting in de OC. Dit zijn ouders van alle locaties. Wij kiezen voor een overkoepelend orgaan om van elkaar te leren en ervaringen met elkaar uit te wisselen. Ook is de vergaderdruk zo minder hoog en voor de ouders de werkzaamheden minder omdat zij met meer zijn. Alle locaties worden apart in elk punt besproken.

De OC vergadert eerst intern. Zij stellen de agenda op voor het gesprek met de eigenaar van het KDV. Punten die aanbod komen zijn het pedagogisch, algemeen en kwaliteitsbeleid. Ook veiligheid, gezondheid en hygiëne komen aan bod. De terugkoppeling van de notulen naar de ouders gaat, op verzoek van de OC, via de eigenaar van Pommetje. Zij mailt alle ouders de notulen en hangt deze op de deur naast de voordeur welke is bestemd voor informatie betreft de OC.

### **Opleidingseisen en stagiaires**

Kinderdagverblijf Pommetje is een professioneel kinderdagverblijf. Dat betekent dat wij personeel inzetten dat daarvoor geschikt is. Zij moeten het volgende kunnen overleg alvorens wij überhaupt in gesprek zullen gaan;

- Diploma
- VOG vorige werkgever en bij aanvang werksituatie een nieuwe VOG per 1 maart 2018 een koppeling in het personenregister
- Kopie geldig legitimatiebewijs

*Opleidingseisen pedagogisch medewerkers in de kinderopvang*

Bron:

Zie Cao Kinderopvang, Kwalificatie-eis pedagogisch medewerker, zie ook [www.databankkinderopvang.nl](http://www.databankkinderopvang.nl).