Pedagogisch beleidsplan

Kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf Pommetje

Auteurs	Leontien van der Werf
Contactgegevens	Telefoonnummer e-mail adres
Registraties	**Locatie Beekbergen** LRKP-nummer: 135715283 KVK-registratie: 000002603586
	Locatie 't Indiaantje LRKP-nummer: 164322541 KVK-registratie: 000004292480
	Locatie De Blije Wije LRKP-nummer: 209101829 KVK-registratie: 000033549516
	Locatie De Horsten LRKP-nummer: 188640617 KVK-registratie: 000023210958
Versie en Datum	Versie 2
Herzien	11 mei 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord **5**
Visie op ontwikkeling en opvoeding *6*
Visie op ontwikkeling: 6
Visie op opvoeding 6
Beleidscyclus *6*

1. Pedagogische inspiratiebronnen **7**
1.1 Methode van Elly Singer *7*
1.2 Pedagogisch actief *7*

2. De locaties van Kinderdagverblijf Pommetje **9**
2.1 Kinderdagverblijf Pommetje locatie Beekberken *9*
2.1.1 De Stamgroepen 9
2.1.2 Tijdelijk plaatsen op een tweede stamgroep 9
2.1.3 Verlaten van de stamgroepsruimte 9
2.2 Kinderdagverblijf Pommetje Locatie 't Indiaantje *11*
2.2.1 De Stamgroepen 11
2.2.2 Tijdelijk plaatsen op een tweede stamgroep 11
2.2.3 Verlaten van de stamgroepsruimte 11
2.2.4 Flexibele opvang op locatie 't Indiaantje 13
2.3 Kinderdagverblijf Pommetje locatie De Blije Weye *13*
2.3.1 De Stamgroepen 13
2.3.2 Verlaten van de stamgroepsruimte 13
2.4 Kinderdagverblijf Pommetje locatie De Horsten *14*
2.4.1 De Stamgroepen 14
2.4.2 Tijdelijk plaatsen op een tweede stamgroep 15
2.4.3 Verlaten van de stamgroepsruimte 15

3. Stabiliteit **17**
3.1 De beroepskracht- kind ratio *17*
3.2 Vaste gezichtencriterium *17*
3.2.1 Inzet beroepskrachten in opleiding als vaste gezicht 17
3.2.2 Afwijken van vaste gezichtencriterium 18
3.2.3 De emotionele veiligheid waarborgen bij afwijken BKR door inzet vertrouwde gezicht 18
3.2.4 De emotionele veiligheid waarborgen bij afwijken BKR door werkwijze 18
3.3 Mentorschap *19*
3.3 Afwijken van de beroepskracht- kindratio *19*
3.3.1 Globale vaste dienstroosters 19
3.3.2 In welke situaties wordt afgeweken van de BKR 19
3.3.3 Welke pedagogische afwegingen gelden tijdens het afwijken van de BKR 20
3.3.4 Hoe wordt voldoende aandacht besteed aan de behoefte van de kinderen als er wordt afgeweken van de BKR 20

Hoofdstuk 4 Verantwoorde kinderopvang **21**
4.1 Het bieden van emotionele veiligheid *21*
4.1.1 De pedagogisch professional- kind interactie en de emotionele veiligheid 22
4.1.2 De binnen- en buitenruimte en de emotionele veiligheid 22
4.1.3 De groep en de emotionele veiligheid 22
4.1.4 Het activiteitenaanbod en de emotionele veiligheid 22
4.1.5 Het speelmateriaal en de emotionele veiligheid 22
4.2 Het stimuleren van persoonlijke competenties *23*
4.2.1 De interactie met de pedagogisch professionals en de persoonlijke competenties 23

4.2.2 De binnen- en buitenruimte en de persoonlijke competenties 23
4.2.3 De groep en de persoonlijke competenties 23
4.2.4 Het activiteitenaanbod en de persoonlijke competenties 23
4.2.5 Spelmateriaal en de persoonlijke competenties 24
4.3 Het stimuleren van de sociale competenties *24*
4.3.1 De interactie met de pedagogisch medewerker- kind interactie en de sociale competenties 24
4.3.2 De binnen- en buitenruimte en de sociale competenties 24
4.3.3 De groep en de sociale competenties 25
4.3.4 Het activiteitenaanbod en de sociale competenties 25
4.3.5 Het spelmateriaal en de sociale competenties 25
4.4 Het overbrengen van normen en waarden, ofwel cultuur *26*
4.4.1 De pedagogisch medewerker- kind interactie en de overdracht van normen en waarden 26
4.4.2 De binnen- en buitenruimte en de overdracht van normen en waarden 26
4.4.3 De groep en de overdracht van normen en waarden 26
4.4.4 Het activiteitenaanbod en de overdracht van normen en waarden 27
4.4.5 Het spelmateriaal en de overdracht van normen en waarden 27

5. Onze werkwijze **28**
5.1 Dagindeling *28*
5.2 Eetmomenten en voeding *28*
5.3 Eigen mandje *29*
5.4 Zindelijkheid *29*
5.5 Slapen *29*

6. Praktische informatie **30**
6.1 Openingstijden *30*
6.2 Extra service 30
6.3 Afmelden kind 30

7. Wenbeleid **31**
7.1 Wenschema extern wennen *31*
7.2 Intern wennen *31*

8. Personeelsbeleid **33**
8.1 De pedagogisch professionals *33*
8.2 Vrijwilligers *33*
8.3 Kantoormedewerkers *33*
8.4 Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach *34*
8.5 Stagiaires en beroepskrachten in opleiding *34*
8.5.1 Stagiaires/ BOL'ers 34
8.5.2 Beroepskrachten in opleiding/ BBL'ers 35
5.5.3 Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires 35

Hoofdstuk 9 Ontwikkelingsstimulering, observeren, signaleren en verwijzen **37**
9.1 Ontwikkelingstimulering *37*
9.2 Signaleren en verwijzen *37*
9.3 Doorgaande ontwikkelingslijn *38*

10. Ouderbeleid **39**
10.1 Intake *39*
10.2 Communicatie *39*
10.2.1 Overdracht tijdens halen en brengen 39
10.2.2 Digitale overdracht via Konnect 39
10.2.3 Oudergesprekken 39

10.3 Oudercommissie *39*
10.3.1 Alternatieve ouderraadpleging 40
10.3.2 Gecombineerde oudercommissie 40
10.3.3 Centrale Oudercommissie 40
10.4 Klachtenregeling *40*

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de kinderdagverblijf locaties van Kinderdagverblijf Pommetje.
Dit beleid geeft aan wat u in grote lijnen van onze kinderdagverblijven kan verwachten.

Ouders kiezen voor de kinderopvang om verschillende redenen; omdat zij buitenshuis moeten werken, omdat zij ons zien als een vervanger voor een peuterspeelzaal of omdat ze van mening zijn dat onze opvang goed is voor het stimuleren van de ontwikkeling hun kind.

Bij Pommetje komen kinderen in contact met andere kinderen. Niet alleen tijdens het spelen in de hoeken, maar ook aan tafel, tijdens het samen knutselen, samen wandelen, samen opruimen etc. Ook komen kinderen in contact met volwassenen; de pedagogisch professionals van de groep, de pedagogisch professionals van de andere groep(en) of soms de pedagogisch professionals van een andere locatie. Ook zien zij verschillende pedagogisch professionals in opleiding en stagiaires en de leidinggevende. Wij streven ernaar om allemaal hetzelfde te werken, maar we zijn niet hetzelfde waardoor de omgang steeds anders is.

In dit beleid kunt u teruglezen hoe wij theoretisch over het opvoeden van kinderen denken en hoe wij dit in de praktijk uitvoeren. Een pedagogisch beleid hanteren betekent dat we het opvoedkundig werken kunnen toetsen en dat het zichtbaar is.

- Spelen is de hoogste vorm van onderzoek - Albert Einstein

Onze werkwijze leggen wij vast om verschillende redenen. Het is belangrijk dat de werkwijze eenduidig en duidelijk is. Daarnaast willen we (toekomstige) ouders laten weten hoe wij met hun kinderen omgaan. Ook biedt het pedagogisch beleidsplan een leidraad en houvast aan de dagelijkse omgang met onze kinderen.

Soms hebben wij een keuze gemaakt om een uitgangspunt onder één van de ontwikkelingsgebieden onder te brengen, wetende dat het ook bij een ander had kunnen staan. Wij zien de verschillende ontwikkelingsgebieden dan ook niet als losstaande elementen maar als één geheel.

Pommetje streeft ernaar om als verlengstuk (in de opvoeding) van de ouders de kinderen op te voeden tot een zelfverzekerde kleuter, die de beginselen van normen en waarden kent en zich kan houden aan opgestelde regels. Wij streven ernaar dat de kinderen, na een dag bij ons, rustig en tevreden naar huis kunnen om daar de dag verder voort te zetten.

Door middel van dit pedagogisch beleid willen wij de kwaliteit hooghouden. Voor veranderingen blijven wij open staan. Omdat opvoedkundige inzichten blijven veranderen, is het goed om kritisch te kijken naar ons eigen gedrag ten opzichte van de kinderen.

Visie op ontwikkeling en opvoeding

Visie op ontwikkeling:

Elk kind is uniek en vraagt om een eigen benadering. De ontwikkeling van ieder kind wordt bepaald door aanleg en milieu. Een kind ontwikkelt zich in wisselwerking met de omgeving. Als het kind zich veilig voelt, staat het open voor prikkels van buitenaf en gaat op onderzoek uit. Spelenderwijs zal het de omgeving gaan ontdekken.

In de leeftijdsfase van 0 tot 4 jaar maakt het kind een snelle ontwikkeling door. Van een hulpeloze baby die nog weinig kan, groeit het uit naar een persoon die heeft leren denken, praten, lopen en spelen in zijn eigen tempo. Soms lijkt het wel of alles vanzelf gaat, maar ieder kind heeft iemand nodig die hem helpt op de lange weg naar volwassenheid.

Visie op opvoeding

Wij proberen de ontwikkeling van het kind te stimuleren en te begeleiden. Hierbij houden we rekening met het niveau en het tempo van elk individueel kind. Dit doen we zowel in groepsverband als individueel. Geborgenheid en veiligheid zijn voorwaarden daarvoor. Onze basishouding wordt gekenmerkt door warmte en aandacht voor elk kind. Het kind moet voelen dat het welkom is op Pommetje. We creëren situaties die ervoor zorgen dat het kind zich prettig voelt, vertrouwen krijgt in zichzelf en in anderen.

Beleidscyclus

Het pedagogisch beleidsplan is bedoeld voor de ouders en verzorgers van de kinderen en voor de medewerkers van Kinderdagverblijf Pommetje. Dit pedagogisch beleid moet u zien als een leidraad die, in de loop der tijd en door veranderende inzichten, kan worden aangevuld en/of bijgesteld.
Het beleid is dynamisch en niet statisch. Juist omdat de inzichten veranderen, de dynamiek binnen het team altijd verandert, groeit, maar ook de groepssamenstelling verandert etc. Wij bespreken het beleid dan ook regelmatig in ons overleg.
Bij wijzigingen in het pedagogisch beleidsplan zullen wij de oudercommissie de gelegenheid geven het herschreven beleid te voorzien van feedback. Indien er geen oudercommissie aanwezig is, zullen wij alle ouders de gelegenheid geven tot het geven van advies middels alternatieve ouderraadpleging. Via Kids Connect zullen wij alle ouders ervan op de hoogte brengen dat het beleid herzien is.

1. Pedagogische inspiratiebronnen

1.1 Methode van Elly Singer

Singeren betekent dat een pedagogisch medewerker of een volwassene in een groep kinderen duidelijk vindbaar is voor kinderen, dat ze op de grond zit of op een andere plek zit. Als je zo'n twaalf kinderen in een ruimte hebt, met één of twee pedagogisch medewerkers, dan willen die hele kleine kinderen toch op de een of andere manier weten wie er voor hen is in hun nabijheid, hun veiligheid. Maar, ze vinden het ook ontzettend leuk om met andere kinderen te spelen en daarnaar te kijken. Het is sociaal gezien een situatie waar veel gebeurt. Ze gaan naar de andere kinderen toe om te spelen, maar ze willen dan toch elke keer weten, 'Hé, waar is juffie, waar kan ik haar vinden?'. En ja, als de pedagogisch medewerker rondloopt, zijn die kinderen steeds aan het kijken, 'Hé, waar is ze nou?'.
En dan kunnen ze haar niet vinden. Je ziet ook heel vaak dat ze met z'n allen achter de pedagogisch medewerker aan gaan lopen. Dus het wordt een beetje een verwarrende situatie voor de kinderen als ze veel rondlopen en steeds zitten te kijken, 'Waar is juffie?'. Dat zoeken naar die vaste basis is heel belangrijk voor kleine kinderen.
Wees dus vindbaar, dat is het. Zorg dat je op een plek staat of zit waar de kinderen jou kunnen vinden waar de kinderen naar jou toe kunnen komen."
Het werkwoord 'Singeren' is dus een bekende term geworden binnen de kinderopvang: rustig op één plek zitten, observeren en ontdekken wat de kinderen doen;
Simpel gezegd, dat je er gewoon bent voor de kinderen.

Kern principes:

- ♥ Relaties als fundament: veilige en warme relaties staan centraal in de ontwikkeling.
- ♥ Autonomie en participatie: kinderen moeten de kans krijgen om mee te beslissen, keuzes te maken en hun stem te laten horen. Dit bevordert hun gevoel van eigenwaarde en hun kunnen.
- ♥ Communicatie en taal: ontwikkelen door taal en dialoog. Gesprekken voeren in de belevingswereld van het kind, vragen stellen en echt luisteren naar de antwoorden.
- ♥ Spel en exploratie: spel is een manier om de wereld te ontdekken, ruimte om emoties te uiten, sociale vaardigheden te oefenen en initiatief te nemen.
- ♥ Emoties serieus nemen: emoties worden erkend en benoemt.

Om de kernprincipes uit te voeren moet je bewust stilstaan bij je eigen rol, stel jezelf de vragen:

1. Hoe luister ik naar kinderen?
2. Hoe geef ik kinderen de ruimte om zelf keuzes te maken?
3. Hoe reageer ik op hun emoties?

1.2 Pedagogisch actief

Pedagogisch actief beschrijft hoe wij omgaan met een kind. Hoe praten wij met een kind en hoe handelen wij naar een kind. Naast de verzorgende taak is er nog een taak voor ons weggelegd; het stimuleren van de ontwikkeling door middel van het aanbieden van uitdagend spelmateriaal, activiteiten die bij de leeftijd passen. En dan is het ook nog de bedoeling dat alle pedagogisch medewerkers dit op dezelfde manier zullen doen. Daarom werken wij met een planning. Hierin staat de dagindeling bij al onze groepen vast. De kinderen kunnen bij elke pedagogisch professional hetzelfde verwachten.

Ook is binnen onze planning het naar buiten gaan belangrijk. Wij zijn graag buiten om lekker te bewegen. Al is het maar even bij slecht weer. Het streven is om elke dag naar buiten te gaan voor de frisse neus en de beweging. Binnen kan je niet rennen en fietsen, maar buiten mag dat wel.

2. De locaties van Kinderdagverblijf Pommetje

Kinderopvangorganisatie Pommetje exploiteert verschillende kinderdagverblijven en buitenschoolse opvangcentra in verschillende gemeenten. Kinderdagverblijf Pommetje is een kinderopvangorganisatie met kleinschalige kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang.

De opvang op onze kinderdagverblijven vindt plaats in stamgroepen. Dit is een vaste groep kinderen die aan een vaste groepsruimte gekoppeld is. Eén verticale stamgroep mag maximaal 16 kinderen bestaan. Ook mag een kind gedurende de week gebruik maken van maximaal 2 groepsruimtes.

2.1 Kinderdagverblijf Pommetje locatie Beekberken

Locatie Beekbergen-Loenen is opgenomen in het Landelijkregister Kinderopvang met 18 kindplaatsen.

2.1.1 De Stamgroepen

Dagelijks mag er opvang geboden worden aan maximaal 18 gelijktijdig aanwezige kinderen.
Tijdens het intakegesprek horen ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. Dit is ook terug te vinden in Konnect voor ouders en pedagogisch professionals.

Naam groep	Leeftijdsindeling	Groepsgrootte	Openingstijden
Groep 1	Verticale groep 0 tot 4 jaar	9	Maandag t/m vrijdag
Groep 2	Verticale groep 0 tot 4 jaar	9	Maandag t/m donderdag Op de vrijdagen worden groep 1 en 2 samengevoegd op een van de stamgroepsruimtes.

2.1.2 Tijdelijk plaatsen op een tweede stamgroep

Wanneer ouders structureel een extra dagdeel af willen nemen of een nieuw kind wordt geplaatst en er is niet op alle dagen dat het kind wil komen plaats op 1 stamgroep, dan mag een kind tijdelijk geplaatst worden op twee stamgroepen. In Konnect staat vermeld op welke dag het kind op welke groep stamgroep is geplaatst.

2.1.3 Verlaten van de stamgroepsruimte

Bij locatie Beekbergen verlaten wij de stamgroepsruimte op de volgende momenten:

2.1.3.1 Buitenspelen

Om buiten te gaan spelen met de kinderen in de aangrenzende buitenspeelplaats. Zodra een kind kan lopen, krijgt het meer behoefte aan ruimte. Onze buitenspeelruimte biedt mogelijkheden tot rennen, fietsen, etc. We gaan dan ook regelmatig naar buiten met alle kinderen.

Bij het naar buiten gaan, gaan we als groep naar buiten. Kinderen spelen nooit zonder toezicht van een pedagogisch professionals alleen buiten.

2.1.3.2 Het maken van uitstapjes

Ook kan de stamgroepsruimte verlaten worden om een uitstapje te maken in de buurt. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming bij de intake van hun kind. De kinderen worden op een veilige manier vervoerd door onze pedagogisch professionals. Afspraken over het vervoeren van de kinderen hebben wij beschreven in ons Beleid veiligheid & gezondheid. In dit beleid beschrijven wij ook de maatregelen die wij hebben genomen om risico's met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van kinderen te beperken. Voor het geval van nood, zorgen wij dat we een telefoon bij ons hebben met hierin opgeslagen de telefoonnummers van de ouders.

2.1.3.3 Tijdens open-deuren activiteiten

Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Dat geldt des te meer naarmate de kinderen ouder zijn. Hun blikveld verruimt zich en één ruimte geeft hun te weinig uitdaging en exploratieruimte. Daarom geven pedagogisch professionals kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groepsruimte te verkennen. Dit kan buitenspelen zijn of spelen in de groepsruimtes van de andere kinderen.
Opendeurenbeleid is een pedagogische methode waarbij kinderen structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen. Doordat onze twee stamgroepsruimtes naast elkaar liggen en gescheiden worden door een tussendeur, kunnen wij de groepen makkelijk openzetten zodat kinderen de gelegenheid krijgen op de naastgelegen groepsruimte te spelen. Kinderen spelen bijvoorbeeld graag met hun broers en zusjes uit een andere groep. Of met vriendjes die in een andere groep zitten. Door het opendeurenbeleid wordt dit gemakkelijk geregeld en gestimuleerd.
Op vaste dagen werken wij met een VE peuterplan, van Kiki. Dan is de deur dicht. En is er die tijd aandacht voor de voortgang van de peuters.
Tijdens het open-deurenbeleid wordt de beroepskracht-kind ratio (BKR) op groepsniveau tijdelijk losgelaten. De BKR op locatieniveau moet kloppen en terug te voeren zijn naar een geldende BKR op groepsniveau.

2.1.3.4 Bij een lage bezetting

Bij aanwezigheid van minder kinderen in periodes van ziekte of vakanties. In deze situatie kan er incidenteel worden samengevoegd.
Samenvoegen van de stamgroepen kan tot een maximum van 16 kinderen.
Bij meer dan 9 kinderen wordt de tussendeur opengezet zodat er voldoende vierkante speeloppervlakte per aanwezige kind beschikbaar is.
Indien er bij samenvoegen van beide stamgroepen minder dan 10 kinderen aanwezig zijn, wordt er gebruik gemaakt van een van de stamgroepsruimtes.

2.1.3.5 Aan de randen van de dagen tijdens de gebruikelijke middagpauzes

Aan de randen van de dag en tijdens de gebruikelijke middagpauzes worden de kinderen samengevoegd. De opvang vindt plaats op een van de stamgroepsruimtes.
Samenvoegen mag tot maximaal 9 kinderen. Indien het tiende kind binnen komt, wordt de tussendeur opengezet of, indien de tweede beroepskracht in het pand is, worden de groepen gesplitst en gaan de kinderen naar de stamgroepsruimte waaraan ze gekoppeld zijn.
Samenvoegen van de groepen mag van 7:30 tot 9:30 uur, tijdens de gebruikelijke middagpauzes en 's middags na 16:00 uur als de vroege dienst naar huis gaat. Dan wordt de tussendeur opengezet.
Wanneer de eerste kinderen opgehaald zijn en er zijn minder dan 10 kinderen aanwezig, kan de tussendeur gesloten worden en kan de opvang plaatsvinden op een van de stamgroepsruimtes.

Het samenvoegen heeft rooster technische redenen maar daarbij ook een stimulerende werking op het onderlinge contact tussen ouders, kinderen en pedagogische professionals van de verschillende groepen.

2.2 Kinderdagverblijf Pommetje Locatie ‘t Indiaantje

Locatie ‘t Indiaantje opgenomen in het Landelijkregister Kinderopvang met 30 kindplaatsen.
KDV Pommetje locatie 't Indiaantje in Teuge maakt onderdeel uit van Kinderopvangorganisatie Pommetje.

2.2.1 De Stamgroepen

Dagelijks mag er opvang geboden worden aan maximaal 30 gelijktijdig aanwezige kinderen.
Tijdens het intakegesprek horen ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. Dit is ook terug te vinden in Konnect voor ouders en pedagogisch professionals.

Naam groep	Leeftijdsindeling	Groepsgrootte	Openingstijden
Kikker	Horizontale groep 0 t/m 2 jaar	9	Maandag t/m donderdag Op vrijdagen is kikker gesloten en voegt de groep samen met Haas.
Haas	Horizontale groep 1 t/m 3 jaar	10	Maandag t/m vrijdag geopend.
Eend	Horizontale groep 2 t/m 3 jaar	11	Woensdag en vrijdag gesloten. De groep wordt dan samengevoegd op Haas.

2.2.2 Tijdelijk plaatsen op een tweede stamgroep

Wanneer ouders structureel een extra dagdeel af willen nemen of een nieuw kind wordt geplaatst en er is niet op alle dagen dat het kind wil komen plaats op 1 stamgroep, dan mag een kind tijdelijk geplaatst worden op twee stamgroepen. Bij het tijdelijk plaatsen op een tweede stamgroep kijken wij naar het welzijn en de ontwikkeling van het kind, sluit de tijdelijke groep aan bij de behoefte van het kind. In Konnect staat vermeld op welke dag het kind op welke groep stamgroep is geplaatst.

2.2.3 Verlaten van de stamgroepsruimte

Bij locatie ‘t Indiaantje verlaten wij de stamgroepsruimte op de volgende momenten:

2.2.3.1 Buitenspelen

Om buiten te gaan spelen met de kinderen in de aangrenzende buitenspeelplaats. Bij het naar buiten gaan, gaan we als groep naar buiten. Kinderen spelen nooit zonder toezicht van een pedagogisch medewerker alleen buiten.

2.2.3.2 Het maken van uitstapjes

Ook kan de stamgroepsruimte verlaten worden om een uitstapje te maken in de buurt. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming bij de intake van hun kind. De kinderen worden op een veilige manier vervoerd door onze pedagogisch medewerkers. Afspraken over het vervoeren van de kinderen hebben wij beschreven in ons Beleid veiligheid & gezondheid. In dit beleid beschrijven wij ook de maatregelen die wij hebben genomen om risico's met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van kinderen te beperken. Voor het geval van nood, zorgen wij dat we een telefoon bij ons hebben met hierin opgeslagen de telefoonnummers van de ouders.

2.2.3.3 Tijdens open-deuren activiteiten

Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Dat geldt des te meer naarmate de kinderen ouder zijn. Hun blikveld verruimt zich en één ruimte geeft hun te weinig uitdaging en exploratieruimte. Daarom geven pedagogisch professionals kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groepsruimte te verkennen. Dit kan buitenspelen zijn of spelen in de groepsruimtes van de andere kinderen.
Opendeurenbeleid is een pedagogische methode waarbij kinderen structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen.
Kinderen spelen bijvoorbeeld graag met hun broers en zusjes uit een andere groep. Of met vriendjes die in een andere groep zitten. Door het opendeurenbeleid wordt dit gemakkelijk geregeld en gestimuleerd.
Op de Haas en Eend groep hanteren we een opendeurenbeleid, kinderen kunnen dan op afgesproken tijden hun stamgroep verlaten en in andere ruimtes spelen. De baby's van de Kikker-groep doen nog niet mee aan de open-deuren activiteiten omdat die nog meer behoefte hebben aan de vaste groepsruimte en de vaste vertrouwde pedagogisch professional.
Op vaste dagen werken wij met een VE peuterplan, van Kiki. Dan is de deur dicht. En is er die tijd aandacht voor de voortgang van de peuters.
Tijdens het open-deurenbeleid wordt de beroepskracht-kind ratio (BKR) op groepsniveau tijdelijk losgelaten. De BKR op locatieniveau moet kloppen en terug te voeren zijn naar een geldende BKR op groepsniveau.

2.2.3.4 Bij een lage bezetting

Bij aanwezigheid van minder kinderen in periodes van ziekte of vakanties. In deze situatie kan er incidenteel worden samengevoegd. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
Samenvoegen van de stamgroepen kan tot een maximum van 10 kinderen.
Doordat kinderen gedurende de week gebruik mogen maken van maximaal 2 groepsruimtes, wordt er samengevoegd op de Haas-groep.

2.2.3.5 Aan de randen van de da gen tijdens de gebruikelijke middagpauzes

Aan de randen van de dag en tijdens de gebruikelijke middagpauzes worden de kinderen van de Haas- en de Eend-groep worden samengevoegd. De opvang van de vindt plaats in stamgroepsruimte de Haas.
Samenvoegen mag tot maximaal 10 kinderen. Indien het elfde kind binnen komt, worden de groepen gesplitst en gaan de kinderen naar de stamgroepsruimte waaraan ze gekoppeld zijn.
Samenvoegen van de groepen mag van 7:30 tot 9:30 uur, tijdens de gebruikelijke middagpauzes en 's middags als de vroege dienst naar huis gaat. Wanneer de eerste kinderen opgehaald zijn en er zijn minder dan 11 kinderen aanwezig, kan de opvang plaatsvinden op de stamgroepsruimte van de Haas-groep.
Het samenvoegen heeft rooster technische redenen maar daarbij ook een stimulerende werking op het onderlinge contact tussen ouders, kinderen en pedagogische medewerkers van de verschillende groepen.

2.2.4 Flexibele opvang op locatie ‘t Indiaantje

Bij t Indiaantje werken wij vrij flexibel. Er zijn verschillende mogelijkheden die u zelf kunt invullen waardoor wij u op maat opvang kunnen bieden. U kunt bijvoorbeeld het aantal weken kiezen die bij u past (52,50,48,42 of 40), maar ook de tijden dat u uw kindje brengt en ophaalt. Ook is het mogelijk om flexibele opvang aan te vragen. Wij verzoeken u dan om dit minimaal 3 weken van tevoren aan te vragen, maar let op: vol is vol.

2.3 Kinderdagverblijf Pommetje locatie De Blije Weye

Locatie De Blije Weye is opgenomen in het Landelijkregister Kinderopvang met 12 kindplaatsen. Peuteropvang De Blije Weye maakt onderdeel uit van een kinderopvangorganisatie in de gemeenten Apeldoorn en Voorst. De peuteropvang en combinatiegroep zijn gevestigd naast basisschool de Driehoek in dorpshuis De Hoge Weye te Beekbergen. Deze locatie biedt peuteropvang. Op dit adres is tevens een buitenschoolse opvang (BSO) van dezelfde organisatie gevestigd. Een deel van de tijd worden de peuteropvang en BSO gezamenlijk opgevangen in een combinatiegroep.

2.3.1 De Stamgroepen

Dagelijks mag er opvang geboden worden aan maximaal 12 gelijktijdig aanwezige kinderen.
Tijdens het intakegesprek horen ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. Dit is ook terug te vinden in Konnect voor ouders en pp-ers.

Naam groep	Leeftijdsindeling	Stamgroepsruimte	Groepsgrootte	Openingstijden
De peuteropvang De welpengroep	Peutergroep 1,5 tot 4 jaar	De grote ruimte	12	Maandag, dinsdag en donderdag 8.30-12.30 uur, 8.30-14.30 uur 7.30-18.15 uur*
De peuteropvang De welpengroep	Peutergroep 1,5 tot 4 jaar	De grote ruimte	12	Woensdag 8.30- 12.30 uur*
Combinatiegroep De welpen en de Panters samen	2 tot 12 jaar		12	Woensdag en vrijdag 12.00- 18.00 uur

* en is inclusief fruit en thee om 9.30 uur en inclusief een broodmaaltijd om 11.30 uur.
Op de woensdagen en de vrijdagen in de vakantie is de peuteropvang en de combinatiegroep gesloten.

2.3.2 Verlaten van de stamgroepsruimte

Bij locatie De Blije Weye verlaten wij de stamgroepsruimte op de volgende momenten:

2.3.2.1 Buitenspelen

Om buiten te gaan spelen met de kinderen in de aangrenzende buitenspeelplaats. Zodra een kind kan lopen, krijgt het meer behoefte aan ruimte. Onze buitenspeelruimte biedt mogelijkheden tot rennen, fietsen, etc. We gaan dan ook regelmatig naar buiten met alle kinderen.
Bij het naar buiten gaan, gaan we als groep naar buiten. Kinderen spelen nooit zonder toezicht van een pedagogisch professional alleen buiten.

2.3.2.2 Het maken van uitstapjes
Ook kan de stamgroepsruimte verlaten worden om een uitstapje te maken in de buurt. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming bij de intake van hun kind. De kinderen worden op een veilige manier vervoerd door onze pedagogisch medewerkers. Afspraken over het vervoeren van de kinderen hebben wij beschreven in ons Beleid veiligheid & gezondheid. In dit beleid beschrijven wij ook de maatregelen die wij hebben genomen om risico's met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van kinderen te beperken. Voor het geval van nood, zorgen wij dat we een telefoon bij ons hebben met hierin opgeslagen de telefoonnummers van de ouders.

2.3.2.3 Tijdens open-deuren activiteiten
Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Dat geldt des te meer naarmate de kinderen ouder zijn. Hun blikveld verruimt zich en één ruimte geeft hun te weinig uitdaging en exploratieruimte. Daarom geven pedagogisch professionals kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groepsruimte te verkennen. Dit kan buitenspelen zijn of spelen in de groepsruimtes van de andere kinderen.
Opendeurenbeleid is een pedagogische methode waarbij kinderen structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen. Kinderen spelen bijvoorbeeld graag met hun broers en zusjes uit een andere groep. Of met vriendjes die in een andere groep zitten. Door het opendeurenbeleid wordt dit gemakkelijk geregeld en gestimuleerd.
Tijdens het open-deurenbeleid wordt de beroepskracht-kind ratio (BKR) op groepsniveau tijdelijk losgelaten. De BKR op locatieniveau moet kloppen en terug te voeren zijn naar een geldende BKR op groepsniveau.
Aan het einde van de dag gaan de twee groepen samen. Ook kan er onder begeleiding gespeeld worden in de speelhal en kunnen de kinderen beweegactiviteiten doen in de gymzaal. Bijvoorbeeld voor een (bal)spel of klim- en klauter uitdaging.

2.3.2.4 Tijdens vieringen
Soms zijn de peuters op visite op de BSO-groep in het gebouw. De peuteropvang en BSO-groepen kunnen gezamenlijke (knutsel)activiteit organiseren of samen een feestje (verjaardag, paasbrunch, kerstlunch etc) vieren.

2.3.2.5 Tijdens het gezamenlijk met de basisschool spelen op het leerplein
We proberen wekelijks een moment te vinden dat de peuters op het plein van de kleuters met de kleuters spelen. Dit gebeurt onder begeleiding van de vertrouwde pedagogisch professional. Zo kunnen de peuters alvast wennen aan de kleuterjuf en de grotere kinderen in de kleuterklas. Dit draagt bij aan een soepele doorgaande lijn naar het basisonderwijs.

2.4 Kinderdagverblijf Pommetje locatie De Horsten
Locatie De Horsten is opgenomen in het Landelijkregister Kinderopvang met 22 kindplaatsen.
Kinderdagverblijf Pommetje de Horsten is een kleinschalig kinderdagverblijf in de wijk Horsten van Apeldoorn.

2.4.1 De Stamgroepen
Dagelijks mag er opvang geboden worden aan maximaal 22 gelijktijdig aanwezige kinderen.
Tijdens het intakegesprek horen ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. Dit is ook terug te vinden in Konnect voor ouders en pedagogisch professionals.

Naam groep	Leeftijdsindeling	Groepsgrootte	Openingstijden
De Rupsen	Verticale groep 0 tot 4 jaar	11	Maandag t/m vrijdag
De Bijtjes	Verticale groep 0 tot 4 jaar	11	Momenteel nog gesloten

2.4.2 Tijdelijk plaatsen op een tweede stamgroep

Wanneer ouders structureel een extra dagdeel af willen nemen of een nieuw kind wordt geplaatst en er is niet op alle dagen dat het kind wil komen plaats op 1 stamgroep, dan mag een kind tijdelijk geplaatst worden op twee stamgroepen. Op het contract en in Konnect staat vermeld op welke dag het kind op welke groep stamgroep is geplaatst.

2.4.3 Verlaten van de stamgroepsruimte

Bij locatie De Horsten verlaten wij de stamgroepsruimte op de volgende momenten:

2.4.3.1 Buitenspelen

Om buiten te gaan spelen met de kinderen in de aangrenzende buitenspeelplaats. Zodra een kind kan lopen, krijgt het meer behoefte aan ruimte. Onze buitenspeelruimte biedt mogelijkheden tot rennen, fietsen, etc. We gaan dan ook regelmatig naar buiten met alle kinderen.
Bij het naar buiten gaan, gaan we als groep naar buiten. Kinderen spelen nooit zonder toezicht van een pedagogisch professional alleen buiten.

2.4.3.2 Het maken van uitstapjes

Ook kan de stamgroepsruimte verlaten worden om een uitstapje te maken in de buurt. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming bij de intake van hun kind. De kinderen worden op een veilige manier vervoerd door onze pedagogisch medewerkers. Afspraken over het vervoeren van de kinderen hebben wij beschreven in ons Beleid veiligheid & gezondheid. In dit beleid beschrijven wij ook de maatregelen die wij hebben genomen om risico's met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van kinderen te beperken. Voor het geval van nood, zorgen wij dat we een telefoon bij ons hebben met hierin opgeslagen de telefoonnummers van de ouders.

2.4.3.3 Tijdens open-deuren activiteiten

Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Dat geldt des te meer naarmate de kinderen ouder zijn. Hun blikveld verruimt zich en één ruimte geeft hun te weinig uitdaging en exploratieruimte. Daarom geven pedagogisch professionals kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groepsruimte te verkennen. Dit kan buitenspelen zijn of spelen in de groepsruimtes van de andere kinderen.
Opendeurenbeleid is een pedagogische methode waarbij kinderen structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen. Kinderen spelen bijvoorbeeld graag met hun broers en zusjes uit een andere groep. Of met vriendjes die in een andere groep zitten. Door het opendeurenbeleid wordt dit gemakkelijk geregeld en gestimuleerd.
Op vaste dagen werken wij met een VE peuterplan, van Kiki. Dan is de deur dicht. En is er die tijd aandacht voor de voortgang van de peuters.
De stamgroepsruimte van De Bijtjes biedt andere speelmogelijkheden t.o.v. de Rupsen. Er staat een ballenbak. Kinderen gaan graag onder begeleiding spelen op deze groepsruimte.
Tijdens het open-deurenbeleid wordt de beroepskracht-kind ratio (BKR) op groepsniveau tijdelijk losgelaten. De BKR op locatieniveau moet kloppen en terug te voeren zijn naar een geldende BKR op groepsniveau.

2.4.3.4 Bij een lage bezetting

Bij aanwezigheid van minder kinderen in periodes van ziekte of vakanties. In deze situatie kan er incidenteel worden samengevoegd. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
Samenvoegen van de stamgroepen kan tot een maximum van 16 kinderen.
Indien er bij samenvoegen van beide stamgroepen minder dan 12 kinderen aanwezig zijn, wordt er gebruik gemaakt van een van de stamgroepsruimtes.

2.4.3.5 Aan de randen van de da gen tijdens de gebruikelijke middagpauzes

Aan de randen van de dag en tijdens de gebruikelijke middagpauzes worden de kinderen samengevoegd. De opvang vindt plaats in stamgroepsruimte De Rupsen.
Samenvoegen mag tot maximaal 11 kinderen. Indien het tiende kind binnen komt, wordt de schuifpui open gezet of, indien de tweede beroepskracht in het pand is, worden de groepen gesplitst en gaan de kinderen naar de stamgroepsruimte waaraan ze gekoppeld zijn.
Samenvoegen van de groepen mag van 7:30 tot 9:30 uur, tijdens de gebruikelijke middagpauzes en ’s middags als de vroege dienst naar huis gaat. Dan wordt er gebruik gemaakt van een van de twee stamgroepsruimtes. Wanneer de eerste kinderen opgehaald zijn en er zijn minder dan 12 kinderen aanwezig, worden de groepen samengevoegd en wordt er gebruik gemaakt van een van de twee stamgroepsruimtes.
Het samenvoegen heeft rooster technische redenen maar daarbij ook een stimulerende werking op het onderlinge contact tussen ouders, kinderen en pedagogische medewerkers van de verschillende groepen.

3. Stabiliteit

3.1 De beroepskracht- kind ratio

Naar gelang de leeftijdsopbouw van de groep, wordt het aantal pedagogisch professionals per groep samengesteld. Hierbij nemen wij de wettelijke normen in acht. Wij bekijken via de website van de rijksoverheid www.1ratio.nl hoeveel pedagogisch professionals aanwezig moeten zijn.

De verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste:

- 1 pp-er per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar
- 1 pp-er per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar
- 1 pp-er per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar
- 1 pp-er per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar
- Bij een combinatiegroep tellen de 4+ kinderen mee als 3-jarige

Wij hebben een vast team en zijn voornemens een situatie te creëren waarin voor zowel de kinderen als de ouders vertrouwde gezichten de boventoon zullen voeren.
Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep, wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond.

3.2 Vaste gezichtencriterium

Een vaste, vertrouwde pedagogisch professional biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een kind. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het kind behoefte aan heeft en waar het kind gestrest van raakt. Wij hebben een vast team waarbij we in elke situatie voor zowel de kinderen als de ouders vertrouwde gezichten als uitgangspunt willen voeren.

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch professionals vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch professionals zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Het vaste gezichtencriterium geldt op kindniveau en niet op groepsniveau.
Het vaste gezichtencriterium geldt niet voor de 4+ kinderen.

3.2.1 Inzet beroepskrachten in opleiding als vaste gezicht

Wij mogen ook beroepskrachten in opleiding inzetten als vast gezicht. Dit is voor ons en het rooster een fijne versoepeling, maar er gelden wel regels voor deze versoepeling:

- Om een beroepskracht in opleiding in te kunnen zetten als vast gezicht moet de beroepskracht minimaal het eerste leerjaar hebben afgerond. Bij een opleiding van 1 jaar kan de beroepskracht in opleiding pas ingezet worden als vast gezicht na afronding van de gehele opleiding.
- Er moet een begeleidingsplan opgesteld worden waarin beschreven staat hoe de beroepskracht in opleiding begeleid wordt tijdens zijn/haar werkzaamheden en hoe dit in de praktijk wordt toegepast. Denk hierbij aan bijvoorbeeld 1x in de maand een evaluatiegesprek over hoe wordt ingespeeld op de signalen en individuele behoeften van een kind.
- Er moet tussen de beroepskracht in opleiding, praktijkbegeleider en opleidingsbegeleider schriftelijke toestemming zijn voor de gemaakte afspraken voor begeleiding.

Ons doel van de voorwaarden voor het inzetten van een vast gezicht als volleerd pedagogisch medewerker of beroepskracht in opleiding, is om verantwoorde en kwalitatief goede opvang te bieden.

3.2.2 Afwijken van vaste gezichtencriterium

Als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is mag er een andere pedagogisch professional ingezet worden wanneer er geen ander vaste gezicht beschikbaar is die ter vervanging kan worden ingezet. Het moet gaan over vervanging voor een periode van maximaal vier aaneengesloten weken. Ook geldt de uitzondering dat kinderen met een flexibel contract niet gekoppeld hoeven te zijn aan vaste gezichten. Dit is niet altijd haalbaar.

Diensten: Alle diensten zijn zichtbaar op het rooster en zijn aangepast op het aantal kinderen. Ook staat daar op welke groep welke pedagogisch professionals staat. Dit is over het algemeen altijd hetzelfde.

3.2.3 De emotionele veiligheid waarborgen bij afwijken BKR door inzet vertrouwde gezicht

Wij waarborgen de emotionele veiligheid van de kinderen door zoveel mogelijk pedagogisch professionals in te zetten uit ons team die de kinderen al kennen. Dit doen wij op de volgende wijze:

- De teamleden stemmen onderling de vakanties af zodat er binnen de groep niet meerdere vaste gezichten tegelijk met vakantie zijn.
- In vakantieperiodes vragen wij parttimers of zij extra willen werken.
- Het team ruilt onderling gedurende de zomervakantie periode ook wel eens van werkdag om er voor te zorgen dat er dagelijks een vaste gezicht voor de kinderen aanwezig is.
- Ook valt de houder/leidinggevende in op de groepen wanneer er inval nodig is.
- Doordat wij werken met een open-deurenbeleid en het gezamenlijk openen en sluiten, kennen de kinderen de groepsleiding van de andere groepen en zijn dit inmiddels ook al vertrouwde gezichten voor de kinderen.
- Bij het maken van het rooster letten wij op de vaste gezichten. Op de groepen waar baby's geplaatst zijn, vinden wij het heel belangrijk dat hier zoveel mogelijk vaste gezichten worden ingeroosterd en indien dit niet mogelijk is, een pedagogisch professional die de baby's al heel goed kent. Baby's kunnen hun behoefte nog niet onder woorden brengen en dan is het nog belangrijker dat er een medewerker werkzaam is die de signalen die de baby's geven goed kan duiden, sensitief responsief is.

3.2.4 De emotionele veiligheid waarborgen bij afwijken BKR door werkwijze

Wanneer er een vast gezicht ontbreekt op de groep, zorgen wij er met de volgende werkwijze voor dat wij de emotionele veiligheid van de kinderen alsnog kunnen waarborgen:

- We werken met een vast dagritme dat bekend is bij de inval medewerkers.
- In Konnect staat belangrijke informatie over de kinderen. Hier staan de allergien, andere ziektebeelden en eventuele medicijnen van het kind op beschreven.
- We hebben een beddenindeling zodat ook invalkrachten kunnen zien in welk bed de kinderen horen te slapen en of beddengoed verwisseld moet worden omdat het bed gedurende de week gedeeld wordt met een ander kind.
- De houder/ leidinggevende kent alle kinderen door de kleinschaligheid van de organisatie en bij ziekte en verlof van een vast gezicht is zij ook bereikbaar voor de invalmedewerker om informatie over de kinderen bij in te winnen.

3.3 Mentorschap

Wij werken met mentoren. Ieder kind heeft zijn eigen mentor, ouders kunnen de mentor van hun kind terugvinden in Konnect, maar ook hangt er in de gang een actuele lijst. Bij Kinderdagverblijf Pommetje wordt aan ieder kind een mentor toegewezen. Aan de ouders en het kind vertellen wij tijdens het intakegesprek wie de mentor van het kind zal worden. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind.
De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De mentor biedt minimaal 1 keer per jaar een oudergesprek aan om het met de ouders over de ontwikkeling van hun kind/ kinderen te hebben.
De mentor zorgt, met toestemming van de ouders, dat kennis over de ontwikkeling van het kind overgedragen wordt aan de school en de buitenschoolse opvang.

3.3 Afwijken van de beroepskracht- kindratio

Indien een kinderdagverblijf langer open is dan 10 uur per dag, kan een kinderdagverblijf gebruik maken van de drie-uursregeling. Je mag dan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. De collega die pauze heeft, mag alleen weg van het terrein als er 2 volwassenen in het pand achterblijven waarvan minimaal 1 een volwaardige pedagogisch professional is. Op locatie zijn de werkroosters in te zien.

Locatie De Blije Wije heeft geen openingstijd langer dan 10 uur per dag en maakt geen gebruik van de drie-uursregeling.

3.3.1 Globale vaste dienstroosters

Vaste dienstrooster bij inzet 3 beroepskrachten

Dienst 1	7:30- 16:30
Dienst 2	8:30- 17:00
Dienst 3	9:00- 18:00

Vaste dienstrooster bij inzet 2 beroepskrachten

Dienst 1	7:30- 16:30
Dienst 2	8:30- 18:00

3.3.2 In welke situaties wordt afgeweken van de BKR

Wij zetten de drie-uursregeling in aan de randen van de dag en tijdens de gebruikelijke middagpauzes. De medewerkers hebben ieder een half uur pauze. De medewerkers nemen om en om de pauze op zodat er niet minder dan de helft van de vereiste inzet wordt afgeweken.
Op de groep dient rekening te worden gehouden met een collega die borstvoeding geeft/kolft. Dit gebeurt ook in de 3 uursregeling en gaat altijd voor.
Verder is het mogelijk in geval van een korte boodschap doen of een taak op kantoor om dan iets van de tijd te gebruiken.

Wij registreren dagelijks de breng- en haaltijd van de kinderen om te bewaken of wij buiten de hieronder aangegeven tijden niet afwijken van de BKR.
Wanneer uit de registratie van de breng- en haaltijden blijkt dat wij buiten deze uren afwijken, zullen wij onze tijden aanpassen en zullen wij de ouders hiervan op de hoogte brengen. Ook zullen wij ons beleid hierop dan herzien.
Omdat met alle ouders afspraken worden gemaakt over de tijden die zij betalen, weten wij ook exact wanneer een kind wordt opgehaald. Wij passen daar de planning op aan. Daarom maken wij minimaal gebruik van de drie-uursregeling aan de randen van de dag. Soms is er een wijziging, veelal door personeelstekort, waardoor de afwijking iets anders verloopt dan gepland. Wanneer een moment buiten beroepskracht-kindratio zich voordoet proberen wij dit zo snel mogelijk op te lossen binnen het team. De vroege dienst kan bijvoorbeeld langer blijven. Dit zorgt ervoor dat wij ook een veilig pedagogisch klimaat bieden aan de kinderen en rekening houden met het vaste gezichtenbeleid.
De gebruikelijke pauzetijden zijn tussen 13:00-15:00. Streven is altijd te pauzeren, mits de groepssituatie dit toelaat. Soms bij ziekte, met invalkrachten of extreme drukte lukt het niet altijd. De pauzes worden dan doorbetaald.

3.3.3 Welke pedagogische afwegingen gelden tijdens het afwijken van de BKR

De pauze wordt door de pedagogisch medewerkers genomen wanneer er geen drukke momenten zijn. Het afwijken doen wij alleen als dit haalbaar is met de groepsdynamiek. Met 5 baby's een half uur alleen is veel intensiever dan met een peuter te veel. Op de groep mogen pedagogisch professionals dat zelf inschatten. Kan ik wel weg of niet? Dit wordt doorgegeven in de Whatsapp. Er wordt rekening gehouden met de flesvoedingen die rond het middaguur gegeven worden en met de slaaptijden van de aanwezige kinderen. Wanneer op de peutergroep de kinderen in bed aan het keten zijn en bijvoorbeeld pas later in slaap vallen, gaat de eerste pedagogisch medewerker pas met pauze wanneer het rustig is op de slaapkamer en de meeste kinderen in slaap gevallen zijn. Er kan ook besloten worden dat de pauzes eerder beginnen wanneer de verwachting is dat de kinderen kort zullen slapen. De pedagogisch professionals kennen de kinderen en kunnen hier veelal op anticiperen.

3.3.4 Hoe wordt voldoende aandacht besteed aan de behoefte van de kinderen als er wordt afgeweken van de BKR

Wanneer de BKR aan de randen van de dag wordt overschreden, zorgt de aanwezige pedagogisch medewerker dat ze overzicht houdt en de kinderen individueel kan zien. Dit doet ze bijvoorbeeld door een activiteit aan tafel aan te bieden. Zo kan ze haar aandacht tussen de kinderen verdelen, houdt ze de groepsruimte geordend en overzichtelijk. Een rommelige groepsruimte zorgt vaak ook voor onrustige kinderen.
Tussen de middag liggen de meeste kinderen te slapen. Sommige oudere peuters gaan ook nog even rusten. Andere doen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker een activiteit aan tafel. Er is tijd en aandacht voor activiteiten die kinderen voorbereiden op de overgang naar de basisschool. Bijvoorbeeld het rijgen van een kralenketting. Er kan rustgevende muziek opgezet worden voor een relaxte sfeer.
Daarnaast kan de leidinggevende/houder of een stagiaire op de groep ondersteunen tijdens de pauzes wanneer het ineens erg druk is. Zo kan de aanwezige pedagogisch medewerker voldoende aandacht blijven geven aan de behoefte per kind tijdens de pauzes van de collega's.

Hoofdstuk 4 Verantwoorde kinderopvang

Het pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang beschreven zijn (prof. J.M.A Riksen-Walraven). Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De kans zich waarden en normen van de samenleving eigen te maken.

De vier pedagogische basisdoelen uit ons pedagogisch beleidsplan gaan over **wát** we uiteindelijk willen bereiken: de pedagogische doelen.

Wij beschrijven de 5 pedagogische middelen. Deze 5 pedagogische middelen beschrijven **wáármee** we de pedagogische doelen willen bereiken.

1. De pedagogisch medewerker- kind interactie
2. De binnen- en buitenruimte
3. De groep
4. Het activiteitenaanbod
5. Het materiaal

De interactievaardigheden vertellen **hoé** we de pedagogische doelen willen bereiken. Er zijn een zestal interactieve vaardigheden die de score van de pedagogische kwaliteit weergeven, bestaande uit de drie basale vaardigheden en de drie educatieve vaardigheden.

De drie basale vaardigheden:

1. Sensitieve responsiviteit
2. Respect voor de autonomie
3. Structureren en grenzen stellen

De drie educatieve vaardigheden:

4. Praten & uitleggen
5. Ontwikkelingsstimulering
6. Begeleiden van interacties

4.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Ons doel is dat kinderen zich in hun eigen tempo, in wisselwerking met hun omgeving, kunnen ontwikkelen tot evenwichtige kleuters. De eerste 1000 dagen zijn het belangrijkst in het leven van een kind. Deze periode is de basis voor de rest van hun leven. Het is dus van belang dat kinderen zich veilig voelen, gehoord voelen, geliefd voelen en zich kunnen hechten. Een kind wat zich niet veilig voelt, trekt zich terug, durft niet te gaan ontdekken, gaat geen nieuwe contacten aan en kan dus niet profiteren van alle nieuwe kansen en uitdagingen die de kinderopvang biedt.

Wij zijn verantwoordelijk voor de fysieke veiligheid van de kinderen. Wij zorgen er dan ook voor dat onze binnen- en buitenruimtes en speelmaterialen veilig en schoon zijn. We bieden gezonde voeding (zie beleid voeding) aan en we gaan regelmatig naar buiten om lekker te kunnen bewegen (zie beleid bewegen). Wij hebben regels opgesteld in het kader van hygiëne en veiligheid. Hiervoor hebben wij het beleid veiligheid en gezondheid opgesteld.

Ook zijn wij verantwoordelijk voor emotionele veiligheid. Het is belangrijk dat ieder kind zich thuis voelt bij Pommetje en bij de pedagogisch professionals. Een kind moet zich gewaardeerd en

geaccepteerd voelen om te ontdekken. Zichzelf ontdekken, anderen ontdekken en nieuwe dingen ontdekken.

4.1.1 De pedagogisch professional- kind interactie en de emotionele veiligheid

De baby's in de groep leren door middel van geur, stem en de manier waarop het wordt vastgehouden en heeft bekende pedagogisch professionals. De herkenning is o.a. merkbaar aan het lachen van de baby. De baby krijgt antwoord op zijn poging om in contact te komen. Door deze wisselwerking zal de baby zich veilig voelen.
Wanneer er een baby ligt te huilen in de box, pakt de pedagogisch professional hem op terwijl ze een liedje zingt, zacht wiegend op de arm, waardoor de baby rustig wordt. Door het huilen geeft de baby de pedagogisch professionals een signaal waar zij op inspelen. Dit wordt sensitieve responsiviteit genoemd.
De interactieve vaardigheden worden regelmatig besproken tijdens coachingsmomenten, tijdens werkoverleggen en tijdens het werken op de groep. We spreken kinderen aan met hun naam, op ooghoogte en met respect. Er is een apart document waarin al deze vaardigheden uitgebreid worden uitgelegd. Dit document is voor elke ouder toegankelijk in de ouderapp onder documenten.

4.1.2 De binnen- en buitenruimte en de emotionele veiligheid

Met het inzetten van de ruimtes, zorgen wij op de volgende wijze voor een gevoel van emotionele veiligheid bij de kinderen. De kinderen zijn gekoppeld aan een vaste groepsruimte. Er zijn herkenbare en uitnodigende speelhoeken in de groepsruimtes. Speelgoed heeft een vaste opbergplaats.
Kinderen hebben een eigen mandje op de groep waar ze hun spulletjes van thuis in bewaren.
Knutselwerkjes van de kinderen worden 'tentoon gesteld' waardoor kinderen zien dat ze echt bij de groep horen.

4.1.3 De groep en de emotionele veiligheid

Met het inzetten van de groep zorgen wij op de volgende wijze voor een gevoel van emotionele veiligheid bij de kinderen. Een groot deel van de kinderen maakt gebruik van vaste opvangdagen waardoor de groep redelijk stabiel is. Met de aanwezigheid van bekende kinderen draagt de groep bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij de kinderen.
We zingen iedere ochtend een welkomstlied, waarin ieder kind welkom geheten wordt. Dit draagt bij aan het groepsgevoel.

4.1.4 Het activiteitenaanbod en de emotionele veiligheid

Structureren en grenzen stellen is belangrijk. Wij doen dit door te zorgen voor voorspelbaarheid in het dagritme, maar ook door duidelijkheid over regels en afspraken. Ook kinderen bij wie de ontwikkeling niet vanzelf gaat, moeten zich thuis kunnen voelen.

4.1.5 Het speelmateriaal en de emotionele veiligheid

Met het inzetten van het speelmateriaal zorgen wij op de volgende wijze voor een gevoel van emotionele veiligheid bij de kinderen. Het speelgoed dat wij aanbieden is verzorgd en compleet. Het speelgoed wordt leuk gepresenteerd. Bijvoorbeeld een gedekte tafel in de huishoek 's ochtends bij binnenkomst. Er is voldoende speelmateriaal voor de aanwezige kinderen.

4.2 Het stimuleren van persoonlijke competenties

Het gaat hier om de ontwikkeling van de persoonlijkheid van kinderen, maar ook om de ontwikkeling van hun talenten. Persoonlijkheidsontwikkeling houdt bijvoorbeeld in steeds meer zelfstandig kunnen zijn, zelfvertrouwen ontwikkelen en tegen een stootje kunnen (frustratietolerantie). Het betekent ook een eigen identiteit ontwikkelen en steeds beter weten wat je wilt en wat je wel of juist niet goed kunt.
Er zijn 6 competentiegebieden:

1. Emotionele competentie (het gevoel er te mogen zijn en op anderen kunnen vertrouwen),
2. Cognitieve competentie (de behoefte om de wereld om je heen te begrijpen),
3. Communicatieve competentie (jezelf kenbaar willen maken in taal),
4. Motorisch-zintuiglijke competentie (jezelf uiten in beweging, geluid en materiaal),
5. Creatief beeldende competentie (inzicht in het eigen ik en relatie tot anderen) en
6. Morele competentie (erbij willen horen en streven naar waardering en goedkeuring).

De ontwikkeling van de persoonlijke competenties van onze kinderen komt grotendeels terug in de methode van Kiki. We moedigen de kinderen aan tot het nemen van stappen. We vragen wat ze al weten en geven daar reactie op en evt complimentjes. Alle competentiegebieden komen aan bod bij Kiki. [1]

4.2.1 De interactie met de pedagogisch professionals en de persoonlijke competenties

Door de kinderen de dingen zoveel mogelijk zelf te laten doen; o.a. ruzies c.q. probleempjes oplossen, aan- en uitkleden, opruimen en activiteiten uitzoeken, leren kinderen hun eigen mogelijkheden kennen en uitbreiden, waarmee het gevoel van eigenwaarde vergroot wordt.
De interactievaardigheid praten en uitleggen van de pedagogisch medewerkers stimuleren de persoonlijke competenties. De pedagogisch medewerkers stemmen de communicatie af op het kind, praten en actief luisteren, benoemen, uitleggen, instructies geven.
De interactievaardigheid ontwikkelingsstimulering van de pedagogisch medewerkers stimuleren de persoonlijke competenties. Ontwikkelingsstimulering wil zeggen dat de leidster aansluit bij de innerlijke drijfveer van kinderen om de wereld te ontdekken met spel en avontuur. De pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen in activiteiten die ze aankunnen. De pedagogisch medewerkers zijn actief in het vinden van mogelijkheden waarin kinderen hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid kunnen oefenen.

4.2.2 De binnen- en buitenruimte en de persoonlijke competenties

Wij bieden kinderen de mogelijkheid om vanuit de stamgroep hun wereldje steeds meer te vergroten. Zo spelen we weleens op de andere groep of buiten. Ook vergroten we de leefwereld door te wandelen in het bos, park of zandvlakte. Als het lukt, ondernemen we uitstapjes en gaan we naar de kinderboerderij.

4.2.3 De groep en de persoonlijke competenties

Door met andere kinderen en volwassenen om te gaan, leert het kind vertrouwen te hebben in anderen. Door duidelijk te zijn naar kinderen en onze afspraken en beloftes na te komen, weten zij wat ze aan ons hebben.

4.2.4 Het activiteitenaanbod en de persoonlijke competenties

Kinderen leren spelenderwijs de wereld ontdekken. Op het eerste gezicht lijkt het spel een tijdverdrijf. Spelen is echter meer, het is een belangrijke activiteit waarmee het kind op een prettige

[1] Locatie De Blije Wije werkt niet met Kiki

manier vertrouwd raakt met zichzelf en zijn omgeving. We laten kinderen over het algemeen vrij; lekker onbezorgd spelen is voor ieder kind het meest fijne wat er is. Soms is het nodig om te sturen, het kind kennis te laten maken met andere mogelijkheden of in het belang van het groepsgebeuren. We bieden gerichte activiteiten aan. Kinderen zijn vrij om hier aan deel te nemen. Meestal vinden ze het leuk om samen bezig te zijn. Deze activiteiten zijn divers van aard: knutselen, voorlezen, bewegingsspelletjes, fantasiespelletjes of liedjes zingen.
De peuterplus kinderen proberen we 2x per week (zo mogelijk vaker) apart te nemen om ze voor te bereiden op de basisschool en BSO. Hier zitten kinderen van 2 of 3 bij elkaar op de groep en leren zij diverse technieken van knutselen. Ook doen we hier leerzame activiteiten als telspelletjes, denkspelletjes etc. Op deze manier proberen wij kinderen vast klaar te stomen voor de volgende stap in hun leven: de basisschool en in sommige gevallen de BSO. In deze fase wordt het mogen wat naar achter geschoven en moeten er wat meer dingen. Op de kleuterschool zal dat niet anders zijn.

Met opmerkingen [Sd1]: Komt uit Beekbergen. Bij Indiaantje Peuters ipv peuterplus.

Is dit op alle locaties?

4.2.5 Spelmateriaal en de persoonlijke competenties

Wij zorgen voor een uitdagende omgeving waarin kinderen veel kunnen ontdekken. Het spelmateriaal staat dusdanig dat de kinderen het zelf kunnen pakken.

4.3 Het stimuleren van de sociale competenties

Sociale competenties gaan over contacten met anderen in allerlei verschillende sociale situaties. Kinderen maken eigen keuzes: met wie wil ik spelen, wat gaan we doen en wat doe ik als ik iets anders wil doen dan de ander. Kinderen kunnen een heleboel zelf regelen. Zij hebben dan wel ruimte nodig om ruzie te kunnen maken en al doende te leren wat wel en niet werkt. Laat kinderen bazig zijn of verlegen, door plezier te ervaren in het echt samen spelen. Alles natuurlijk binnen de kaders die wij als pedagogisch medewerkers stellen. We blijven de kinderen begeleiden, maar eerst kijken we of de kinderen het zelf kunnen oplossen. Wij zijn er om ze in de juiste richting te duwen of helder te krijgen wat er aan de hand is.

4.3.1 De interactie met de pedagogisch medewerker- kind interactie en de sociale competenties

Onder sociale ontwikkeling verstaan we het proces waarin het kind leert omgaan met andere kinderen en volwassenen, zowel individueel als in groepsverband. Vanaf de geboorte is het kind sociaal gericht. Het is onze taak om dit, in aanleg aanwezig, sociaal gevoel te stimuleren zodat het tot ontwikkeling komt. Het kind leert zorg dragen voor zichzelf en anderen in zijn omgeving, waardoor het meer en meer een eigen verantwoordelijkheid kan dragen.

Ieder kind is uniek, met zijn eigen karakter, gewoontes en eigenaardigheden. Wij houden rekening met het temperament van het kind en passen ons handelen daarop aan. Daar waar het ene kind uitbundig reageert, zal een ander zich stilletjes op de achtergrond houden. Doordat wij de kinderen in hun reacties leren kennen, kunnen wij op een adequate manier op hen reageren. Voorop staat dat ze mogen zijn wie ze zijn. Op het moment dat wij denken dat een kind moeite heeft om zich veilig te voelen, zullen wij hier extra aandacht aan besteden. Vanuit veiligheid zullen kinderen hun eigenheid ontplooien. Op deze wijze tonen onze pedagogisch professionals respect voor de autonomie van ieder kind.

4.3.2 De binnen- en buitenruimte en de sociale competenties

Met het inzetten van de ruimtes stimuleren wij de sociale competenties van de kinderen.

De speelhoeken zetten aan tot gezamenlijk spel. Zo is er een autohoek met een grote automat met meerdere autootjes waar meerdere kinderen tegelijk kunnen spelen. En is er een huishoek waarin voldoende ruimte en materialen zijn voor een gezamenlijk fantasiespel van meerdere kinderen.
Bij de inrichting van de ruimte hebben wij ook rekening gehouden met de jongste leeftijdsgroep. Baby's spelen nog niet met elkaar, maar genieten wel van elkaars aanwezigheid. Wij hebben de mogelijkheid om jonge kinderen bij elkaar te leggen zodat ze naar elkaar kunnen kijken en echt samen kunnen zijn.

4.3.3 De groep en de sociale competenties

Door de andere kinderen en pedagogisch professionals regelmatig tegen te komen, leren kinderen spelenderwijs rekening te houden met elkaar, nieuwe ervaringen op te doen en samen plezier te maken. Door middel van deze contacten leren zij de anderen en zichzelf kennen.
Kinderen zijn vaak gericht op gewoontes en vinden de vaste momenten van samen dingen doen overduidelijk plezierig. Hier wordt actief op ingespeeld. Er worden veel dingen samen gedaan. Voorlezen, zingen, knutselen en de maaltijden zijn de belangrijkste elementen. Er wordt van uitgegaan dat dit goed is voor de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen worden hierbij spelenderwijs elementaire zaken als kleuren en vormen bijgebracht. De groten leren liedjes en vormen het voorbeeld voor de kleintjes. Aandacht en vreugde bij het samen zingen zijn van belang. De maaltijden vormen een hoogtepunt in de dag. Eerst handen wassen, een liedje zingen, dan samen eten met een zekere discipline als het niet van tafel gaan voor je klaar bent met eten. Ook wordt gezamenlijk het speelgoed opgeruimd vanuit het idee dat de kinderen zich dienen te realiseren dat dingen niet vanzelf gebeuren. Op speelse wijze wordt een zekere mate van discipline aangeleerd. Buiten komen we niet alleen de kinderen uit de eigen groep tegen maar ook die van de andere groep.
Tijdens het fruit eten zingen we regelmatig (met name bij de komst van een nieuw kindje) een liedje om elkaars namen te leren kennen. (Hallo …, leuk om je te zien, wie zit er naast jou, weet je dat misschien?). Door dit steeds weer te herhalen ontdekken de kinderen wie er wel of niet zijn. Hiermee stimuleren wij de aandacht voor het groepsgebeuren. Vanuit deze veilige situatie krijgen de kinderen de gelegenheid om ook met anderen te spelen en zullen zij zich onderdeel van de groep gaan voelen. Baby's en dreumesen spelen veelal naast elkaar, naarmate kinderen ouder worden doen wij een beroep op de gezamenlijkheid. Daarnaast ervaren zij gaandeweg dat ze niet alleen zijn; ze spelen met elkaar, eten samen en houden rekening met elkaar. Ze merken dat het leuk kan zijn om bij een groepje te horen of dat het gezellig is om met anderen aan tafel te zitten. Kinderen ondernemen zelf stappen tot zelfstandigheid en daarnaast stimuleren wij hen daarin, rekening houdend met de leeftijd, het tempo en de interesse van het kind.

4.3.4 Het activiteitenaanbod en de sociale competenties

Het gaat in het kinderdagverblijf om hele jonge kinderen, waarvan het spelen centraal gesteld wordt. Ook worden er regelmatig activiteiten met de kinderen gedaan zoals schilderen en plakken. Het kind doet slechts mee indien het aangeeft dat het dat ook wil. Wanneer het kind 3+ is, zullen wij hem stimuleren om aan tafel te zitten. Eerst om alleen maar te leren zitten, maar later ook om te leren dat er af en toe wat gedaan moet worden. Dit ter voorbereiding op school. Spelenderwijs zijn we dan ook bezig met het aanleren van tellen, cijfers herkennen, kleuren herkennen etc. Wij werken dagelijks met ons Kiki programma ter ondersteuning van de ontwikkeling. De leidraad hiervoor is het "VE beleid". Ook al zijn wij geen VE locatie. Onze gedachte is dat iedereen recht heeft op het best haalbare.

4.3.5 Het spelmateriaal en de sociale competenties

Met het inzetten van het spelmateriaal stimuleren wij de sociale competenties van de kinderen. We hebben veel speelgoed dubbel. Dreumesen spelen elkaar graag na. Met meerdere zelfde

speelmaterialen bieden wij deze leeftijdsgroep de mogelijkheid om elkaar na te spelen. Bijvoorbeeld twee dezelfde fietsjes. Bij de peuters gebeurt samenspelen veelal in de speelhoeken. Er zijn materialen die samenspel stimuleren, zoals verkleedkleding waarbij het ene kind de zich kan verkleden en de 'vader' speelt en het andere kind 'de moeder'.

4.4 Het overbrengen van normen en waarden, ofwel cultuur

Kinderen moeten de kans krijgen om de waarden en normen te leren kennen van de samenleving waar zij deel van uitmaken. Ook cultuuroverdracht hoort tot dit pedagogisch doel: tradities, feesten, rituelen, religie, kledingcodes en gewoontes in de samenleving. Op de opvang hebben we te maken met kinderen van allerlei verschillende sociale achtergronden, leefstijlen en omgangsvormen. We leren van en met elkaar. We hebben regels opgesteld die we uitleggen. De pedagogisch professionals mogen vragen van de kinderen deze regels na te leven. Ook mogen zij de kinderen helpen herinneren aan deze regels. Het is ook van belang dat de pedagogisch professionals de regels zelf ook naleven. Kinderen kopiëren vaak de volwassenen. Goed voorbeeld doet volgen.
Door positief gedrag bij kinderen te bevestigen en negatief gedrag te corrigeren geven wij grenzen aan wat kan en wat niet kan. Door positief gedrag te stimuleren en aan te moedigen willen we zo veel mogelijk het corrigeren beperken.

4.4.1 De pedagogisch medewerker- kind interactie en de overdracht van normen en waarden

Eerlijkheid, verdraagzaamheid, respect hebben voor elkaar en de omgeving zijn een aantal van de waarden en normen die wij kinderen mee willen geven. Dit laten wij zien door in conflictsituaties op het niveau van het kind, met het kind te gaan praten. Uitleg te geven over hetgeen anders kan.
We laten een kind eerst zien waarom iets niet mag. Indien het nodig is om te corrigeren, wijzen we het gedrag af en niet het kind. Voorop gesteld dat het voor het kind kort en duidelijk is en het een verband kan leggen tussen oorzaak en gevolg. In de praktijk zien we vaak dat kinderen elkaar corrigeren.

Bijvoorbeeld, het afpakken van elkaars speelgoed. Kind 1 speelt met een pop en kind 2 pakt het zonder te vragen. Wij zullen op zo'n moment gehurkt, op het niveau van de kinderen uitleggen dat het netjes en fatsoenlijk is dat kind 2 eerst vraagt aan kind 1 of zij ook met de pop mag spelen. Hiermee toon je respect aan de ander. Ook zullen we uitleggen dat als kind 1 dit niet wil, kind 2 eerst met iets anders kan gaan spelen, om eventueel later van speelgoed te ruilen. Kind 1 krijgt hier de ruimte om ook nee te zeggen. Kind 2 leert hiermee verdraagzaam om te gaan. We benadrukken dat het kind lief is, maar zijn gedrag op dat moment niet.

4.4.2 De binnen- en buitenruimte en de overdracht van normen en waarden

Met het inzetten van de ruimtes dragen wij normen en waarde over. Binnen onze locatie gelden huisregels voor het gebruik van de verschillende ruimtes. Bijvoorbeeld het gezamenlijk opruimen voor een overgangsmoment waarbij wij kinderen leren dat wij met elkaar verantwoordelijk zijn voor de ruimte. Of niet spelen met de kraan bij de kindertoiletten.

4.4.3 De groep en de overdracht van normen en waarden

Met het inzetten van de groep dragen wij normen en waarde over. Wij vinden het belangrijk dat er een goede overeenstemming is tussen opvang en thuis. De normen en waarden moeten zoveel mogelijk overeenstemmen om de kinderen een vertrouwde omgeving te bieden.

4.4.4 Het activiteitenaanbod en de overdracht van normen en waarden

Vieringen zijn ook een praktische manier van het overbrengen van normen en waarden. Allerlei activiteiten met de kinderen hebben betrekking op de seizoenswisselingen gedurende een jaar. Winter, lente, zomer en herfst komen door het jaar heen aan bod met spelletjes, liedjes en creatieve werkjes.
Ook aan de feestdagen (Pasen, Sinterklaas, Kerst, Sint Maarten) wordt aandacht besteed. De verjaardagen van de kinderen en de pedagogisch medewerkers worden gevierd. Ook is er aandacht voor traktaties in verband met de geboorte van een baby. Als wij op de hoogte zijn van de verjaardagen van de ouders wordt er ook samen met een pedagogisch professional iets geknutseld. (Omdat het veel werk is, houden wij het bij knutselen voor ouders.) Bij vertrek van een kind wordt ook altijd uitgebreid stilgestaan.
Natuurlijk vieren wij ook een feestje als er een kindje jarig is (geweest). Er wordt een feestmuts gemaakt voor het kindje, er worden verjaardagsliedjes gezongen en het kind staat op zo'n moment echt in het middelpunt. Ook is het bij een verjaardag vaak gebruikelijk dat de jarige trakteert op het kinderdagverblijf. Wij vragen ouders er rekening mee te houden dat traktaties bij Pommetje gezond dienen te zijn.

4.4.5 Het spelmateriaal en de overdracht van normen en waarden

Met het inzetten van het spelmateriaal dragen wij normen en waarde over. De speelhoeken zijn ideale plekken om het eerste begin van normen en waarden eigen maken te oefenen in 'sociaal wenselijk gedrag'. Zo kunnen de kinderen in de huishoek oefenen met sociale omgangsvormen zoals elkaar 'eetsmakelijk' wensen als kinderen een tafelmoment naspelen.
Bij het spelen van gezelschapsspellen leren kinderen dat ze zich aan regels moeten houden.

5. Onze werkwijze

5.1 Dagindeling

Het dagritme is zo veel mogelijk als thuis. Tot 1 jaar streven wij er zelfs naar exact dezelfde ritmes als thuis aan te houden. Bij de overdracht noteren we hoe laat de eerste fles is geweest, zodat we op tijd de volgende fles aan kunnen bieden. Ook wordt overlegd wanneer een kind moet slapen, eten en drinken. Wijzigingen worden nauwkeurig genoteerd in de overdracht.

7.30-9.00 uur	Brengmoment; ouders brengen hun kind, dragen over, doen nog een spelletje of lezen een boekje
9.00-9.30 uur	De grote kinderen ruimen op, de kleintjes krijgen hun fruithapje. Om 9.15 zit iedereen aan tafel en wordt er gezongen.
9.30-10.00 uur	Kringmoment en de kleintjes gaan naar bed. De kinderen zitten in de kring aan tafel voor thee en vers fruit en groente. Vooraf zingen we en erna lezen we dikwijls een boek.
10.00-10.15 uur	Verschoonmoment (zo nodig natuurlijk vaker dan aangegeven)
10.15-10.35 uur	Activiteit (denk aan kleuren/verven, maar ook verkleden/puzzelen en lezen)
10.35-11.30 uur	Vrij (buiten) spelen.
11.30-12.00 uur	Broodmaaltijd met melk/water/thee, eerste boterham is met zuivelspread of vleesbeleg
12.00-12.30 uur	Verschoonmoment en klaarmaken voor bed (peuters slapen meestal 1x tussen de middag)
12.30-14.30 uur	Moment om even rustig wat te doen met de kinderen die niet slapen (baby's slapen andere momenten en oudere peuters slapen niet). Evt. wat tijd benutten voor schoonmaakklusjes als de afwas, stofzuigen, speelgoed afwassen/afnemen etc.
12.30-13.00 uur	Haalmoment
13.00-13.30 uur	Brengmoment
14.30-14.45 uur	Verschoonmoment
14.45-15.15 uur	Kringmoment om wat te drinken en een soepstengel/biscuitje te eten.
15.15-16.15 uur	Spelen binnen of buiten of er wordt een activiteit aangeboden.
16.15-16.30 uur	Verschoonmoment
16.45-17.30 uur	Warme maaltijd (de ouders die dit willen nemen dit mee), overige kindjes krijgen nog wat drinken en evt een soepstengel of iets dergelijks.
16.30-18.00 uur	Ophaalmoment en overdracht

5.2 Eetmomenten en voeding

Na een eetmoment worden de gezichten en de handen gewassen (voor ieder kind een eigen washand). De peuters mogen ook zelf hun handen wassen in het peutertoilet. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen gaan tussen de middag slapen. De grotere kinderen kunnen dan voor zichzelf een boekje lezen, puzzelen o.i.d. Vanaf 15.00 uur zijn de meeste kinderen weer uit bed.

Als kinderen een dieet hebben wordt hier uiteraard rekening mee gehouden. De speciale voeding wordt meegebracht van huis.

Voor de baby's is er melkpoeder aanwezig (Kruidvat standaard 1 en 2). Krijgt het kindje borstvoeding, dan wordt dit uiteraard van huis meegenomen. De melkpoeder wordt op het kinderdagverblijf

klaargemaakt in de eigen fles, die de ouders ofwel elke keer meenemen of bij ons achterlaten. De baby's worden gevoed naar het voedingsschema van thuis.

5.3 Eigen mandje

Alle kinderen hebben een eigen mandje bij Pommetje. Deze staan op een vaste plek, zodat ouders zelf de persoonlijke spulletjes erin kunnen doen. Alle spullen liggen dan binnen handbereik.
Het is handig om spenen, flessen en eventueel eigen voeding die bij ons blijven, te voorzien van de naam van het kind. Dit is ook handig in de jas en eventueel bij de schoenen.
Ook worden in dit mandje knutselwerkjes gelegd die mee naar huis mogen, het is dus verstandig regelmatig even in het mandje te kijken om te zien of er iets in ligt.

5.4 Zindelijkheid

Tijdens de vaste verschoonmomenten gaan de kinderen die zindelijk zijn naar de wc. Ook de kinderen die bezig zijn met zindelijkheidstraining worden hierin meegenomen.
Wij horen het dan ook graag als er thuis aandacht wordt besteed aan het zindelijk worden, zodat wij dit ook op het kinderdagverblijf kunnen doorvoeren.
Kinderen die net beginnen met zindelijkheidstraining krijgen van ons een stickerkaart waar zij een sticker op mogen plakken als zij naar de wc zijn geweest.

5.5 Slapen

De kinderen brengen afhankelijk van de leeftijd een deel van de dag slapend door. De pedagogisch medewerkster kijkt regelmatig in de slaapkamer. Wij gaan regelmatig kijken.
In Beekbergen wordt door het raam gekeken.
De kinderen hebben zo veel mogelijk een eigen bedje dat op andere dagen gebruikt wordt door een ander kindje. Elke week krijgt ieder kind een setje schoon beddengoed wat die week voor hem is. Dit zit in zijn mandje als het bed in gebruik is door een ander kindje. Op een vaste dag in de week wordt alles gewassen en ligt op alle bedden schoon beddengoed.

6. Praktische informatie

6.1 Openingstijden

Bij Pommetje is veel bespreekbaar over de opvang en verzorging van de kinderen. Afgezien van de officiële feestdagen en de 2 vrij in te vullen dagen die zijn vastgesteld, is het kinderdagverblijf het hele jaar op werkdagen open. Om het kinderdagverblijf een vertrouwde omgeving voor uw kind te laten zijn, adviseren wij u uw kind tenminste 10 uur per week ons kinderdagverblijf te laten bezoeken. Dit is een advies, het is geen verplichting.

Wij werken op basis van 52 weken per jaar. U betaalt elke maand een gemiddelde van het totale jaarbedrag, gedeeld door 12. Dit geldt ook als u een opvang contract van 40 hebt.
Voor een kind wat op vakantie is, betalen ouders door.

6.2 Extra service

6.2.1 Ruilen van opvangdagen

Wij bieden de mogelijkheid tot ruilen van dagen. Ruilen van dagen is mogelijk indien de pedagogisch professional van de groep heeft bepaald dat de capaciteit dit toelaat. Daaraan hangen wel wat regels. Ruilen is binnen een maand, de afmelding moet tenminste een week van tevoren zijn en de beroepskracht-kind ratio moet het toelaten.
Omdat het best heel druk is, is niet altijd van alles mogelijk. Ons digitale systeem Konnect houdt bij wanneer u afzegt en of en hoe lang u dan kan ruilen met deze uren. (30 dgn).

6.2.2 Extra dagen afnemen

Het is mogelijk incidenteel één of meerdere dagen/dagdelen extra af te nemen indien de BKR dit toelaat en er plaats is op de groep. Mocht er op de eigen stamgroep geen ruimte zijn, maar wel op de andere groep, dan zal de pedagogisch professional ouders de mogelijkheid geven een ruildag of extra opvangdag plaats te laten vinden op een andere stamgroep wanneer zij denkt dat het kind het aan kan. Dit kan alleen binnen de locatie waar het kind geplaatst is. Opvang op een andere stamgroep wordt uitsluitend met schriftelijke toestemming van de ouders gedaan.
Voor de extra opvangdagen worden extra kosten berekend. Ruilen van vakantie of ziekte is niet mogelijk.

Het permanent wisselen van dagen dient van tevoren aangevraagd te worden. Wij kunnen plaatsing echter niet garanderen. Dit is afhankelijk van de bezetting.

6.3 Afmelden kind

Ziekte dagen kunnen niet geruild worden. Vakantiedagen kunnen geruild worden mist er plek is op de groepen. Ruilen is een service en geen recht. Wij verzoeken ouders de afwezigheid van hun kind tijdig door te geven. Dit kan aangegeven worden bij de pedagogisch professionals van de groep.

7. Wenbeleid

De wenperiode in het kinderdagverblijf is één van de belangrijkste momenten voor het kind.

De week voor aanvang wordt het kind uitgenodigd om 1 à 2 maal een aantal uren te komen wennen. (meestal tussen 9.00 en 12.00 uur). Deze periode geeft de eerste indruk van het dagelijks reilen en zeilen op ons kinderdagverblijf. Voor veel kinderen is dit het eerste contact met vreemde volwassenen en met andere kinderen.

Wij besteden hier veel aandacht aan zodat het kind vertrouwd raakt met de nieuwe omgeving en vertrouwen krijgt in de pedagogisch professional. De pedagogisch professionals gaan een band aan met de kinderen in deze periode.

Wenkinderen moeten worden meegeteld in de BKR van de groep. Kinderen mogen pas komen wennen wanneer het contract is ingegaan is.

Per kind bekijken de pedagogisch professionals hoeveel wendagen er nodig zijn en passen het schema aan gedurende de wenperiode als blijkt dat er meer wendagen nodig zijn.
De hoeveelheid wendagen is kind-afhankelijk.

Het opbouwen van de wendagen verloopt makkelijker wanneer de dagen positief afgesloten worden. Wanneer de pedagogisch professionals zien dat een wendag te lang duurt, zullen zij de ouders bellen met het verzoek hun kind te komen halen.

7.1 Wenschema extern wennen

Wanneer een nieuw kind op ons kinderdagverblijf komt, spreek je over extern wennen. Voor het wennen van nieuwe kinderen hanteren wij het volgende wenschema als richtlijn:

Dag 1:	10.00 – 11.30 uur	Het kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel ‘s ochtends
Dag 2:	10.00- 11.30 uur	Het kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel ’s ochtends en tijdens het tafelmoment ’s middags.
Dag 3:	10.00- 14.30 uur	Het kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel ’s ochtends, tijdens het tafelmoment ’s middags en oefent een keer met slapen.
Dag 4:	9.00- 16.00 uur	Het kind maakt een hele opvangdag mee en de breng- en haaltijden zijn zo afgesproken dat er voldoende ruimte is om ouders een uitgebreide overdracht te geven.

7.2 Intern wennen

Wanneer een kind van de ene stamgroep doorstroomt naar de volgende stamgroep, spreek je van intern wennen.
Doordat de groepen veel samenwerken en wij werken met een open-deurenbeleid, zijn de kinderen al vertrouwd met de pedagogisch professionals van de andere groepen. Hierdoor verloopt het intern wennen over het algemeen soepel en dit draagt bij aan het makkelijker opbouwen van een gehechtheidsrelatie met de kinderen.
Voor kinderen die bij een andere stamgroep gaan wennen, geldt dat zij tijdens deze momenten binnen de BKR blijven meetellen in de groep waarin zij op dat moment geplaatst zijn.

Kinderen gaan gemiddeld drie keer spelen op de nieuwe groep voordat ze overgeplaatst worden.
Met ouders worden deze wendagen besproken. De mentor van de oude groep geeft een mondelinge overdracht aan de mentor van de nieuwe groep.
Wanneer wij merken dat er meer wendagen nodig zijn, zal de mentor van het kind dit met de ouders bespreken.

8. Personeelsbeleid

8.1 De pedagogisch professionals

De medewerkers van Kinderdagverblijf Pommetje beschikken over alle door de staat vereiste papieren en opleidingen die nodig zijn om een veilig verblijf van de kinderen te garanderen.[2]
Ook beschikken de medewerkers over een kinder-EHBO certificaat. De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt binnen onze Kinderopvang.

De mondelinge taalvaardigheid van een pedagogisch medewerker of peuterspeelzaalleidster moet op peil zijn. Dit geldt voor gesprekken voeren, luisteren en spreken. Deze eis staat in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Onze pedagogisch medewerkers voldoen aan de taaleis[3].

Alle pedagogisch medewerkers die met baby's werken worden specifiek geschoold. Ook invalkrachten en pedagogisch medewerkers op tijdelijke basis moeten aan deze kwalificatie-eis voldoen.[4]
Als de medewerker nog bezig is met de babyscholing, mag diegene wel formatief ingezet worden. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Er is tenminste één gekwalificeerde beroepskracht op de groep aanwezig, die de babyscholing al gedaan heeft.
- De medewerker kan aantonen dat zij is ingeschreven voor een babyscholing.

Is de medewerker nog niet gestart met de babyscholing? Dan mag zij maximaal drie maanden voordat de scholing start formatief ingezet worden.
Is de medewerker met de babyscholing gestart? Dan mag de formatieve inzet maximaal zes maanden duren. Na deze zes maanden is formatieve inzet alleen mogelijk als de medewerker over een bewijs beschikt dat zij de babyscholing succesvol heeft afgerond.

8.2 Vrijwilligers

Wij werken momenteel niet met vrijwilligers .

8.3 Kantoormedewerkers

De houder werkt soms op kantoor. Ze af op de verschillende locaties. Zij is de operationeel leidinggevende. Zij geeft de dagelijkse leiding en voert alle administratieve taken uit. Ook onderhoudt zij het contact met de ouders en is zij het eerste aanspreekpunt voor nieuwe ouders. Zij bewaakt of er volgens het beleid gewerkt wordt en zorgt voor de implementatie van het beleid. Zij is

---

[2] Kwalificatie-eisen: https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao-kinderopvang-2023-2024/bijlage-12-functieboek

[3] Beroepskrachten die 60 jaar of ouder zijn op het moment dat de taaleis ingaat, krijgen drie jaar langer de tijd om aan de taaleis te voldoen. Dit zijn beroepskrachten die zijn geboren op of vóór 31 december 1964. Als zij binnen drie jaar met pensioen gaan, hoeven ze niet te voldoen aan de taaleis IKK. In alle andere gevallen krijgen zij tot 1 januari 2028 om aan de taaleis IKK te voldoen.
De medewerkers die nog niet aan de Taaleis voldoen, zullen wij onze pedagogisch medewerkers bijscholen om 1 januari 2025 aan de verplichte Taaleis te voldoen.

[4] Als de medewerker in de maanden juli tot en met december 2024 een aaneengesloten periode van langer dan acht weken afwezig is geweest, bijvoorbeeld door ziekte, vakantie of verlof, dan krijgt diegene zes maanden extra tijd om aan de vereiste babyscholing te voldoen. De periode van zes maanden gaat in op 1 januari 2025 en loopt tot 1 juli 2025. Is de medewerker op 1 januari 2025 nog niet aan het werk? Dan gaan de zes maanden extra tijd in vanaf het moment dat de medewerker weer als beroepskracht wordt ingezet op de stamgroep en meetelt in de beroepskracht-kindratio (BKR).

wel geschoold voor de kinderopvang, dus waar nodig springt zij bij. Zij is tevens de coach op HBO niveau geschoold om de pedagogisch professionals te begeleiden.

8.4 Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Iedere kinderopvang is verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach in te zetten voor beleidsvorming en coaching. Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies, of voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult.

Bij Kinderdagverblijf Pommetje voert de eigenaar de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/ coach uit. Er worden aanvullende kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch coach. De eigenaar voldoet aan de gestelde kwalificatie-eisen voor deze functie.[5] En wanneer zij ondersteuning nodig heeft op beleidsniveau, raadpleegt zij een externe pedagogisch beleidsmedewerker.

De berekening van het aantal uren is gebaseerd op het aantal FTE. Minimaal 10 uur per fte is verplicht. Alle pedagogisch medewerkers krijgen jaarlijks coaching. De uren coaching worden naar behoefte verdeeld over pedagogisch professionals. De beleidsuren worden verdeeld over de verschillende locaties waarbij een deel van de uren overkoepelende uren zijn.

Per LRKP nummer staat hier 50 uur voor. Totaal 250 uren per jaar.
Jaarlijks berekenen wij de inzet pedagogisch coaching op peildatum 1 januari. Alles wat gedaan wordt op het vlak beleid of coaching wordt genoteerd in een tabel urenverantwoording. In eerste instantie wat de planning is en daarna in een tabel wat er ook daadwerkelijk is gedaan. (meer informatie “werkvloer in beeld”).

8.5 Stagiaires en beroepskrachten in opleiding

Kinderdagverblijf Pommetje is een erkend leerbedrijf. Wij bieden een aantal stageplaatsen. Wij bieden stageplaatsen aan verschillende niveaus beroepskrachten in opleiding.

8.5.1 Stagiaires/ BOL’ers

Leerlingen van de BOL-opleiding gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stagelopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch professionals. Incidenteel (uitsluitend in geval van ziekte van vaste medewerkers of vakantie van de student/ stagiaire) of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan de stagiair als volwaardig pedagogisch professional worden ingezet. Inzet tijdens ziekte van de vaste medewerker of tijdens vakantie van de student/ stagiaire kan alleen op de eigen stage locatie. Tijdens deze inzet staan pedagogisch professionals in opleiding nooit alleen op de groep.
Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.
Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving .
De taken van stagiaires zijn:

- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer.
- Ondersteunen met spelactiviteit.

[5] https://www.kinderopvang-werkt.nl/werken-de-kinderopvang/pedagogisch-beleidsmedewerker-coach

- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid.
- Hygiëne in acht nemen, en ondersteunen met flesvoedingen bereiden en geven.
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.
  Schoonhouden van de groep.

8.5.2 Beroepskrachten in opleiding/ BBL'ers

Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch professional in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt. Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.
De taken van BBL'ers zijn:

- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer.
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden.
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen.
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden.
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden zoals verjaardagen en Sinterklaas.
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst.
  Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten
  denken en handelen reflecteren
  Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling.
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoeken.
- Hygiëne in acht nemen, en ondersteunen met flesvoedingen bereiden en geven.
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.

5.5.3 Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Volgt een stagiaire één van de volgende opleidingen?

- Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of de derde leerweg (ovo) met een leer-arbeidsovereenkomst.
- Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute.

En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch professional? Dan mag de stagiaires vanaf eerste leerjaar oplopend formatief ingezet worden door

Kinderdagverblijf Pommetje bij ziekte of tijdens schoolvakanties van de stagiaire. Kinderdagverblijf Pommetje dient dan wel een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de stagiaire. Stagiaires die formatief ingezet worden mogen nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes. Stagiaires mogen alleen op de eigen locatie formatief worden ingezet.

Een stagiair is in de wet niet gelijk aan een beroepskracht of beroepskracht in opleiding (zoals een BBL'er of pedagogisch professional in ontwikkeling). Een BOL-stagiair mag daarom in principe niet formatief worden ingezet. Er zijn uitzonderingen. Hiervoor geldt een aantal strikte voorwaarden. Wij mogen de stagiair formatief inzetten in de volgende situaties:

- Als een pedagogisch professional ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiair(e).
- Voor deze inzet moet de BOL-stagiair een arbeidsovereenkomst krijgen. Dat kan bijvoorbeeld een oproepovereenkomst zijn.

Verder gelden bij de formatieve inzet van een BOL-stagiair de volgende voorwaarden:

- De BOL-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.
- Zit de BOL-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever hem/haar niet inzetten.
- De werkgever mag de BOL-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie van de student.

Volgens de nieuwe Wet IKK mogen beroepskrachten in opleiding en stagiaires niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen. Per groep zetten wij maximaal 1 beroepskracht in opleiding in naast 2 gediplomeerde pedagogisch professionals.
Er geldt een tijdelijke wijziging hierop voor beroepskrachten in opleiding. Door de personeelskrapte kan het voorkomen dat Kinderdagverblijf Pommetje gekwalificeerd personeelstekort heeft on aan de BKR te voldoen. Wij mogen beroepskrachten in opleiding tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten gebruiken om aan de BKR te voldoen. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider vooraf moeten instemmen met het begeleidingsplan waarin vastgelegd is hoe beroepskracht in opleiding verantwoord kunnen worden ingezet. En waarin maatregelen opgenomen zijn, zoals zorgen voor goede begeleiding. Indien wij beroepskrachten in opleiding formatief inzetten, zullen we een begeleidingsplan opstellen.
Maandelijks voert de praktijkbegeleider met de beroepskracht in opleiding een begeleidingsgesprek. Ze evalueert met de beroepskracht in opleiding hoe wordt ingespeeld op signalen en individuele behoeften van kinderen.
Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang). Vanaf de derde fase zijn stagiaires en BBL'ers 100% formatief inzetbaar. De eerste twee fases is de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot 100%. Wij werken met een competentielijst om de inzetbaarheid te bepalen.
Voor een uitgebreide uitleg verwijs ik naar het document "beleidsplan BBL en Bol leerlingen".

Hoofdstuk 9 Ontwikkelingsstimulering, observeren, signaleren en verwijzen

We zijn een team en kijken als team naar onze kinderen. De coach kijkt op verzoek ook mee. Twee ogen zien meer dan een. Wij volgen een kind individueel in zijn of haar ontwikkeling en daarom is het belangrijk kinderen goed te observeren zodat wij weten waar het kind staat in zijn ontwikkeling.

Om de ontwikkeling van kinderen te volgen, kijken wij regelmatig naar een aantal ontwikkelingsgebieden. De sociale ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling. Om dit te doen vullen wij onze kind-volg-systeem in. Dit doen wij op vaste momenten in de ontwikkeling van een kind. Elke mentor heeft van haar eigen kinderen een boekje/ online waar deze lijsten in zitten.

Wij werken met “ontwikkelingskansen voor ieder kind! Kindvolgsysteem 0-4 jaar” van kiki training en coaching. Hierin wordt regelmatig geobserveerd verslag gelegd op motorisch gebied, sociaal-emotioneel gebied, spraak en taalontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling. En eens per jaar een 10-minuten gesprek aangeboden.

9.1 Ontwikkelingstimulering

Wij werken met het VE-programma van KIKI. KIKI staat voor Kansen In Kinderen. En die kansen ontstaan wanneer mensen zelf groeien. Het KIKI-programma werkt steeds vanuit vier vragen:

- Waarom doe je wat je doet?
- Wat is de theorie daarachter?
- Hoe ervaar je dat in de praktijk?
- En wat betekent dit voor jouw handelen?

Zo ontwikkelen de pedagogisch professionals niet alleen kennis en vaardigheden, maar krijgen ze ook inzicht in zichzelf. Want groeien als professional begint bij groeien als mens. De KIKI-manier van werken loopt als een rode draad door alles wat onze pedagogisch professionals doen.

Wij vinden het programma van KIKI duidelijk en het geeft onze medewerkers goede handvaten om kinderen op een prettige en speelse manier iets te leren. Het programma is ontwikkeld voor peuters. Wij introduceren het ook al op de babygroep in een aangepaste vorm voor een mooie doorgaande ontwikkellijn.

9.2 Signaleren en verwijzen

Signalering behoort tot de taak van onze pedagogisch medewerkers, maar het stellen van diagnoses kunnen ons pedagogisch professionals niet doen. Bij zorgen over de ontwikkeling en/ of het welzijn van het kind, bijvoorbeeld als de motoriek ons inziens achterblijft of de taal, is dat een reden om de mentor contact met de ouders te laten opnemen.

Signaleren wij iets wat achterloopt of juist voorloopt dan noteren wij dit bij opmerkingen. Een maand of 2 maanden later lopen we de lijst nog een keer na. Staat het signalement dan nog steeds overeind, dan bespreken wij dit met de ouders en adviseren wij hen dit kenbaar te maken bij het CJG of de

huisarts. Het is aan de huisarts of jeugdgezondheidsarts om verder door te verwijzen naar een specialist.
Mentoren kunnen ten alle tijde terugvallen op het team van de eigen locatie, maar overkoepelend kennen de teams elkaar en kunnen wij ook bij andere locaties en bij de pedagogisch coach terecht voor advies of objectief meekijken met wat meer afstand.

9.3 Doorgaande ontwikkelingslijn

Als een kind 4 jaar wordt, schrijven wij een overdracht naar de basisschool. Wij kunnen alles digitaal overdragen. Als de school dat wil en de ouders geven toestemming, dan kunnen wij alle gegevens naar school doorsturen.
Op verzoek van ouders kunnen wij ook telefonisch overdragen naar de basisschool of een toelichting geven. Ook de basisschool kan bij ons een verzoek indienen en na toestemming van de ouders plannen wij hier een afspraak voor in met de intern begeleider van de basisschool.
Sommige kinderen gaan naar de BSO. Dan zorgen wij ervoor dat de ouders van de overdracht naar de basisschool een samenvatting voor de BSO meekrijgen. (voor meer informatie zie Beleid kinderen in beeld). Met de online versie is het mogelijk om alles digitaal door te zetten naar de school. Ouders tekenen hiervoor bij de intake.

10. Ouderbeleid

Binnen Kinderdagverblijf Pommetje werken wij aan een sfeer waarbij de drempel voor ouders en groepsleiding heel laag moet zijn om met elkaar te communiceren.

10.1 Intake

Over het algemeen wordt het intakegesprek door de mentor van het kind gevoerd. Deze mentor zal tijdens het verblijf van het kind op ons kinderdagverblijf het aanspreekpunt zijn betreffende kind gerelateerde zaken.
Informatie over het kind wordt door de ouders met de mentor uitgewisseld zodat wij onze opvang op de wensen en de behoefte van het kind aan kunnen sluiten.
het intakeformulier krijgen de ouders vooraf via Konnect.

10.2 Communicatie

De pedagogisch professionals leveren een belangrijke bijdrage aan de opvoeding, maar de ouders zijn de belangrijkste opvoeders en blijven eindverantwoordelijk. Als het goed is, vullen ouders en pedagogisch professionals elkaar aan. Goede communicatie is hiervoor van groot belang, zowel vanuit de ouders betreffende de thuissituatie, als naar de ouders toe door de pedagogisch professionals.

10.2.1 Overdracht tijdens halen en brengen

Bij het brengen en halen van de kinderen is er de mogelijkheid voor de ouders de pedagogisch professionals op de hoogte te brengen van bijzonderheden, de pedagogisch professionals op hun beurt kunnen de ouders op de hoogte brengen van wat het kind gedaan heeft die dag.

10.2.2 Digitale overdracht via Konnect

De pedagogisch professionals schrijven dagelijks (bij de kinderen ouder dan 1 jaar wekelijks) in Konnect. Dit is een digitaal systeem waarop wij invoeren hoe laat kinderen komen, luiers, voeding etc. Soms ook met een foto. Dit systeem is alleen voor ouders toegankelijk en niemand anders kan bij de gegevens van hun kind. Ouders kunnen ook een bericht achterlaten voor de pedagogisch professionals.

10.2.3 Oudergesprekken

Ouders worden eens per jaar uitgenodigd om samen met de mentor te kijken naar wat de bevindingen zijn. Deze gesprekken vinden facultatief plaats.
Dit is via een digitaal programma, in de digitale omgeving van uw kind dat in te zien is zodra de mentor dit publiceert.

10.3 Oudercommissie

Als kinderopvang heb je de verplichting om ouders inspraak te geven. Dit kan door middel van een oudercommissie. De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders van de desbetreffende locatie. De OC is bereikbaar via hun eigen e-mailadres ocpommetje@hotmail.com .
Alle nieuwe ouders vragen wij bij de intake of zij zitting willen nemen in onze oudercommissie. Ook werven wij nieuwe leden door een oproep te plaatsen op onze website en door een oproep te doen in Kids Konnect

De OC vergadert eerst intern. Zij stellen de agenda op voor het gesprek met de eigenaar van het KDV. Punten die aanbod komen zijn het pedagogisch, algemeen en kwaliteitsbeleid. Ook veiligheid, gezondheid en hygiëne komen aan bod. Kinderopvang Pommetje moet de oudercommissie schriftelijk om advies vragen bij onderwerpen die onder het adviesrecht vallen.
De terugkoppeling van de notulen naar de ouders gaat, op verzoek van de OC, via de eigenaar van Pommetje. Zij mailt alle ouders de notulen en hangt deze op de deur naast de voordeur welke is bestemd voor informatie betreft de OC.

10.3.1 Alternatieve ouderraadpleging

Wanneer wij op een van onze locaties nog geen oudercommissie hebben kunnen formeren, maken wij gebruik van alternatieve ouderraadpleging. De punten die onder het adviesrecht van de oudercommissie vallen, daar zal door middel van een bericht in Konnect alle ouders mogelijkheid gegeven worden tot gevraagd advies.

10.3.2 Gecombineerde oudercommissie

Het is mogelijk om een gecombineerde oudercommissie in te stellen voor meerdere voorzieningen voor kinderopvang. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Een gecombineerde oudercommissie is mogelijk voor voorzieningen voor kinderopvang in hetzelfde of aangrenzend gebouw.
- Een gecombineerde oudercommissie moet in elk geval bestaan uit een afzonderlijke ouder per kindercentrum of gastouderbureau. Eén ouder met zowel een kind op de dagopvang als op de BSO beoordeelt de toezichthouder niet als afzonderlijk.
- Voor een beslissing van een gecombineerde oudercommissie is een meerderheid van stemmen nodig per kindercentrum.
- De mogelijkheid geldt alleen voor voorzieningen van dezelfde houder.

Op locatie De Blije Weye kan gebruik gemaakt worden van een gecombineerde oudercommissie.

10.3.3 Centrale Oudercommissie

Bij Pommetje hebben wij een Centrale Oudercommissie (COC). Een ouder behartigt de belangen voor de BSO; zij neemt plaats in de reeds bestaande oudercommissie.
Deze commissie heeft geen wettelijke basis en kan alleen bestaan naast de wettelijk verplichte oudercommissies op locatie. Een centrale oudercommissie ontstaat alleen wanneer meerdere lokale oudercommissies bepaalde adviesrechten willen afgeven. De oudercommissie op locatie behoudt altijd haar wettelijke rechten en blijft altijd naast de centrale oudercommissie bestaan. De lokale oudercommissie moet de centrale oudercommissie schriftelijk machtigen.
Momenteel hebben 5 ouders zitting in de COC. Wij kiezen voor een overkoepelend orgaan om van elkaar te leren en ervaringen met elkaar uit te wisselen. Ook is de vergaderdruk zo minder hoog en voor de ouders de werkzaamheden minder omdat zij met meer zijn. Alle locaties worden apart in elk punt besproken.

10.4 Klachtenregeling

Iedere kinderopvangorganisatie moet een klachtenregeling hebben, waarin voor ouders en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders en oudercommissies.

Als kinderdagverblijf vinden wij het erg belangrijk dat de band met ouders optimaal is. Toch kan het voorkomen dat een ouder niet tevreden is of een klacht heeft. Als een ouder een klacht heeft dan hanteren ons interne klachtenreglement wat wij hebben opgemaakt aan de hand van een format

geschreven door BOinK (belangenorganisatie van ouders) in samenwerking met Branche kinderopvang en de MO GROEP (maatschappelijke ontwikkeling voor iedereen). Dit reglement beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de leidinggevende. Zij is te bereiken per e-mail: info@kinderdagverblijfpommetje.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Wanneer de ouders vinden dat de klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld wordt, dan kunnen ouders het Klachtenloket Kinderopvang inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor informatie en advies en zal door middel van bemiddeling of mediation naar een oplossing zoeken. Meer informatie over het Klachtenloket kinderopvang staat beschreven op deze website:
https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/

Lukt dat niet of is dit in de betreffende situatie geen optie dan wordt de klacht doorgezet naar de Geschillencommissie Kinderopvang die een bindende uitspraak doet. Kinderdagverblijf Pommetje is aangesloten bij De Geschillencommissie. Meer informatie over de Geschillencommissie Kinderopvang staat beschreven op deze website: https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/